

TRAKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų lopšelio-darželio „Ežerėlis“ veiklos plane numatome metų Mokyklos veiklos tikslą, uždavinius, priemones uždaviniams vykdyti, vadovaujantis Valstybės, Trakų rajono veiklos prioritetais, Mokyklos strateginiu planu 2018-2022 metams, Švietimo įstatymu, bendruomenės poreikiais ir 2018 metų giluminės ugdomosios veiklos analize.

2. Planu siekiama, įgyvendinant Valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti trakiečių ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

II. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

3. Trakų lopšelis-darželis „Ežerėlis“, Birutės g. 38, Trakai, LT - 21106, tel. (8-528) 55300, elektroninis paštas- ezerelisd@gmail.com, internetinė svetainė (trakuezerelis.lt).

4. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis.

5. Mokymo kalba – lietuvių.

6. Pagrindinės veiklos sritys: ankstyvasis, ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

7. Ugdytiniai (fiksuoiant metų vidurkį)

Grupių skaičius		Ugdytinių skaičius (vidurkis)		
2018 m. gruodžio 31 d.		2018 m. gruodžio 31 d.		
6		118		
2 priešmokyklinio ugdymo	4 ikimokyklinio ugdymo	15 ankstyvojo amžiaus	35 priešmokyklinio amžiaus	68 ikimokyklinio amžiaus
Iš jų specialiųjų poreikių		-	14	17

8. Vienam ikimokyklinio ugdymo programos vaikui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lėšų suma (tūkstančiais metams) – 3,380 €.

9. Vienam priešmokyklinio ugdymo programos mokiniui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lėšų suma (tūkstančiais metams) – 3,465 €.

10. Vaikų, atleistų nuo mokesčio už neformalųjį švietimą, skaičius.

Vaikų skaičius	Moka už maitinimo paslaugas 100%	Moka už maitinimo paslaugas 50%	Nemoka už maitinimo paslaugas
118	89	28	1

11. Darbuotojai.

Administracijos darbuotojai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris)		Pedagogai (auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, muzikos mokytojas)		Kiti darbuotojai (vaikų slaugytojas, maisto sandėlininkas, auklėtojų padėjėjas, virėjas, pagalbini darbininkas, mokytojo padėjėjas, kiemsargis)	
Skaičius	Pareigybės	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės	Skaičius
4	4	12,75	12	13,5	12
Bendras pareigybių skaičius: 28,17					

12. Žemės sklypo planas, registruotas Valstybiniame Registrų centre 2006-05-15.

13. Leidimas-higienos pasas gautas 2014-11-13. Galiojimo laikas neribojamas.

14. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas gautas 2010-01-22. Galiojimo laikas neribojamas.

15. Asignavimai ir finansavimo šaltiniai 2018 m.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. €)	Gauti asignavimai (tūkst. €)	Kasinės išlaidos (tūkst. €)	Finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis	147,86	147,86	147,86	SB
		85,9	85,9	85,9	MK
2.	Socialinio draudimo įmokos	45,927	45,927	45,927	SB
		26,28	26,28	26,28	MK
3.	Mityba	38,0	37,34	37,34	Spec. programos
		4,2	4,2	4,2	SB
4.	Ryšių paslaugos	0,65	0,65	0,65	SB
5.	Darbdavio soc. parama	2,44	2,44	2,44	MK
6.	Kitos prekės	5,7	5,36	5,36	Spec. programos
		6,37	6,37	6,37	MK, SB
7.	Kvalifikacijos kėlimas	1,0	1,0	1,0	SB
		0,7	0,7	0,7	MK
8.	Komunalinės paslaugos	17,6	17,6	17,6	SB
9.	Kitos paslaugos	2,3	2,3	2,3	Spec. programos
		4,04	4,04	4,04	SB, MK
10.	Ilgalaikis turtas	2,0	2,0	2,0	Spec. programos
		12,0	12,0	12,0	SB, MK
		48,0	47,0	47,0	Spec. programos
Iš viso: 401,967					
		239,587	239,587	239,587	SB
		115,380	115,380	115,380	MK

16. Gautų tikslinių lėšų išlaidos 2018 m.

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	Gauta (tūkst. €)	Išlaidos (tūkst. €)
1.	2% pajamų mokesčio parama	1,43	2,4
2.	Pieno ir vaisių programų parama	2,4	2,4
3.	Sveikatos priežiūros finansavimas	-	-
4.	Nemokamas maitinimas	0,667	0,667
5.	Kiti šaltiniai (Tėvų parama)	-	-
Iš viso		4,497	5,467

III. PROBLEMOS, SUSIJUSIOS SU MOKYKLOS VEIKLA

Stiprybės

Vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, atitinkantis Valstybės kriterijus.

Sudarome sąlygas įvairiai papildomai veiklai.

Pakankamai kokybiškai sukurta edukacinė aplinka (grupėse, sporto ir muzikos salėje, dailės, logopedės kabinetuose), gana daug įrengimų veiklų įvairovei lauko žaidimų aikštelėse.

Mokykla šiuolaikiška, atitinka HN reikalavimus.

Bendruomenė prisiima atsakomybę už mokyklos įvaizdį.

