

**TRAKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Trakų lopšelio-darželio „Ežerėlis“ veiklos plane numatome metų Mokyklos veiklos tikslą, uždavinius, priemones uždaviniams vykdyti, vadovaujantis Valstybės, Trakų rajono veiklos prioritetais, Mokyklos strateginiu planu 2023-2025 metams, Švietimo įstatymu, bendruomenės poreikiais ir 2024 metų veiklos analize.

1.2. Planu siekiama, įgyvendinant Valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti trakiečių ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius, sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, skatinti pedagogų iniciatyvumą, norą tobulėti, stiprinti įstaigos materialinę bazę.

**II. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ**

2.1. Trakų lopšelis-darželis „Ežerėlis“, Birutės g. 38, Trakai, LT - 21106, tel. (8-528) 55300, elektroninis paštas- ezerelisd@gmail.com, internetinė svetainė ([trakuezerelis.lt](http://trakuezerelis.lt)).

2.2. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis.

2.3. Mokymo kalba – lietuvių.

2.4. Pagrindinės veiklos sritys: ankstyvasis, ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

2.5. Ugdytiniai (2024-12-31 duomenimis).

Grupių skaičius		Ugdytinių skaičius (vidurkis)		
2024 m. gruodžio 31 d.		2024 m. gruodžio 31 d.		
6		117		
1 priešmokyklinio ugdymo	5 4 ikimokyklinio ugdymo I jungtinė, mišraus amžiaus	18 ankstyvojo amžiaus	27 priešmokyklinio amžiaus	72 ikimokyklinio amžiaus
<b>Iš jų specialiųjų poreikių</b>		-	15	27

2.8. Vienam vaikui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lėšų suma (tūkstančiais € metams) iš SB – 57,42 iš MK – 6,72.

2.9. Vaikų, atleistų nuo mokesčio už neformalųjį švietimą, skaičius.

Vaikų skaičius	Moka už maitinimo paslaugas 100%	Moka už maitinimo paslaugas 50%	Nemoka už pietus	Nemoka už maitinimo paslaugas
117	68	22	27	

2.10. Darbuotojai.

Administracijos darbuotojai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris)		Pedagogai ( ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, socialinis pedagogas, meninio ugdymo mokytojas)		Kiti darbuotojai (dietistė, maisto sandėlininkas, mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, virėjas, valytojas, pagalbinis darbininkas, mokytojo padėjėjas, kiemsargis)	
Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės
4	3,75	14	13,82	18	16,75
Bendras pareigybių skaičius:34,32					

2.11. Žemės sklypo planas, registruotas Valstybiniame Registrų centre 2006-05-15.

2.12. Leidimas-higienos pasas gautas 2014-11-13. Galiojimo laikas neribojamas.

2.13. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas gautas 2010-01-22. Galiojimo laikas neribojamas.

2.14. Asignavimai ir finansavimo šaltiniai 2024 m.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. €)	Gauti asignavimai (tūkst. €)	Kasinės išlaidos (tūkst. €)	Finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis	454,45	454,45	454,45	SB
		300,7	300,7	300,7	MK
2.	Socialinio draudimo įmokos	6,76	6,76	6,76	SB
		4,5	4,5	4,5	MK
3.	Mityba	35,5	35,5	35,5	Spec. programos
		5,7	5,7	5,7	SB
4.	Ryšių paslaugos	1,64	1,64	1,64	SB
5.	Darbdavio soc. parama	2,0	2,0	2,0	MK
		55,95	55,95	55,95	SB
6.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	10,00	10,00	10,00	Spec. programos
		19,74	19,74	19,74	MK, SB
7.	Kvalifikacijos kėlimas	1,1	1,1	1,1	SB
		1,5	1,5	1,5	MK
8.	Komunalinės paslaugos	24,9	24,9	24,9	SB
9.	Ilgalaikis turtas	4,5	4,5	4,5	Spec. programos
		-	-	-	SB, MK
10.	Ukrainiečių vaikų ugdymui	1,44	1,44	1,44	SB
<b>Iš viso: 928,94</b>		50,00	50,00	50,00	Spec. programos
		566,5	566,5	566,5	SB
		311,00	311,00	311,00	MK

