

**TRAKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų lopšelio-darželio „Ežerėlis“ veiklos plane numatome metų Mokyklos veiklos tikslą, uždavinius, priemones uždaviniams vykdyti, vadovaujantis Valstybės, Trakų rajono veiklos prioritetais, Mokyklos strateginiu planu 2018-2022 metams, Švietimo įstatymu, bendruomenės poreikiais ir 2021 metų veiklos analize.

2. Planu siekiama, įgyvendinant Valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti trakiečių ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius, sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, skatinti pedagogų iniciatyvumą, norą tobulėti, stiprinti įstaigos materialinę bazę.

**II. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ**

3. Trakų lopšelis-darželis „Ežerėlis“, Birutės g. 38, Trakai, LT - 21106, tel. (8-528) 55300, elektroninis paštas- ezerelisd@gmail.com, internetinė svetainė ([trakuezerelis.lt](http://trakuezerelis.lt)).

4. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis.

5. Mokymo kalba – lietuvių.

6. Pagrindinės veiklos sritys: ankstyvasis, ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

7. Ugdytiniai (fiksuoiant metų vidurkį).

Grupių skaičius		Ugdytinių skaičius (vidurkis)		
2021m. gruodžio 31d.		2020 m. gruodžio 31 d.		
6		118		
1 priešmokyklinio ugdymo	5 4 ikimokyklinio ugdymo 1 jungtinė, mišraus amžiaus	16 ankstyvojo amžiaus	34 priešmokyklinio amžiaus	66 ikimokyklinio amžiaus
<b>Iš jų specialiųjų poreikių</b>		-	13	17

8. Vienam ikimokyklinio ugdymo programos vaikui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lėšų suma (tūkstančiais metams) – 4,72 €.

9. Vienam priešmokyklinio ugdymo programos mokiniui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lėšų suma (tūkstančiais metams) – 4,82 €.

10. Vaikų, atleistų nuo mokesčio už neformalųjį švietimą, skaičius.

Vaikų skaičius	Moka už maitinimo paslaugas 100%	Moka už maitinimo paslaugas 50%	Nemoka už pietus	Nemoka už maitinimo paslaugas
116	91	25	34	-

11. Darbuotojai.

Administracijos darbuotojai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris)		Pedagogai (auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, logopedas, , socialinis pedagogas, muzikos mokytojas, vadovai)		Kiti darbuotojai (vaikų slaugytojas, maisto sandėlininkas, auklėtojų padėjėjas, virėjas, pagalbinis darbininkas, mokytojo padėjėjas, kiemsargis)	
Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės
5	4,6	11	13,1	14	15,9
Bendras pareigybių skaičius:33,6					

12. Žemės sklypo planas, registruotas Valstybiniame Registrų centre 2006-05-15.

13. Leidimas-higienos pasas gautas 2014-11-13. Galiojimo laikas neribojamas.

14. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas gautas 2010-01-22. Galiojimo laikas neribojamas.

15. Asignavimai ir finansavimo šaltiniai 2021 m.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. €)	Gauti asignavimai (tūkst. €)	Kasinės išlaidos (tūkst. €)	Finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis	269,9	269,9	269,9	SB
		186,15	186,15	186,15	MK
2.	Socialinio draudimo įmokos	4,2	4,2	4,2	SB
		2,7	2,7	2,7	MK
3.	Mityba	26,9	26,9	26,9	Spec. programos
		1,6	1,6	1,6	SB
4.	Ryšių paslaugos	0,6	0,6	0,6	SB
5.	Darbdavio soc. parama	1,1	1,1	1,1	MK
		12,9	12,9	12,9	SB
6.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	7,5	7,5	7,5	Spec. programos
		13,1	13,1	13,1	MK, SB
7.	Kvalifikacijos kėlimas	0,8	0,8	0,8	SB
		1,1	1,1	1,1	MK
8.	Komunalinės paslaugos	20,3	20,3	20,3	SB
9.	Ilgalaikis turtas Materialinio turto remontas	2,5	2,5	2,5	Spec. programos
		-	-	-	SB, MK
<b>Iš viso: 552,22</b>		37,9	37,9	37,9	Spec. programos
		320,2	320,2	320,2	SB
		194,12	194,12	194,12	MK

16. Gautų tikslinių lėšų išlaidos 2021 m.

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	Gauta (tūkst. €)	Išlaidos (tūkst. €)
1.	2% pajamų mokesčio parama	2,2	4,2 (panaudotas 2020 m. likutis)
2.	Pieno ir vaisių programų parama	1,6	1,6
3.	Nemokamas maitinimas	7,4	7,4
4.	Kiti šaltiniai (Tėvų parama)	-	-
<b>Iš viso</b>		<b>11,2</b>	<b>13,2</b>

### III. PROBLEMAS, SUSIJUSIOS SU MOKYKLOS VEIKLA

<b>Stiprybės</b>
<p>Vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, atitinkantis Valstybės kriterijus, vaikų ugdymo(si) poreikius.</p> <p>Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas.</p> <p>Gera mokytojo ir ugdytinio sąveika.</p> <p>Palanki ugdymui(si) edukacinė aplinka (grupėse, sporto ir muzikos salėje, dailės, logopedės kabinetuose), gana daug įrengimų veiklų įvairovei lauko žaidimų aikštelėse.</p> <p>Pakankamai gera teikiamų paslaugų kokybė.</p> <p>Bendruomenė prisiima atsakomybę už mokyklos įvaizdį.</p> <p>Kvalifikuoti pedagogai.</p>
<b>Silpnybės</b>

Dar nepakankamas grupių aprūpinimas IKT bei jų taikymas ugdomojoje veikloje.  
Nepakankamas tėvų įtraukimas į lopšelio-darželio veiklą.  
Trūksta inovatyvių ugdymo metodų.  
Tobulintinas ugdymo turinys.  
Užduočių diferencijavimo stoka pagal vaiko gabumus ir galimybes.  
Dėl susiklosčiusių sąlygų (karantino), nėra galimybių sudaryti sąlygų įvairiai papildomai veiklai.  
Apribotas kontaktinis bendravimas su vaikų tėvais ir seneliais.