Kvalifikuoti pedagogai.

Aktyvus dalyvavimas rajono, miesto renginiuose.

Plėtojama projektinė veikla su socialiniais partneriais lopšelyje-darželyje, mieste, respublikoje.

Silpnybės

Per mažas ITK taikymas ugdomojoje veikloje.

Nepakankama bendradarbiavimo su tėvais formų įvairovė.

Tobulintinas tėvų švietimas, informavimas.

Nepakankama ugdymo metodų įvairovė.

Tobulintinas vaikų ugdymas lauko erdvėse.

Laukiami rezultatai

Ugdymo procese naudojami naujausi metodai, skatinantys vaikų kūrybiškumą, atskleidžiantys vaikų individualius gebėjimus.

ITK naudojimas sudomins vaikus ir skatins jų norą ugdytis, mokytis.

Kokybiška ir efektyvi tėvų švietimo ir informavimo sistema.

Aktyvus, nenutrūkstantis, nuoseklus ugdymo procesas, pagrįstas partneryste bendruomenėje.

Aktyvi veikla lauko erdvyse.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA

Misija

Sveiko, kūrybiško ir savimi pasitikinčio vaiko ugdymas

Vizija

Atvira ir imli naujovėms, kokybiškai tenkinanti vaikų ir tėvų poreikius mokykla.

V. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

Tikslas.

Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.

Uždaviniai:

1. Tęsti funkcionalių edukacinių aplinkų, skatinančių vaikų kokybišką ugdymą(sį), sudarančių sąlygas vaikams tyrinėti, atlikti bandymus, aktyviai judėti, kūrimą.
2. Įgyvendinti ugdymo programas ir siekti kryptingo, nuoseklaus, kūrybingo ugdymo(sį) proceso organizavimo, atsižvelgiant į vaikų pasiekimus ir individualius poreikius.
3. Siekti aktyvaus bendradarbiavimo su tėvais, šeima.
4. Siekti bendruomenės tarpusavio santykių, garantuojančių vaikų fizinę ir dvasinę harmoniją.
5. Formuoti teigiamą, pozityvų vaikų požiūrį į sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

Priemonės. Strateginio, metų veiklos planų, ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Prioritetai

1. Nuosekliai, intensyviai ir kokybiškai ugdymo proceso organizavimui.
2. Bendruomenės sutelktumui.
3. Inovatyvių edukacinių aplinkų kūrimui.
4. Vaikų sveikatingumo ugdymui, emocinės aplinkos kūrimui ir pilietiškumo ugdymui.

VI. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

6.1. Darbuotojai

Lopšelyje-darželyje dirba 6 grupės: 1 gr.- ankstyvojo amžiaus, - 3 ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ugdymo ir 1 jungtinė grupė. Nuo 2019 m. rugsėjo pirmos dienos grupės pagal amžiaus tarpsnius gali pasiskirstyti kitaip. Ugdomąją veiklą vykdo 13 pedagogų ir 14 kitų darbuotojų.

Be vadovų dirba 11 pedagogų. Kvalifikacinės kategorijos: 5- metodininko, 4 – vyr. auklėtojo ir 2 – auklėtojo. 11 pedagogų dirba pilnu krūviu, 1 – 0,75.

Direktorė - aukštasis išsilavinimas, vadybinis stažas 29 metai. Direktorės pavaduotoja ugdymui – aukštasis išsilavinimas, vadybinis darbo stažas 21 metų.

Aptarnaujantis personalas – auklėtojos padėjėjos, virėjos, statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis, valytoja, mokytojo padėjėjas.

Medicinos personalas slaugytoja-dietistė – vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje.

Buhalterija – vyriausiasis buhalteris vykdo buhalterinę apskaitą pagal lopšelio-darželio „Ežerėlis“ patvirtintą apskaitos vadovą.

Raštvedė – rengia ir įformina dokumentus, atsako už archyvą.

6.2. Mokyklos administracijos veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Data	Atsiskaitymas
6.2.1. Teisinės bazės rengimas ir ugdymo veikla, garantuojanti efektyvią edukacinę veiklą				
1.	Mokyklos veiklos plano 2019 m. rengimas, tvirtinimas.	Vadovai	2019 m. sausio 1-25 d.	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
2.	Tarifikacinių sąrašų ruošimas, tvirtinimas.	Direktorė, vyr. buhalterė	2019 m. sausis ir rugsėjis	Savivaldos institucijose
3.	ŠVIS ataskaitos ruošimas.	Direktorė	2019 m. sausio 1-15 d.	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
4.	2020 m. biudžeto programų sąmatų projekto pateikimas.	Direktorė	2019 m. sausio 1-20 d.	Mokyklos tarybos, bendruomenės posėdžiuose
5.	Mokyklos vadovo 2018 m. veiklos ataskaitos ruošimas, pateikimas.	Direktorė	2019 sausis-vasaris	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
6.	Mokyklos nuostatų atnaujinimas.	Direktorė	2019 m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose
7.	Darbuotojų 2019 m. atostogų grafiko rengimas, aptarimas, tvirtinimas.	Vadovai	2019 m. vasaris	Savivaldos institucijose
8.	2019 metų veiklos platusis įsivertinimas.	Direktorė	2019 gruodis	Mokyklos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime
9.	Aplinkos lėšų panaudojimo, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas analizė.	Direktorė	1 kartus per metus	Mokyklos, Mokytojų tarybų posėdžiuose
10.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas: naujų sutarčių sudarymas, pratęsimas, viešųjų pirkimų ataskaitos už 2018 m. pateikimas. Viešųjų pirkimų plano 2019 m. sudarymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, vyriausioji buhalterė	2019 m. vasaris	Direkciniam
11.	Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Pagal poreikį	Direkciniam
12.	Ataskaitos apie dalyvavimą projektuose.	Pedagogai	2019 m. rugpjūtis	Mokyklos, Mokytojų tarybų posėdžiuose
13.	Vasaros darbo organizavimo aptarimas ir numatymas.	Direktorė	2019 m. gegužė	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime
14.	Vidaus remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.	Ūkio dalies vedėja	2019 m. gegužė	Savivaldos institucijų posėdžiuose
15.	Grupių komplektavimas, pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Direktorė	2019 m. rugpjūtis	Mokytojų tarybos posėdis