#### **Laukiami rezultatai**

Ugdymo procese naudojami naujausi metodai, skatinantys vaikų kūrybiškumą, atskleidžiantys vaikų individualius gebėjimus.  
STEAM metodikos taikymas ugdymo procese.  
Kokybiškas ugdymo turinys ir jo planavimas.  
IKT naudojimas sudomins vaikus ir skatins jų norą ugdytis, mokytis.  
Tėvų(globėjų) aktyvus dalyvavimas lopšelio-darželio veikloje.  
Aktyvus, nenutrūkstantis, nuoseklus ugdymo procesas, pagrįstas partneryste bendruomenėje, reikalui esant su nuotoliniu prisijungimu.  
Aktyvi, motyvuota veikla lauko erdvėse.

### **IV. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA**

#### ***Misija***

Sveiko, kūrybiško ir savimi pasitikinčio vaiko ugdymas.

#### ***Vizija***

Atvira ir imli naujovėms, kokybiškai tenkinanti vaikų ir tėvų poreikius mokykla.

### **V. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI**

#### ***Tikslas.***

Gerinti ugdymo kokybę.

#### ***Uždaviniai:***

1. Lauko pedagogikos idėjų integravimas į ugdomąją veiklą.
2. Toliau turtinti ugdymo(si) aplinką vaikų saviraiškai skatinti.
3. Plėtoti lopšelio-darželio ir šeimos partnerystę, siekiant ženklios vaikų ugdymosi pažangos.
4. Atrinkti ir pateikti tėvams aktualią informaciją apie jų vaikų ugdymąsi, motyvuojančią juos aktyviau įsitraukti į vaikų ugdymą įstaigoje.
5. Suteikti galimybę saugiai, sveikai judėti.
6. Ugdymo procese aktyviai taikyti STEAM metodika, naratyvines veiklas bei prevencines programas.

**Priemonės.** Strateginio, metų veiklos planų, ugdymo programų įgyvendinimas, veiklų analizė ir rezultatų panaudojimas, veiksmingos aplinkos kūrimas, bendradarbiavimas.

#### ***Prioritetai.***

1. Steam metodikos taikymui.
2. Ugdymo turiniui ir jo individualizavimui pagal poreikius.
3. Tėvų motyvacijai dalyvauti vaiko ugdymo procese.
4. Inovatyvių edukacinių aplinkų kūrimui (stacionarių ir mobilių).
5. Vaiko ugdymui(si) lauko erdvėse.

## VI. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

### 6.1. Darbuotojai

Lopšelyje-darželyje dirba 6 grupės: 1 gr.- ankstyvojo amžiaus, 3 ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ugdymo ir 1 jungtinė grupė. Nuo 2022 m. rugsėjo pirmos dienos grupės pagal amžiaus tarpsnius gali pasiskirstyti kitaip. Ugdomąją veiklą vykdo 13 pedagogų ir 19 kitų darbuotojų.

Be vadovų dirba 11 pedagogų. Kvalifikacinės kategorijos: 5- metodininko, 4 – vyr. auklėtojo ir 2 – auklėtojo. Visi pedagogai dirba pilnu krūviu.

Direktorė - aukštasis išsilavinimas, vadybinis stažas 32 metai. Direktorės pavaduotoja ugdymui – aukštasis išsilavinimas, vadybinis darbo stažas 24 metai. Direktorės pavaduotoja ūkiui.

Aptarnaujantis personalas – auklėtojos padėjėjos, virėjos, statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis, valytoja, mokytojo padėjėjai.

Medicinos personalas - slaugytoja-dietistė – vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje.

Buhalterija – vyriausiasis buhalteris vykdo buhalterinę apskaitą pagal lopšelio-darželio „Ežerėlis“ patvirtintą apskaitos vadovą.

Raštvėdė – rengia ir įformina dokumentus, atsako už archyvą.

### 6.2. Mokyklos administravimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Data	Atsiskaitymas
<b>6.2.1. Teisinės bazės rengimas ir ugdymo veikla, garantuojanti efektyvią edukacinę veiklą</b>				
1.	Mokyklos veiklos plano 2022 m. rengimas, tvirtinimas.	Vadovai	2022 m. sausio 1-25 d.	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
2.	Tarifikacinių sąrašų ruošimas, tvirtinimas.	Direktorė, vyr. buhalterė	2022 m. sausis ir rugsėjis	Direkciniame
3.	ŠVIS ataskaitos ruošimas.	Direktorė	2022 m. gruodis	Pateikimas ŠVIS sistemoje
4.	2022 m. biudžeto programų sąmatų projekto pateikimas.	Direktorė	2022 m. lapkritis	Savivaldos institucijose
5.	Mokyklos vadovo 2021 m. veiklos ataskaitos ruošimas, pateikimas.	Direktorė	2022 sausis/vasaris	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
6.	Darbuotojų 2022 m. atostogų grafiko rengimas, aptarimas, tvirtinimas.	Vadovai	2022 m. vasaris	Savivaldos institucijose
7.	2022 metų veiklos įsivertinimas.	Direktorė	2022 gruodis	Mokyklos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime
8.	Direktorės pavaduotojos ugdymui ir kitų darbuotojų 2021 metų veiklos vertinimas.	Direktorė	2022 sausis/vasaris	Direkciniame
9.	Aplinkos lėšų panaudojimo, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas, analizė.	Direktorė	1 kartus per metus	Mokyklos, Mokytojų tarybų posėdžiuose
10.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas: naujų sutarčių sudarymas, pratęsimas, viešųjų pirkimų ataskaitos už 2021 m.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, vyriausioji buhalterė	2021 m. vasaris	Mokyklos taryboje, internetinėje svetainėje

	pateikimas. Viešųjų pirkimų plano 2022m. sudarymas.			
11.	Ataskaitos apie dalyvavimą projektuose.	Pedagogai	2 kartus per metus	Metodinė grupė
12.	Vasaros darbo organizavimo aptarimas ir numatymas.	Direktorė	2022 m. gegužė	Savivaldos institucijose
13.	Vidaus remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2022 m. gegužė	Savivaldos institucijų posėdžiuose
14.	Grupių komplektavimas, pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Direktorė	2022 m. birželis/rugpjūtis	Mokytojų tarybos posėdis
15.	Pareigų ir darbo krūvio pasiskirstymo tvirtinimas.	Direktorė	2022 m. sausis/rugpjūtis	Savivaldos institucijose
16.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Dokumentų ( tvarkaraščiai, grafikai, ugdytinių sąrašai ir kt.) rengimas ir derinimas.	Administracija	2022 m. rugpjūtis	Direkciniame
17.	Grupių pedagogų, specialistų ugdomosios veiklos planų 2022 – 2023 m. m. aptarimas, tvirtinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2022 m. rugsėjis	Savivaldos institucijose
18.	Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2022 m. rugsėjis	Mokytojų taryboje
19.	Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas ir teikimas.	Vyriausioji buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Internetinė svetainė
20.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos, Metodinės grupės posėdžiuose
21.	Papildomo ugdymo sutarčių sudarymas.	Direktorė	2022m. birželis	Savivaldos institucijose
22.	Vaikų asmens bylų formavimas (tėvų prašymai, medicininės pažymos, specialistų išvados, žinios apie tėvus ir kt.).	Slaugytoja, grupių auklėtojos	Visus mokslo metus	Direkciniuose
23.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Direktorė	Visus mokslo metus pagal poreikį	Direkciniame
24.	Pasirengimas inventorizacijai. Inventorizacijos atlikimas.	Direktorė	2022 m. lapkritis/gruodis	Direkciniame
25.	Strateginio plano įvykdymo priežiūra, aptarimas.	Vadovai	2022m. lapkritis/gruodis	Savivaldos institucijose
26.	Elektroninio dienyno tvarkymo kontrolė.	Vadovai	Visus mokslo metus	Direkciniame
27.	Internetinės svetainės tvarkymo aptarimas, veiksenų numatymas	Direktorė	2022 m.	Direkciniuose
28.	Parengti ir teikti ataskaitas dėl korupcijos prevencijos programos vykdymo.	Atsakingas asmuo	Savivaldybės nustatyta tvarka	Savivaldos institucijose

29.	Dalyvavimas ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal numatytus terminus	Direkciniame
30.	Organizuoti kokybišką tėvų švietimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais: -medžiaga (metodinė) informacinėje tėvų lentoje, elektroniniame dienyne; -informacijos pateikimas grupės tėvų susirinkimų metu; -individualūs pokalbiai su tėvais, panaudojant IKT; -atvirų durų dienos (ugdamosios veiklos stebėjimas, jei bus galimybė); - nuotolinės paskaitos.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai		
31.	Organizuoti susitikimus su: Trakų pradinės mokyklos mokytoja, priešgaisrinės saugos, policijos darbuotojais, miškininkais, vaikų bibliotekos darbuotojais, liaudies menininkais, kultūros darbuotojais, Trakų muziejaus atstovais ir kt. pagal poreikį ir galimybes.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus metus	Mokytojų taryboje
32.	2023 metų dokumentacijos plano rengimas, derinimas, tvirtinimas.	Raštvedė	2022 m. lapkritis	Direkciniame
33.	Nuveiktų darbų aptarimas.	Administracija	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę	Direkciniame
34.	Pasiruošimas šventėms bei šventinio interjero kūrimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2022 m.	Direkciniame
35.	Individualūs konsultacinio ar informacinio pobūdžio pokalbiai su pedagogais kiekvieną dieną.	Direktorė	2022 m.	Aptarimas savivaldos posėdžiuose, susirinkimuose
36.	Mėnesio veiklos plano rengimas, derinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Paskutinę mėnesio savaitę	Internetinėje svetainėje mėnesio planai
37.	Darbuotojų mėnesio darbo grafikų rengimas, derinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, raštvedė	Kiekvieno mėnesio paskutinį dešimtadienį	Darbo grafikai
38.	Administracijos gamybiniai pasitarimai.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui, dietistė	Kiekvieną pirmadienį	Gamybiniuose
<b>6.2.2. Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą:</b>				
1.	Teikti reikiamas konsultacijas, atsižvelgiant į darbo organizavimo naujoves, esamą situaciją.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, direktorė, slaugytoja-dietistė	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
2.	Užtikrinti mokyklos funkcionavimą			

	(vandens, šilumos, elektros teikimą, ryšio paslaugas, kitas paslaugas ir kt.).	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams,	Visus mokslo metus, atsiskaityti 2x metuose	Gamybiniame pasitarime
3.	Organizuoti kokybišką vaikų maitinimą (lengvatos).	direktorė, slaugytoja-dietistė		
4.	Civilinės bei priešgaisrinės saugos dokumentų tvarkymas.	Direktorius pavaduotoja ūkiui	2x metuose	Gamybiniame pasitarime
5.	Pastato ir teritorijos priežiūra.	Direktorius pavaduotoja ūkiui	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
6.	Gesintuvų užpildymas ir svarstyklių patikrinimas.	Direktorius pavaduotoja ūkiui	Pagal galiojimo terminus	Gamybiniame pasitarime
7.	Aprūpinimas sanitarinėmis, dezinfekuojančiomis ir saugos priemonėmis.	Direktorius pavaduotoja ūkiui	2022m.	Gamybiniame pasitarime
8.	Organizuoti gamybinius pasitarimus kitam personalui.	Direktorė	Paskutinę mėnesio savaitę	Gamybiniame pasitarime
9.	Organizuoti reikalingus mokymus, instruktažus, civilinės, darbo, priešgaisrinės saugos reikalavimams įgyvendinti.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal grafikus	Gamybiniame pasitarime