16.	Pareigių ir darbo krūvio pasiskirstymo tvirtinimas.	Direktorė	2019 m. rugpjūtis	Savivaldos institucijose
17.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Dokumentų (tvarkaraščiai, grafikai, ugdytinių sąrašai ir kt.) rengimas ir derinimas.	Administracija	2019 m. rugpjūtis	Direkciniam
18.	Grupių pedagogų, specialistų ugdomosios veiklos planų 2019 - 2020 m. m. aptarimas, tvirtinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2019 m. rugsėjis	Savivaldos institucijose
19.	Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2019 m. rugsėjis	Mokytojų taryboje
20.	Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas ir teikimas.	Vyriausioji buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Internetinė svetainė
21.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos, Metodinės grupės posėdžiuose
22.	Papildomo ugdymo sutarčių sudarymas.	Direktorė	2019 m. rugsėjis	Savivaldos institucijose
23.	Vaikų asmens bylų vedimas (tėvų prašymai, medicininės pažymos, specialistų išvados, žinios apie tėvus ir kt.).	Slaugytoja, grupių auklėtojos	Visus mokslo metus	Direkcinuose
24.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Direktorė	Visus mokslo metus	Direkciniam
25.	Pasirengimas inventorizacijai. Inventorizacijos atlikimas.	Direktorė	2019 m. lapkritis-gruodis	Direkciniam
26.	Strateginio plano įvykdymo priežiūra, aptarimas.	Vadovai	2019 m. lapkritis-gruodis	Savivaldos institucijose
27.	Biudžeto sąmatos 2020 m. sudarymas, aptarimas.	Vyr. buhalterė	2019 m. lapkritis	
28.	Internetinės svetainės tvarkymo tvarkos aprašo parengimas ir patvirtinimas.	Direktorė	2019m.	Savivaldos institucijose
29.	Parengti ir teikti ataskaitas dėl korupcijos prevencijos programos vykdymo.	Atsakingas asmuo	Savivaldybės nustatyta tvarka	Savivaldos institucijose
30.	Dalyvavimas ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.	Ūkio dalies vedėja	Pagal numatytus terminus	Mokyklos tarybos posėdyje
31.	Organizuoti kokybišką tėvų švietimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais: -medžiaga (metodinė) informacinėje tėvų lentoje; -informacijos pateikimas grupės tėvų susirinkimų metu; -individualūs pokalbiai su tėvais; -atvirų durų dienos (ugdomosios veiklos stebėjimas); -paskaitos.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus metus	Mokytojų taryboje

32.	Organizuoti susitikimus su: Trakų pradinės mokyklos mokytoja, priešgaisrinės saugos, policijos darbuotojais, miškininkais, vaikų bibliotekos darbuotojais, liaudies menininkais, kultūros darbuotojais, Trakų muziejaus atstovais ir kt. pagal poreikį.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus metus	Metodinė grupė
33.	2020 metų dokumentacijos plano rengimas, derinimas, tvirtinimas.	J. Grigonienė	2019 m. lapkritis	Direkciniame
34.	Nuveiktų darbų aptarimas. Mėnesio plano numatymas, derinimas.	Administracija	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę	Direkciniame
35.	Pasiruošimas šventėms bei šventinio interjero kūrimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2019 m.	Direkciniame

6.2.2. Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą:

1.	Teikti reikiamas konsultacijas, atsižvelgiant į darbo organizavimo naujoves.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui, direktorė, slaugytoja-dietistė	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
2.	Užtikrinti mokyklos funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros teikimą, ryšio paslaugas, kitas paslaugas ir kt.).	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktorė, slaugytoja-dietistė	visus mokslo metus, atsiskaiyti 2x metuose	Gamybiniame pasitarime
3.	Organizuoti kokybišką vaikų maitinimą (lengvatos).	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	2x metuose	Gamybiniame pasitarime
4.	Civilinės bei priešgaisrinės saugos dokumentų tvarkymas.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
5.	Pastato ir teritorijos priežiūra.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Pagal galiojimo terminus	Gamybiniame pasitarime
6.	Gesintuvų užpildymas ir svarstyklių patikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	2019 m.	Gamybiniame pasitarime
7.	Aprūpinimas sanitarinėmis priemonėmis.	Direktorius	Kiekvieną pirmadienį	Gamybinio pasitarimo dokumentai
8.	Organizuoti gamybinius pasitarimus.			

6.2.3. Informacijos ugdytinių tėvams ir bendruomenei sklaida:

1.	Užtikrinti informacijos įvairiais švietimo klausimais pateikimo operatyvumą, prieinamumą ir tikslumą mokyklos informaciniuose stenduose.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, slaugytoja-dietistė	1 kartą per ketvirtį	Savivaldos institucijose
2.	Sistemiškai atnaujinti informacinę medžiagą lopšelio-darželio stenduose.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojai	1 kartą per ketvirtį	Direkciniame
3.	Inicijuoti grupių tėvų susirinkimus. Temas numato grupių auklėtojos pagal tėvų (globėjų) pageidavimą.	Grupių auklėtojos	2-3 x metuose	Protokolai

4.	Bendras tėvų susirinkimas.	Direktorius	2019 m. lapkritis	Protokolas
6.2.4. Vykdyti veiklos priežiūra:				
1.	Pastovi pedagogų veiklos priežiūra: - ilgalaikiai planai; - ugdomosios veiklos savaitės planų kokybė; - ugdymo turinio planavimas, vykdymas, pasiruošimas bei vaikų užimtumas; - pasiruošimas ugdomai veiklai, valandėlėms, rytmetinėms mankštoms, lavinimo(si) priemonių panaudojimas; - nekontaktinių valandų panaudojimo efektyvumo vertinimas; - vaikų kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas; - vaikų užimtumas lauke panaudojant edukacines priemones, gamtinę medžiagą vaikų judesių lavinimui, pažinimo kompetencijos ugdymui; - grupės dokumentacija.; - vaikų pasiekimų vertinimas ir kt.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2 x metuose stebėti kiekvienos auklėtojos ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo ugdomąją veiklą	Metodinė grupė
2.	Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūros vykdymas: švara, HN sekimas, darbo drausmės laikymasis; vaikų mitybos organizavimas.	Direktorius pavaduotoja ūkiui, slaugytoja	Kiekvieną dieną, fiksuoti pagal poreikį	Gamybiniame

6.3. Kvalifikacijos kėlimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	Gerosios patirties sklaida lopšelio-darželio bendruomenei ir socialiniams partneriams.	direktorius pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019 m.	Atviros veiklos, Metodinės grupės pasitarimuose
2.	Pranešimas „Mokomės pažinti pasaulį tyrinėjant, bandant, eksperimentuojant, atrandant“.	Z. Strukčinskienė D. Kaminskaitė	2019-02-28	Metodinės grupės pasitarime
3.	Vadovų ir pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorė	2019 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
4.	Tobulinti bendravimą bei bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Direktorė	2019 m.	Mokytojų taryboje
5.	Dalyvauti rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	visus mokslo metus	Metodinės grupės pasitarime
6.	Atestuoti siekiančius aukštesnės kvalifikacinės kategorijos A. Palaimienė	Direktorė A. Palaimienė	Pagal planą	Metodinės grupės pasitarime
7.	Pranešimas „Sveikas vaikas-laimingas vaikas“.	R. Pavilionienė A. Palaimienė	2019 rugsėjis	Metodinės grupės pasitarime

8.	Seminarai pedagogams „Interaktyvi lenta IQBOARD DTV 87 kaip priemonė vaikų gebėjimams ugdyti“, IKT panaudojimas ugdymo kokybei gerinti.	Direktorė, A. Ustilienė	2019 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
9.	Seminaras „Lietuvos mažųjų žaidynės. Organizavimo ir teisėjavimo metodika“.	A. Palaimienė	2019-01-21	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
10.	Seminaras „Darbas su agresyviais vaikais. Elgesio sunkumų įveikimas“.	A. Ustilienė	2019 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
11.	Seminaras „Pasakų terapija- priemonė vaikų nerimui įveikti“.	A. Ustilienė	2019 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
12.	Praktikumai „Emocijos darbe“.	R. Pavilionienė	2019 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
13.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgytų žinių sklaida.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų eigoje	Seminarų medžiagos pristatymas kolegoms Metodinėje grupėje
14.	Mokytojų veiklos įsivertinimo Aptarimas, pokalbiai.	Direktorė	2019-05	Mokytojų tarybos posėdyje
15.	Edukacinė išvyka.	Direktorė	2019-06	Mokytojų taryboje
16.	Darbo patirties sklaida Mokyklos internetinėje svetainėje.	Pedagogai	2019 m.	Metodinės grupės pasitarime
17.	„Imsema“ seminaras „Tapybos pradžiamokslis“.	Pedagogai	2019 m. vasaris	Metodinės grupės pasitarime