### 6.2.3. Informacijos ugdytinių tėvams ir bendruomenei sklaida:

1.	Užtikrinti informacijos įvairiais švietimo klausimais pateikimo operatyvumą, prieinamumą ir tikslumą mokyklos informaciniuose stenduose, elektroniniame dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, slaugytoja-dietistė	1 kartą per ketvirtį ir pagal poreikį	Savivaldos institucijose
2.	Sistemiškai atnaujinti informacinę medžiagą lopšelio-darželio stenduose.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos	1 kartą per ketvirtį	Direkciniame
3.	Inicijuoti grupių tėvų susirinkimus. Temas numato grupių auklėtojos pagal tėvų (globėjų) pageidavimą.	Grupių auklėtojos	2-3 x metuose	Protokolai
4.	Bendras tėvų susirinkimas (nuotolinis).	Direktorė	2022 m. lapkritis	Protokolas

### 6.2.4. Vykdyti veiklos priežiūra:

1.	Pastovi pedagogų veiklos priežiūra: - ilgalaikiai planai; - ugdomosios veiklos savaitės planų kokybė; - ugdymo turinio planavimas, vykdymas, pasiruošimas bei vaikų užimtumas; - pasiruošimas ugdomai veiklai, valandėlėms, rytmetinėms mankštoms, lavinimo(si) priemonių panaudojimas; - nekontaktinių valandų panaudojimo efektyvumo vertinimas; - vaikų kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas;	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2 x metuose stebėti kiekvienos auklėtojos ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo ugdomąją veiklą	Metodinė grupė
----	---	--------------------------------	--	----------------

	-vaikų užimtumas lauke panaudojant edukacines priemones, gamtinę medžiagą vaikų judesių lavinimui, pažinimo kompetencijos ugdymui; - grupės dokumentacija.; - STEAM metodikos taikymas; - vaikų pasiekimų vertinimas ir kt.			
2.	Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūros vykdymas: švara, HN, darbo drausmės laikymasis; vaikų mitybos organizavimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, slaugytoja	Kiekvieną dieną, fiksuoti pagal poreikį	Gamybiniame viena kartą per mėnesį
<b>6.2.5. Socialinė veikla</b>				
1.	Įstaigos vadovo, administracijos ir mokytojų informavimas apie pastebėtus ugdytinių atžvilgių smurto ir prievartos atvejus.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Konsultacijos, duomenų rinkimas ir situacijos analizavimas.
2.	Lankytis grupėse, užimtumo veiklose, renginiuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Rekomendacijos, konsultavimas, pasitarimai.
3.	Siūlymų, kaip gerinti socialinį mokytojų klimatą grupėse, įstaigoje, teikimas.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	Rekomendacijos, konsultavimas, pasitarimai.
4.	Dalyvavimas grupių auklėtojų susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	Pasitarimai, posėdžiai. Konsultacijos su specialistais. Informacijos teikimas, išlaikant konfidencialumą.
5.	Konsultacijos su pagalbos ugdytiniui specialistais, komandos ryšių palaikymas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Pasitarimai, (veiklos analizė, planavimas).
<b>6.2.6. Bendradarbiavimas su kitomis socialinėmis institucijomis</b>				
5.1.	Konsultacijos ir bendradarbiavimas su Trakų rajono švietimo pagalbos tarnyba, Socialinės paramos skyriaus specialistais, VTAS, policijos komisariato prevencijos poskyrio, Šeimos ir vaiko gerovės specialistais, seniūnijos socialiniais darbuotojais, kitų ugdymo įstaigų specialistais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
5.2.	Atstovauti vaiko interesus įstaigoje ir už jos ribų.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Dalyvavimas, duomenų pateikimas išlaikant konfidencialumą.
5.3.	Organizuoti susitikimus su įvairių tarnybų atstovais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Susitikimai, Mokytojų tarybos posėdžiuose.



### 6.3. Kvalifikacijos kėlimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	Gerosios patirties sklaida lopšelio-darželio bendruomenei ir socialiniams partneriams, rajono pedagogams.	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2022 m.	Metodinės grupės pasitarimuose
2.	„Parodyk man Vilnių, aš tau parodysiu Trakus“ (bendradarbiavimas su Vilniaus darželiu, nuotraukų parodėlė).	L. Četrauskienė	2022- 04	Metodinės grupės pasitarime
3.	Vadovų ir pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorė	2022 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
4.	Tobulinti bendravimą bei bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Direktorė	2022 m.	Mokytojų taryboje
5.	Dalyvauti rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Visus mokslo metus	Metodinės grupės pasitarime
6.	Tobulinti profesinę kvalifikaciją kūrybiško ugdymo turinio ir ugdymo naujovių srityse nuotolinio mokymo platformoje <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a>	A. Ustilienė	2022 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
7.	Dalyvauti nuotolinių mokymų ciklo seminaruose „Įtraukusis ugdymas“.	A. Ustilienė	2022-01/06 mėn.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
8.	Dalyvauti besimokančių darželių tinklo ilgalaikėje programoje, skirtoje STEAM, STREAM ugdymo filosofijai.	Direktorė	2022 m.	Mokytojų taryboje
9.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas orientuotas į STEAM veiklų vykdymo tobulinančias kvalifikacijos programas bei mokymus.	A. Ustilienė	2022 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
10.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose nuotoliniu būdu, įgytų žinių sklaida. (Temos pasirinktinai).	A. Ustilienė	2022 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
11.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgytų žinių sklaida.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų eigoje	Seminarų medžiagos pristatymas kolegėms Metodinėje grupėje
12.	Mokytojų veiklos įsivertinimo aptarimas, pokalbiai.	Direktorė	2022-05	Mokytojų tarybos posėdyje
13.	Edukacinė išvyka pedagogams.	Direktorė	2022-07	Mokytojų taryboje
14.	Darbo patirties sklaida Mokyklos internetinėje svetainėje.	Pedagogai	2022 m.	Metodinės grupės pasitarime
15.	Siekti gauti į STEAM mokyklos ženklą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2022 m.	Mokytojų taryba

#### 6.4. Mokytojų tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Dėl strateginio plano (2018-2022) 2021 metams įvykdymo aptarimo. 1.2. Dėl 2022 metų Trakų lopšelio-darželio veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo. 1.3. Dėl vadovo ataskaitos už 2021 m. veiklą aptarimo. 1.4. Dėl kitų klausimų	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2022-01	Protokolas
2.	2.1. Dėl pedagogių praktinės patirties aptarimo tema „STEAM metodų taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“. 2.2. Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo už 2021/2022 mokslo metus veiklos rezultatų aptarimo. 2.3. Dėl vasaros darbo organizavimo. 2.4. Dėl kitų klausimų.	Pedagogai, Direktorės pavaduotoja ugdymui	2022-05	Protokolas
3.	3.1. Dėl veiklos plano 2022 papildymo, aptarimo, koregavimo. 3.2. Dėl grupių komplektavimo. 3.3. Dėl pasiruošimo naujiems mokslo metams. 3.4. Dėl švietimo naujovių aptarimo. 3.5. Dėl darbo grupių 2023-2025 metams strateginio plano rengimui numatymo ir darbo eigos aptarimo. 3.6. Parengtos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo metodikos analizė.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2022-08	Protokolas
4.	4.1. Dėl strateginio plano 2018-2022 metais įgyvendinimo. 4.2. Darbo grupių pasiūlymai dėl strateginio plano 2023-2025 metams. 4.3. Dėl 2022 metų veiklos įsivertinimo. 4.4. Dėl darbo grupių sudarymo 2023 m. mokyklos veiklos planui rengti.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai,	2022-12	Pasisakymai, diskusija, stebėtos veiklos aptarimas

#### 6.5. Metodinės grupės pasitarimai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. STEAM veiklų organizuotų įvairaus amžiaus grupėse, pristatymas PowerPoint programos formatu. 1.2. Pedagogų refleksija. STEAM metodikos analizavimas. 1.3. Programos „Mano pasaulis“ atnaujinimo aptarimas.	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2022-04	Pedagogų pasisakymai, protokolas

2.	2.1. Vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatų aptarimas. 2.2. Specialių poreikių vaikų pažangos vertinimas ir teikiamos pagalbos aptarimas. 2.3. Renginių, įvykdytų projektų aptarimas. 2.4. Vaikų užimtumo lauke aptarimas.	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2022-05	Protokolas
3.	3.1. Vaikų pasiekimų vertinimo aptarimas. 3.2. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymosi procesą. 3.3. Informacinė medžiaga. 3.4. Kvalifikacijos kėlimo žinių sklaida.	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2022-10	Pedagogų pasisakymai, protokolas

## 6.6. Metodinės grupės veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
<b>1.</b>	<b>Sveikos gyvensenos programos, sveikatingumo dienos, savaitės, sveikatinimo valandėlės, sportinės pramogos</b>			Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.1.	Sveikatos valandėlės su sveikatos priežiūros specialiste, socialine pedagoge (temos numatomos mėnesio veiklos plane).	Vieną kartą per mėnesį	J. Grigonienė R. Pavilionienė	
1.2.	Sveikatingumo dienos (temos numatomos mėnesio veiklos plane).	Paskutinį mėnesio trečiadienį	Grupių auklėtojos, A. Palaimienė	
1.3.	Sveikos gyvensenos programa „Plokščiapėdystės profilaktika. Taisyklingos laikysenos formavimas.	2022 m.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.4.	Sveikos gyvensenos programa „Judrus vaikas – sveikas vaikas“.	2022 m.	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	
1.5.	„Aš sportuoju ir sveikas esu, kai keliauju prie ežero taku“ .	2022-2023 m.m.	V. Kmieliauskienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.6.	„Aš sportuoju ir sveikas esu, kai einu miško takeliu“.	2022-2023 m.m.	D. Mačėnienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.7.	„Laimingas vaikas – sveikas vaikas“.	2022-2023 m.m.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.8.	Dalyvauti Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų futbolo turnyre „Futboliuko žaidynės“.	2022 m. sausio, kovo, balandžio mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
<b>2.</b>	<b>Konkursai, festivaliai</b>			
2.1.	Eilėraščių konkursas lopšelyje-darželyje.	2022-02	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.2.	Organizuoti rajono ikimokyklinių įstaigų vaikų eilėraščių konkursą „Po gimtinės stogu“.	2022-05-09	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Direkciniam

2.3.	Dalyvavimas „Riukkpa“ konkursuose.	2022-02-05	A. Palaimienė R. Bazilevičienė V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
2.4.	Dalyvavimas „Futboliuko“ žaidynėse.	2022-02-05	A. Palaimienė R. Bazilevičienė V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
2.5.	Dalyvauti kūrybiniuose rajono ir respublikos konkursuose.	2022 m.	Grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
<b>3.</b>	<b>Kalendorinės, valstybinės ir Mokyklos šventės, renginiai</b>			
3.1.	Atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.	2022-01-06	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
3.2.	Lietuvos gimtadienis.	2022-02-15 2022-03-10	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
3.3.	Užgavėnės. „Kanapinio ir Lašininio išdaigos“.	2022-03-01	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
3.4.	Amatų savaitė.	2022-03-1/4	Grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
3.5.	40 paukščių diena.	2022-03-10	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.6.	„Vandens diena“.	2022-03-22	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.7.	Teatro savaitė.	2022-03-21-25	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.8.	Gandrinės.	2022-03-25	Grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
3.9.	Velykos.	2022-04-19	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
3.10.	Mamos diena. „Mano mamytė“.	2022-04-29	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
3.11.	Tėčio diena. „Mano tėvelis“.	2022-06-03	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
3.12.	Tėvų ir vaikų sporto šventė (estafetės)	2022-05	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.13.	Vaikystės šventė „Vaikystės džiaugsmai“.	2022-06-01	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
3.14.	Darželiui tariau sudie.	2022-05 2022-06	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
3.15.	Rudenėlio šventė. „Rudenėlis spalvina laukus ir kviečia žaist visus vaikus“.	2022-10	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
3.16.	Advento vakaronės su tėvais ir vaikais „Kalėdinio stebuklo belaukiant“.	2022-12	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
3.17.	„Kalėdų seneli, atėik į ratelį“.	2022-12	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
<b>4.</b>	<b>Edukacinės veiklos</b>			
4.1.	Lesyklėlių gamyba paukšteliams iš antrinių žaliavų.	2022-01-03 2022-01-07	V. Kmieliauskienė R. Pavilionienė D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.2.	„Vanduo mano draugas“ .	2022-01	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas

4.3.	„Aš – mažasis tyrinėtojas“. (Bandymų savaitė).	2022-02	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.4.	„Nei dienos be mankštos!“	2022 m.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.5.	„Aš – mažasis chemikas“. (Bandymų savaitė).	2022-02	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.6.	„Sąmoningumo didinimo meniuo BE PATYČIŲ 2022“.	2022-03	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
4.7.	„Svogūnėlių užauginsiu“ .	2022-03	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.8.	„Velykinių Margučių gamyba“.	2022-04	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.9.	„Velykų pyragas“.	2022-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.10.	„Draugystės karuselė arba Vėjukei Nutrūtgalvei labai patiko klevas“.	2022-10	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
4.11.	„Mandalų gamyba iš vaisių ir daržovių“.	2022-10	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.12.	Daržovių vaisių ragautuvės.	2022-10	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.13.	Medžio puošimo šventė.	2022-12-02	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.14.	„Mandagūs žodeliai“.	2022-11	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
4.15.	„Šventas Kalėdų metas“.	2022-12-17	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
<b>5.</b>	<b>Kūrybinės dirbtuvėlės</b>			
5.1.	Menų savaitė „Stebuklinga lazdelė“ (pagal auklėtojų pageidavimą).	2022-01	R. Pavilionienė Gr. auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
5.2.	Kaziuko dirbtuvėlės (Kaukių gamyba Užgavėnėms).	2022-02	D. Kaminskaitė, R. Pavilionienė, D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.3.	„Kaziuko riestainiai“ (darbelių darymas ir mugė grupėje).	2022-02/03 mėn.	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.4.	„Kaziuko dirbtuvėlės“.	2022-03	D. Kaminskaitė, R. Pavilionienė, D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.5.	Mamos dienos „Mano mama“.	2022-04	R. Pavilionienė Gr. auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
5.6.	Pats susirišiu verbą.	2022-04-08	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.7.	Velykinių dekoracijų gamyba.	2022-04	D. Kaminskaitė, V. Kmieliauskienė, B. Vaicekauskienė, D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.8.	Velykinių darbelių paroda „Mano margutis“.	2022-04	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.9.	„Ridu ridu margutis, kad ir nedidutis“.	2022-04 13,14,15d.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.10.	„Pirmoji gėlytė močiutei“.	2022-04	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas

5.11.	Papuošiu eglute savo pagamintu žaisliuku“.	2022-12-10	L. Četrauskienė R. Bazilevičienė, A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.12.	Kalėdinių atvirukų ir dekoracijų gamyba.	2022-12	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
5.13.	Advento laukimo dirbtuvės.	2022-12	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
<b>6.</b>	<b>Akcijos</b>			
6.1.	„Pagalba paukšteliams“.	2022-01-02	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.2.	Pilietinė akcija, skirta sausio 13 d. „Atmintis gyva, nes liudija“.	2022-01-13	Pedagogė, direktorės pavadootoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
6.3.	„Mes padedame paukšteliams ir žvėreliams“.	2022-01 2022-02	D. Mačėnienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.4.	„Mano pagalba paukšteliams“.		R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
6.5.	„Aš Lietuvos pilietis“.	2022-02	R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.	“Sparnuotieji kaimynai”.	2022-03 mėn.	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
6.7.	„Pasveikink draugą sugrįžus pavasariui“.	2022-04 2022-05	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.8.	„Darom“.	2022-04	Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
<b>7.</b>	<b>Pramogos</b>			
7.1.	„Kelionė prie jūros“.	2022-02-15	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
7.2.	Švenčiame Lietuvos gimtadienį.	2022-02-15	Grupės pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
7.3.	Pramoga su tėveliais „Mokomės kartu“. (pagal grupės auklėtojų pageidavimus).	2022-03	R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.4.	Pramoga, kūrybinės dirbtuvės „Žiemos varymas“.	2022-03-01	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
7.5.	„Vanduo - tai smagu ir sveika“.	2022-05	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.6.	"Muilo burbulų pūtimas" (lopšelio gr.).	2022-05	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.7.	Tarptautinės vaikų gynimo dienos minėjimas „Vaikystės spindulėlis“.	2022-05-31	R. Pavilionienė, grupės pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
7.8.	„Pagauk vėją už uodegos“.	2022-06	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
7.9.	Darželiui tariau sudie!	2022-05 2022-06	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.10.	„O daržely buvo mums smagu“ (atsisveikinimas su priešmokyklinukais).	2022- 05-27	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.11.	„Aitvarų diena“ .	2022-05 2022-06	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas

7.12.	Apsilankymas parodoje Vilniuje „Future live“.	2022-05 2022-06	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.13.	Šokių fiesta.	2022-06	E. Jauniškienė, gr. auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
7.14.	„Paspirtukų diena“.	2022-06-02	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.15.	„Rieda ratai rateliukai“.	2022-09	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.16.	"Mažieji turistai 2022" Turizmo dienos paminėti.	2022-09	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.17.	"10000 žingsnių yra vieni juokai".	2022-10	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.18.	Helovinas – švenčiam ar ne.	2022-10-30	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.19.	"Nykštukų bėgimas. Žiema 2022".	2022-12	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.20.	Pramoga „Belaukiant Kalėdų“.	2022-12	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
<b>8.</b>	<b>Projektai</b>			
8.1.	„Žiema ir jos linksmybės ir pavojai“.	2022-01	R. Pavilionienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.2.	„Vandens lašelio kelionė“.	2022 m.	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.3.	“Sąmoningas valgymas”.	2022- 04/05mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.4.	„Plokščiapėdystės profilaktika. Taisyklingos laikysenos formavimas.	2022 m.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.5.	„Ką tėveliai dirba“ (tėvų specialybės).	2022 02/05mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.6.	„Pasakų piknikas“.	2022 02/03mėn.	V. Kmieliauskienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.7.	„Mano spalvota knygelė“.	2022-03- 21/25	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.8.	“Atverk pavasariui langus“ (paukščių dienos).	2022- 03/05mėn.	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
8.9.	„Geri darbai puošia“.	2022 m. 03/05mėn.	E. Jauniškienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.10.	„Išdykę pirštukai“.	2022-04	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.11.	„Be patyčių“.	2022-04	R. Pavilionienė, D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.12.	„Be patyčių“ .	2022- 04	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.13.	„Gamta visų namai“.	2022-04 - 06	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