6.4. Mokytojų tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Dėl strateginio plano (2018-2022) 2018 metams įvykdymo aptarimo. 1.2. Dėl 2019 metų Trakų lopšelio-darželio veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo. 1.3. Dėl vadovo ataskaitos už 2018 m. veiklą aptarimo. 1.4. Dėl aktualių klausimų sprendimo.. 1.5. Dėl kitų aktualių klausimų.	Direktorė	2019-01	Protokolas
2.	2.1. Dėl grupių praktinės veiklos aptarimo tema „Mokomės pažinti pasaulį tyrinėjant, bandant, eksperimentuojant, atrandant“. 2.2. Dėl pedagogų savianalizės už 2018/2019mokslo metus veiklos rezultatų aptarimo. 2.3. Dėl vasaros darbo organizavimo. 2.4. Dėl kitų klausimų.	Pedagogai, direktorė	2019- 05	Stebėtos veiklos analizė, pasisakymai

3.	3.1. Dėl veiklos plano 2019 papildymo, aptarimo, koregavimo. 3.2. Dėl grupių komplektavimo. 3.3. Dėl pasiruošimo naujiems mokslo. 3.4. Dėl švietimo naujovių aptarimo.	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui	2019-08	Protokolas
4.	4.1. Dėl sportinių pramogų grupėse su tėvais aptarimo. 4.2. Dėl 2018 metų veiklos įšivertinimo. 4.3. Dėl grįžtamosios kontrolės (grupių veiklos planavimo kokybė, refleksijos išvadų panaudojimas individualios veiklos numatymui), lauko įrengimų atnaujinimas (pastebėtų trūkumų giluminio veiklos įšivertinimo metu šalinimas). 4.3. Dėl darbo grupių sudarymo 2019 m. mokyklos veiklos planui rengti.	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui, pedagogai,	2019-12	Pasisakymai, diskusija, stebėtos veiklos aptarimas

6.5. Metodinės grupės pasitarimai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Mokomės pažinti pasaulį tyrinėjant, bandant, eksperimentuojant, atrandant. 1.2. Edukacinės aplinkos turtinimas tyrinėjimus, eksperimentus skatinančiomis priemonėmis. 1.3. Renginių, įvykdytų projektų aptarimas. 1.4. Kvalifikacijos kėlimo žinių sklaida.	Z.Strukčinskienė D. Kaminskaitė Direktorės pavadootoja ugdymui, pedagogės	2019-02-28	Pranešimas metodinėje grupėje
2.	2.1. Vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatų aptarimas. 2.2. 2018/2019 mokslo metų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas. 2.3. Informacinė medžiaga. 2.4. Renginių, įvykdytų projektų aptarimas.	pedagogės, direktorės pavadootoja ugdymui	2019-05-30	Pedagogių pasisakymai, pokalbiai, informacijos pateikimas
3.	3.1. Sveikas vaikas-laimingas vaikas. 3.2. Vaikų pasiekimų vertinimo aptarimas. 3.3. Informacinė medžiaga.	A. Palaimienė R. Pavilionienė Direktorės pavadootoja ugdymui	2019-09	Pranešimas, pokalbiai, informacijos pateikimas

6.6. Metodinės grupės veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	Įgyvendinant sveikos gyvensenos programą, organizuoti sveikatingumo dienas, savaites			Metodinės grupės pasitarimas
1.1.	Prie puodelio arbatos.	2019-01	A. Palaimienė	
1.2.	Žiemos išdaigos.	2019-02	A. Palaimienė	
1.3.	Būk saugus gatvėje.	2019-03	A. Palaimienė	
1.4.	Sveiki dantukai.	2019-04	A. Palaimienė	
1.5.	Keliaujam prie ežerų.	2019-05	A. Palaimienė	
1.6.	Judrieji žaidimai gamtoje.	2019-09	A. Palaimienė	
1.7.	Estafetės miesto stadione.	2019-10	A. Palaimienė	
1.8.	Sveikos pėdutės.	2019-11	A. Palaimienė	

2.	Organizuoti rajono ikimokyklinių įstaigų vaikų eilėraščių konkursą „Pogimtinės stogu“.	2019-05-07	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Kalendorinių bei valstybinių ir Mokyklos švenčių ir renginių organizavimas			
3.1	Išvyka į Vilniaus l/d. „Gudrutis“.	2019-01-04	R. Pavilionienė, A. Gurska, V. Kmieliauskienė, D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
3.2.	Atsisveikinimo koncertas, skirtas atsisveikinimui su Trakų miesto eglute.	2019-01-06	A.Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.3.	Akcija „Mano pagalba paukšteliams“.	2019-01	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.4.	Atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.	2019-01-07	R. Pavilionienė, Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.5.	Pilietinė akcija, skirta sausio 13 d. „Atmintis gyva, nes liudija“.	2019-01-11	Pedagogės, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
3.6.	Pramoga „Žiemos išdaigos“.	2019-01-31	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.7.	Trakų rajono Futbolo lyga „Futboliuko žaidynės“	2019-02-06	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.8.	Vaikų darbų paroda.	2019-02	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.9.	Dalyvavimas Trakų rajono kūrybiniame konkurse „Pilietiško kelio“.	2019 sausis, vasaris	R. Pavilionienė V. Kmieliauskienė B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.10.	Lietuvos gimtadienis.	2019-02-15 2019-03-08	R. Pavilionienė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
3.11.	Eilėraščių konkursas.	2019-02-20 2019-03-14	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.12.	Edukacinė išvyka į Trakų krašto tradicinių amatų centrą.	2019-03	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.13.	Užgavėnės. „Kanapinio ir Lašininio išdaigos“.	2019-03-05	B. Vaicekauskienė, D. Kaminskaitė, A. Gurska Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.14.	„Dirbo Kazius ir Kazytė“.	2019-02-25-03-08	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.15.	Kūrybinės dirbtuvėlės „Pasidirbau sau dūdelę“.	2019-02-25-03-08	R. Pavilionienė, R. Butrimavičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.16.	Kūrybinės dirbtuvėlės „Pasidirbau puodynėlę“.	2019-02-25-03-08	Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.17.	Amatų savaitė.	2019-03-04/03-08	R. Pavilionienė, A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.18.	Akcija „Paukšteliai reikia namelio“.	2019-03	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.19.	„Veiksma savaitė BE PATYČIŲ 2019“.	2019-03-18-22	R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.20.	Išvyka į Trakų krašto tradicinių amatų centrą.	2019-03	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.21.	Teatro savaitė.	2019-03-25/29	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.22.	„Žemės diena“.	2019-03-20	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.23.	Pramoga „Gandre, gandre ga-ga-ga“	2019 kovas	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

				pasitarimas
3.24.	Lietuviškos dainos festivalis „Dainuoju tau, Lietuvėle“.	2019-03-14	A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.25.	Išvyka į Trakų gaisrinę.	2019-04	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.26.	Išvyka į Trakų vaikų biblioteką.	2019-04	D. Kaminskaitė V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.27.	Kūrybinės dirbtuvės „Zuikio velykinis krepšelis“.	2019-04	Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.28.	Kūrybinės dirbtuvės „Kiaušinių marginimas“.	2019-04	R. Pavilionienė, R. Bazilevičienė, R. Butrimavičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.29.	Popietė „Ridu ridu margutis“.	2019-04	L. Četrauskienė A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.30.	Velykos.	2019-04-23	R. Butrimavičienė, Z. Strukčinskienė A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.31.	Išvyka į Trakų pradinę mokyklą.	2019-04	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.32.	Išvyka į Trakų viešąją biblioteką „Kur gyvena pasakos“.	2019-04	R. Butrimavičienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.33.	Akcija „Darom“.	2019-04-19	Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.34.	„Puokštė mamai“.	2019-05-03	Grupių auklėtojos, A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.35.	Išvyka į Trakų vaikų biblioteką „Kur gyvena pasakos“.	2019-05	Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.36.	Išvyka į Vilnių traukinio.	2019-05	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.37.	Išvyka į Trakų policijos komisariatą.	2019-05	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
3.38.	Iškyla „Ar gerai pažįstu savo miestą“.	2019-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.39.	Išvyka prie Lukos ežero.	2019-05	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.40.	Ekskursija į Trakų pilį.	2019-05	Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.41.	Išvyka į Trakų krašto tradicinių amatų centrą „Pagauk svajonę“.	2019-05	R. Butrimavičienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.42.	„Mielam tėveliui- širdelių pieva“.	2019-05-31	Grupių auklėtojos, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
3.43.	Atsisveikinimas su lopšeliu.	2019-05	R. Pavilionienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.44.	Lik sveikas darželi!	2019-05-31	V. Kmieliauskienė D. Kaminskaitė A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.45.	Vaikystės šventė.	2019-05-31	A. Gurska, grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.46.	Vokalinės grupės programa Trakų miesto šventėje.	2019 m. birželis	A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.47.	Išvyka su tėvais.	2019-06	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

3.48.	Išvyka „Graži ta mūsų Lietuva“.	2019-06	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.49.	Mažojo varpelio šventė.	2019-09-02	R. Pavilionienė, A. Palaimienė A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
3.50.	Išvyka į Trakų pusiasalio pilį.	2019-10	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.51.	Vaisių ir daržovių ragautuvės.	2019-09-16-20	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.52.	Popietė „Rudenėli, ačiū tau“.	2019-10	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.53.	Rudenėlio šventė „Rudenėlis spalvina laukus ir kviečia žaist visus vaikus“.	2019-10-09	A. Gurska, grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.54.	Išvyka į Alpakų ūkį.	2019-10	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
3.55.	Išvyka „Ką dirba mano tėveliai“.	2019-10	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.56.	„Ramybė žvakelių šviesoje“.	2019-10-31	Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.57.	Akcija „Globojame paukštelius“.	2019-12	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.58.	Pramoga „Medžių puošimo šventė“.	2019-12-06	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.59.	Adventinės vakaronės su tėvais ir vaikais „Kalėdinio stebuklo belaukiant“.	2019 gruodis	Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.60.	Kūrybinės dirbtuvės „Kalėdinių atvirukų gamyba“.	2019-12	R. Pavilionienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.61.	Išvyka į Trakų krašto tradicinių amatų centrą.	2019-12	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.62.	„Kalėdų seneli, ateik į ratelį“.	2019-12-20	Grupių auklėtojos, A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Atvirų durų diena.	2019-11-22	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Projektai:			
5.1.	Respublikinis Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Mažųjų žaidynės 2019“.	2019-01-04	A. Palaimienė L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.2.	Tarptautinio projekto „Pasakyk pasauliui labas“ įgyvendinimas.	2019 m.	L. Četrauskienė, R. Pavilionienė, A. Gurska A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.3.	„Pačiupk vaivorykštės galą“.	2019-01-30 2019-05-30	R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.4.	„Mano vardas-vandens lašelis“.	2019-01	R. Butrimavičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.5.	„Baltam badui – ne“.	2019 m. sausis, vasaris	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.6.	„Mano vardas-vandens lašelis“.	2019-m. 01-04 mėn.	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.7.	„Lietuvos keliais“.	2019 m. 01-05 mėn.	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