8.14.	„Mokausi valytis dantukus“.	2022-03/06mėn.	A. Palaimienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.15.	„Žalioji palangė“.	2022-04	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.16.	„Žalioji lysvė“.	2022-05	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.17.	„Mano žalioji lysvė“ .	2022 04/06mėn.	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.18.	„Švarios rankytės - sveikas vaikas“.	2022 03/05mėn.	J. Grigonienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.19.	„ Mama žino ką daryti...“.	2022-05	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
8.20.	„Atverk Rudenėliui langus“ (tęstinis).	2022-09/10mėn.	D. Kaminskaitė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.21.	Projektas „Mano augintinis“.	2022 09/10mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.22.	„Higienos įgūdžių ugdymas“.	2022-09	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.23.	„Rudeninė vitaminų kraitelė“ .	2022-09/10mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
<b>9.</b>	<b>Išvykos</b>			
9.1.	Išvyka į Trakų viešosios bibliotekos vaikų skyrių. (suderinus su biblioteka).	2022-03	D. Mačėnienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.2.	„Aš keliauju, tyrinėju ir stebiu“ (išvykos kiekvieną mėnesį) .	2022 m.	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.3.	„Gamta aš labai myliu, tyrinėju ir stebiu“ bent porą kartų savaitėje.	2022 m.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.4.	Kelionė į traukinių muziejų.	2022-03	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.5.	Kelionė į Valdovų rūmus.	2022-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.6.	Išvyka į Trakų viešosios bibliotekos vaikų skyrių (suderinus su biblioteka).	2022-04	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.7.	Išvyka- žygis prie Lukos ežero.	2022-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.8.	Išvyka su tėveliais į Alpakų ūkį.	2022-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.9.	Išvyka „Aplankykim arkliukus“.	2022-05	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
9.10.	Išvyka „Skruzdėliukų žygis“.	2022-06	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.11.	Išvyka į Trakų pradinę mokyklą.	2022-05	D. Mačėnienė R. Pavilionienė	pagal susitarimą) (su Rasa Pavilioniene)



9.12.	„Pažintis su Alpakų ūkiu“.	2022-05	D. Mačėnienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.13.	Pažintinė kelionė laivu Trakų ežeruose.	2022-05 2022-06	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.14.	„Kas tvartelyje gyvena“ (kelionė į žirgyną).	2022-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.15.	„Mes važiuojam į svečius“.	2022-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.16.	Išvyka prie Trakų pusiasalio pilies.	2022-05	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.17.	Pažintinė išvyka į Trakų pilį.	2022-05	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.18.	„Vilnos kelias nuo gyvūno iki siūlo“, Alpakų ūkis.	2022-10	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.19.	Kelionė į Vilnių prie eglutės.	2022-12	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

### 6.7. Mokyklos tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Mokyklos tarybos veiklos aptarimas. 1.2. 2022 metų veiklos plano derinimas. 1.3. Vadovo veiklos ataskaitos už 2021 m. pristatymas pritarimui.	2022-01	Tarybos pirmininkas	Protokolas
2.	2.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 2.2. Grupių komplektavimas ir darbuotojų darbo krūvio numatymas. 2.3. Gauto GPM mokesčio panaudojimo ataskaita. 2.4. Dėl informacinių ir aktualių klausimų.	2022-08	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas
3.	3.1. Dėl 2022 m. biudžeto įvykdymo. 3.3. Dėl biudžeto sąmatos 2023 metams aptarimo. 3.4. Dėl 2022m. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo aptarimo. 3.5. Dėl siūlymų 2023 m. Mokyklos veiklos plano sudarymui. 3.6. Dėl kitų aktualių klausimų.	2022-12	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas

### 6.8. Gerovės komisijos veikla

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
<b>1. PREVENCINĖ VEIKLA</b>				
1.1.	Organizuoti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Pagal poreikį, ne rečiau 1k. per 2 mėn.	A. Ustilienė	Gerovės komisijos posėdžių protokolai

1.2.	Koordinuoti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos įgyvendinimą.	2022 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.3.	Koordinuoti „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ programos įgyvendinimą.	2022 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.4.	Koordinuoti tarptautinės prevencinės programos „Žipio draugai“ vykdymą.	2022 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.5.	Koordinuoti sveikos gyvensenos įgūdžių įtvirtinimo programos „Augu sveikas“ įgyvendinimą, vykdant individualias grupių programas.	2022 m.	A. Ustilienė, grupių auklėtojos	Metodinė grupė
1.6.	„Sąmoningumo didinimo meniu BE PATYČIŲ 2022“.	2022 m. kovas	R. Pavilionienė komisijos nariai	Metodinė grupė
1.7.	Vaiko gerovės komisijos veiklos analizė. Plano sudarymas 2023 m.	2022 m. gruodis	A. Ustilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
<b>2. SPECIALUS UGDYMAS</b>				
2.1.	Suderinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašus su Trakų švietimo pagalbos tarnybos specialistais.	2022 m. rugsėjis	R. Raudonienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
2.2.	Tvarkyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą, nustatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus, optimalų logopedinių pratybų skaičių, jų trukmę vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.	2022-09-10, nuolat	R. Raudonienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.3.	Atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir nustatyti vaikų specialiuosius (individualiuosius) ugdymosi poreikius, skirti specialųjį ugdymą.	2022 m. rugsėjis	Komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.4.	Metodinės pagalbos teikimas tėvams, pedagogams įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Pagal poreikį	R. Raudonienė, A. Jakonienė	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.5.	Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties sklaida įstaigoje, rajone.	Nuolat	R. Raudonienė	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.6.	Analizuoti naujus dokumentus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą ar dokumentus susijusius su vaiko gerove.	Nuolat	R. Raudonienė	Gerovės komisija
<b>3. KRIZIŲ VALDYMAS</b>				
3.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	A. Ustilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