5.8.	„Aš auginu“.	2019 m. 03-04 mėn	Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.9.	„Mano mažos velykėlės“.	2019-03	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.10.	„Žalioji palangė ir ne tik...“.	2019 m. balandis-birželis	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.11.	„Aš keliauju po Trakus“.	2019-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.12.	„Balti balučiai mūsų dantukai“.	2019-10	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
5.13.	„Mano piršteliai“.	2019-11-2020-05	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.14.	„Mes rūšiuojame“.	2019-11	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
5.15.	„Aš laukiu Kalėdų“.	2019 m. lapkritis-gruodis	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.16.	„Advento laukimo metas“.	2019-12	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.17.	Programa „Ekologiniu takeliu“.	2019 m.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.18.	Projektas „Plokščiapėdystės profilaktika ir taisyklingos laikysenos ugdymas“.	2019 m.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Sveikos gyvensenos įtvirtinimo programos:			
6.1.	„Aktyvus vaikų poilsis gamtoje“.	2019 m.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.2.	„Taisyklinga laikysena“. „Tiesūs, stiprūs ir sveiki“.	2019 m.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.3.	„Plokščiapėdystės profilaktika“.	2019 m.	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.4.	„Dantukų priežiūros abėcėlė“.	2019 m.	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
6.5.	„Judėjimas –sveikata“.	2019 m.	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.	„Saugus, kai žinau“.	2019 m.	R. Butrimavičienė	Metodinės grupės pasitarimas
	Miesto šventė			
	Miesto konkursuose aplinkai			

6.7. Mokyklos tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Mokyklos tarybos veiklos ataskaita už 2018 m. 1.2. 2019 metų veiklos plano derinimas. 1.3. strateginio plano 2018-2022 metams įvykdymo aptarimas už 2018 metus. 1.4. Vadovo veiklos ataskaitos už 2018 m. pristatymas pritarimui. 1.5. Dėl informacinių klausimų.	2019 01	Tarybos pirmininkas	Protokolas

2.	2.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 2.2. Grupių komplektavimas ir darbuotojų darbo krūvio numatymas. 2.3. 2% GPM mokesčio panaudojimo ataskaita. 2.4. Dėl informacinių ir aktualių klausimų.	2019 08	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas
3.	3.1. Dėl 2019 m. biudžeto įvykdymo. 3.3. Dėl biudžeto sąmatos 2020 metams aptarimo. 3.4. Dėl 2019 m. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo aptarimo. 3.5. Dėl siūlymų 2020 m. Mokyklos veiklos plano sudarymui. 3.6. Dėl kitų aktualių klausimų.	2019 12	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas

6.8. Gerovės komisijos veikla

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1. PREVENCINĖ VEIKLA				
1.1.	Organizuoti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos posėdžius	Pagal poreikį, ne rečiau 1k. per 2 mėn.	A. Ustilienė	Gerovės komisijos posėdžių protokolai
1.2.	Koordinuoti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos įgyvendinimą.	2019 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.3.	Koordinuoti „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ programos įgyvendinimą.	2019m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.4.	Koordinuoti tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai“ vykdymą.	2019 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.5.	Koordinuoti sveikos gyvensenos įgūdžių įtvirtinimo programos „Augu sveikas“ įgyvendinimą, vykdant individualias grupių programas.	2019 m.	A. Ustilienė, grupių auklėtojos	Metodinė grupė
1.6.	„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ 2019“	2019 kovo 18-22	R. Pavilionienė komisijos nariai	Metodinė grupė
1.7.	Vaiko gerovės komisijos veiklos analizė. Plano sudarymas 2020 m.	2019 gruodis	A. Ustilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
2. SPECIALUS UGDYMAS				
2.1.	Suderinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašus su Trakų švietimo pagalbos tarnybos specialistais.	2019 rugsėjis	R. Raudonienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
2.2.	Tvarkyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą, nustatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus, optimalų logopedinių pratybų skaičių, jų trukmę vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių,	2019-09-11 nuolat	R. Raudonienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

	ir vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.			
2.3.	Atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir nustatyti vaikų specialiuosius (individualiuosius) ugdymosi poreikius, skirti specialiųjų ugdymą.	2019 rugsėjis	Komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.4.	Metodinės pagalbos teikimas tėvams, pedagogams įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	pagal poreikį	R. Raudonienė, Natalija Kulakovskaja	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.5.	Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties sklaida įstaigoje, rajone.	nuolat	R. Raudonienė	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
3. KRIZIŲ VALDYMAS				
3.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	esant krizinei situacijai	A. Ustilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