### 6.9. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Atnaujinti lauko aikštes:</b>				

1.1.	Įsigyti vieną vaikų žaidimų lauke komplektą.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2022 m.	Savivaldos institucijose, Direkciniuose pasitarimuose
1.2.	Įsigyti koordinacijos lavinimo priemonių lauke.			
1.3.	Įsigyti edukacinių priemonių.			
1.4.				
<b>2. IKT įranga:</b>				
2.1.	1 interaktyvų ekraną.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2022m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose, Direkciniuose pasitarimuose
2.2.	2 planšetinius kompiuterius.			
<b>3. Įsigyti:</b>				
3.1.	Naujų indų, įrankių virtuvei (pagal poreikį).	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, direktorės pavaduotoja ugdymui	2022 m.	Savivaldos institucijų posėdžiuose
3.2.	Baldų, žaislų edukacinių erdvių atnaujinimui.			
3.3.	Patalynės.			
3.4.	Sporto inventorių salėje, kieme (gimnastikos lazdos, priemonės kliūčių ruožui, plokščiapėdystės profilaktikai ir kt.).			
3.5.	Aprūpinti grupes ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui reikalingomis priemonėmis.			
3.6.	Vaikų aikštelių minkštų dangų atnaujinimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2022 m.	Direkciniame
3.7.	Nuogrindos atnaujinimas (apie pastatą).	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2022 m.	Direkciniame
<b>4. Garantuoti bendruomenės narių saugumą:</b>				
4.1.	Aprūpinti darbuotojus darbo saugos reikalavimus atitinkančiomis priemonėmis.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	pagal poreikį	Savivaldos institucijų posėdžiuose
4.2.	Vesti darbuotojų sveikatos ir saugos instruktažus.		2 kartus per metus	
4.3.	Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose.		pagal poreikį ir galimybes	
4.4.	Aprūpinti grupes reikalingomis priemonėmis vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	pagal poreikį	Direkciniame

#### 6.10. Sveikatos stiprinimas

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1.	Valgiaraščio sudarymas.	Kasdien	Dietistė	Valgiaraščio-reikalavimo pildymas
2.	Virtuvės savikontrolės žurnalų vedimo tikrinimas.	Kasdien	Virėjos	Žurnalai
3.	Infekcinių susirgimų registravimas.	Esant susirgimui	Slaugytoja	Žurnalai

4.	Darbuotojų supažindinimas su patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarka, naudojamų valymo priemonių naudojimosi taisyklėmis ir laikymu.	Rugsėjo mėn.	Slaugytoja	Kito personalo gamybiniame pasitarime
5.	Vykdyti gaunamų maisto produktų kokybės ir saugojimo, maitinimo organizavimo ir maisto paruošimo kokybės kontrolę, prižiūrėti, kad būtų laikomasi maisto produktų realizavimo terminų ir maitinimo normų.	Nuolat	Dietistė	Žurnalai
6.	Pagalba auklėtojoms, vykdančioms sveikos gyvensenos ugdymą.	Mokslo metų eigoje	Slaugytoja/dietistė	Grupių planai
7.	Personalo medicininio patikrinimo kontrolė.	Pagal poreikį	Slaugytoja	Medicininės knygelės
8.	Stendinės medžiagos sveikatos klausimais grupėms ruošimas.	2 kartus per metus	Slaugytoja	Stendai
9.	Patalpų sanitarinės būklės priežiūra ir patikros rezultatų aptarimas.	1 kartą per mėnesį	Slaugytoja	Žurnalai
10.	Dalyvauti Mokyklos tarybos, tėvų susirinkimuose, pateikti informaciją apie maitinimo organizavimą.	Mokslo metų eigoje	Dietistė	Protokolai
11.	Teikti pirmąją medicinos pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.	Įvykus įvykiui	Slaugytoja	
12.	Sukomplektuoti pirmos medicinos pagalbos rinkinius, vykdyti jų naudojimosi kontrolę.	Pagal poreikį	Slaugytoja	Įmonės pirmos pagalbos rinkiniai
13.	Vidaus audito atlikimas.	Kartą metuose	Dietistė	Savikontrolės sistemos diegiamos pagal Geros higienos praktikos taisykles (GHPT) vidaus audito aktas
14.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	2-4 kartus per metus	Slaugytoja/ dietistė	Gauti pažymėjimai
15.	Gamtos pavojai (4 ciklai)	2022 m.	Dietistė, socialinė pedagogė	Direkciniam
16.	Edukacinė veikla „Vandens nauda (6 grupės).“	2022 m. kovas, rugsėjis	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniam
17.	Sveikatos valandėlė „Sveiki dantukai-plačios šypsenėlės“	2022 m. kovas, lapkritis	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniam
18.	Tęstinis projektas „Mama žino ką daryti“.	2022 m. eigoje	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniam

19.	Projektas „Švarios rankytės-sveikas vaikas“	2022 m. gegužė, spalio	Slaugytoja, auklėtoja Audronė Palaimienė	
-----	---	------------------------	--	--

## VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Saugi, funkcionali, šiuolaikiška, inovatyvi, motyvuojanti ugdymą(si) edukacinė aplinka.
2. Aktyvi pedagogų ir tėvų bendrystė.
3. Ugdymo turinio ir ugdymo proceso atitiktis.
4. Motyvuoti, kūrybingi, kvalifikuoti pedagogai.
5. Steam metodikos aktyvus taikymas ugdymo procese.
5. Saugūs, laisvi, kūrybiški, savimi pasitikintys vaikai.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Programai įgyvendinti planuojama apie 436,3 tūkst. € savivaldybės biudžeto ir apie 185,5 tūkst. € valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (priešmokyklinuko ir ikimokyklinuko MK), SP – 41,00 tūkst. € bei 1500,00 € paramos lėšų.
2. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
3. Priežiūrą vykdys direktorius.