6.9. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Atnaujinti lauko aikštes:				
1.1.	Padengti 2 pavėsiųjų grindinį minkšta danga.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2019 m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose, Direkciniuose pasitarimuose
1.2.	Atnaujinti tvoros pamatus.			
1.3.	Įsigyti lauko treniruoklių.			
1.4.	Įsigyti edukacinių lauko įrengimų.			
2. Įsigyti naujos orgtechnikos:				
2.1.	Kopijavimo aparata.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2019 m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose, Direkciniuose pasitarimuose
2.2.	Filmavimo kamera.			
2.3.	Interaktyvią lentą.			
3. Įsigyti:				
3.1.	Naujų indų, įrankių virtuvei (pagal poreikį).	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, direktorės pavaduotoja ugdymui	2019 m.	Savivaldos institucijų posėdžiuose
3.2.	Baldų, žaislų edukacinių erdvių atnaujinimui.			
3.3.	Patalynės.			
3.4.	Sporto inventorių salėje, kieme (kamuoliai, lankai ir kt.).			
3.5.	Aprūpinti grupes ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui reikalingomis priemonėmis.			
5. Garantuoti bendruomenės narių saugumą:				
5.1.	Įsigyti darbo saugos reikalavimus atitinkančių priemonių kiemsargiui, virtuvės darbuotojams.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	pagal poreikį	Savivaldos institucijų posėdžiuose
5.2.	Vesti darbuotojų sveikatos ir saugos instruktažus.		2 kartus per metus	
5.3.	Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose.		pagal poreikį ir galimybes	
5.4.	Aprūpinti grupes reikalingomis	Direktorės pavaduotoja	pagal	Direkciniame

	priemonėmis vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti.	ugdymui, pedagogai	poreikį	
5.5.				

6.10. Sveikatos stiprinimas

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1.	Valgiaraščio sudarymas.	Kasdien	Slaugytoja	Valgiaraščio-reikalavimo pildymas
2.	Virtuvės savikontrolės žurnalų vedimo tikrinimas.	Kasdien	Virėjos	Žurnalai
3.	Infekcinių susirgimų registravimas.	Esant susirgimui	Slaugytoja	Žurnalai
4.	Darbuotojų supažindinimas su patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarka, naudojamų valymo priemonių naudojimosi taisyklėmis ir laikymu.	Rugsėjo mėn.	Slaugytoja	Higienos norma HN75:2016
5.	Vykdyti gaunamų maisto produktų kokybės ir saugojimo, maitinimo organizavimo ir maisto paruošimo kokybės kontrolę, prižiūrėti, kad būtų laikomasi maisto produktų realizavimo terminų ir maitinimo normų.	Nuolat	Slaugytoja	Žurnalai
6.	Pagalba auklėtojoms, vykdant sveikos gyvensenos programą.	Mokslo metų eigoje	Slaugytoja	Grupių planai
7.	Personalo medicininio patikrinimo kontrolė.	Pagal poreikį	Slaugytoja	Medicininės knygelės
8.	Stendinės medžiagos sveikatos klausimais grupėms ruošimas.	2 kartus per metus	Slaugytoja	Stendai
9.	Patalpų sanitarinės būklės priežiūra ir patikros rezultatų aptarimas.	1 kartą per mėnesį	Slaugytoja	Žurnalai
10.	Dalyvauti Mokyklos tarybos, tėvų susirinkimuose, pateikti informaciją apie maitinimo organizavimą.	Mokslo metų eigoje	Slaugytoja	Protokolai
11.	Teikti pirmąją medicinos pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.	Įvykus įvykiui	Slaugytoja	
12.	Sukomplektuoti pirmos medicinos pagalbos rinkinius, vykdyti jų naudojimosi kontrolę.	Pagal poreikį	Slaugytoja	Įmonės pirmos pagalbos rinkiniai
13.	Vidaus audito atlikimas.	Kartą metuose	Slaugytoja	Savikontrolės sistemos diegiamos pagal Geros higienos praktikos taisyklės (GHPT) vidaus audito aktas
14.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	2-4 kartus per metus	Slaugytoja	Gauti pažymėjimai

VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Funkcionali, šiuolaikiška, veiksminga ugdymui(si) edukacinė aplinka.
2. Bendruomenės aktyvumas dalyvavimas ugdymo procese.
3. Kokybiškas ugdymas (inovatyvus).
4. Motyvuoti, kūrybingi, kvalifikuoti pedagogai.
5. Laisvi, kūrybiški, savimi pasitikintis vaikai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Programai įgyvendinti planuojama apie 300,00 tūkst. € savivaldybės biudžeto ir apie 85,00 tūkst. € valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (priešmokyklinuko ir ikimokyklinuko MK), SP – 49,00 tūkst. € bei 1800 € paramos lėšų.

2. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

3. Priežiūrą vykdys direktorius.