2.15. Gautų tikslinių lėšų išlaidos 2024 m.

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	Gauta (tūkst. €)	Išlaidos (tūkst. €)
1.	1,2% pajamų mokesčio parama	1,6	0,3
2.	Pieno ir vaisių programų parama	2472,64	2472,64
3.	Nemokamas maitinimas	10,2	10,2
4.	Kiti šaltiniai (Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“)	4,4	4,4
<b>Iš viso</b>		<b>2488,84</b>	<b>2488,84</b>

**III. PROBLEMOS, SUSIJUSIOS SU MOKYKLOS VEIKLA**

<b>Stiprybės</b>
<p>Palanki kokybiškam vaikų ugdymui(si) vidaus ir lauko aplinka.</p> <p>Lankstus ir kūrybiškas ugdymo turinys.</p> <p>STEAM veikla.</p> <p>Kokybiškas, kūrybingas ikimokyklinis ir priešmokyklinis vaikų ugdymas, pagrįstas komandiniu darbu, bendruomenės susitarimais, sutelktumu.</p> <p>Vykdoma prevencinė socialinė veikla.</p> <p>Palankios sąlygos papildomam vaikų ugdymui.</p> <p>Bendruomenė prisiima atsakomybę už Mokyklos įvaizdį.</p> <p>Kompetentingi, motyvuoti, organizuoti specialistai.</p> <p>Aktyvus dalyvavimas respublikos, rajono, miesto veikloje.</p> <p>Plėtojama projektinė veikla su socialiniais partneriais lopšelyje-darželyje, mieste, respublikoje.</p> <p>Gana stipri techninė bazė.</p> <p>Glaudus bendradarbiavimas su tėvais (globėjais).</p> <p>Išorinis ir vidinis dalinimasis darbo patirtimi.</p>

Stiprios tradicijos. Stabili finansinė padėtis, racionalus ir skaidrus įstaigos išteklių naudojimas.
<b>Silpnybės</b>
Tobulintina vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo kokybė. Tobulintinas planavimas, vaikams užduočių individualizavimas, diferencijavimas. Reikalinga įdiegti pastato ugdymosi erdvių vėsinimo sistemą, kuri užtikrintų vaikų sveikatą ir gerovę. Sėkmingam įtraukiojo vaikų ugdymo organizavimui reikia sukurti palankią aplinką, sutelkti reikiamą pagalbos vaikui specialistų komandą, tai ne tik socialinis pedagogas, logopedas, bet ir psichologas ir kt.. Numatyti mokyklos bendruomenės mikroklimato gerinimo priemonių.
<b>Laukiami rezultatai</b>
Ugdymo procese naudojami naujausi metodai, skatinantys vaikų kūrybiškumą, atskleidžiantys vaikų individualius gebėjimus. Aktyvus ir ugdymo kokybę įtakojantis STEAM metodikos taikymas ugdymo procese. Kokybiškas ugdymo turinys ir jo planavimas. IKT naudojimas sudomins vaikus ir skatins jų norą ugdytis, mokytis. Aktyvus tėvų(globėjų) aktyvus dalyvavimas lopšelio-darželio veikloje. Aktyvus, nenutrūkstantis, nuoseklus ugdymo procesas, pagrįstas partneryste bendruomenėje, reikalui esant su nuotoliniu prisijungimu. Aktyvi, motyvuota veikla lauko erdvėse.

#### IV. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA

##### *Misija*

Teikti kokybiškas, šiuolaikinės Trakų bendruomenės poreikius atitinkančias ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas įvairių poreikių vaikams.

##### *Vizija*

Atvira ir imli naujovėms, saugi, moderni ir nuolat besimokanti, atvira šeimai ir partnerystei mokykla.

#### V. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

##### *Tikslas.*

Ikimokyklinio ugdymo(si) kokybės gerinimas, diegiant atnaujinto ugdymo turinio ikimokyklinio ugdymo programą.

##### *Uždaviniai:*

1. Siekti nuolatinio visos bendruomenės tobulėjimo bei asmeninio augimo užtikrinant visų vaikų poreikius.
2. Užtikrinti efektyvų atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.
3. Turtinti ugdymo(si) aplinką vaikų saviraiškai, patirtiniam ugdymui(si) skatinti.
4. Vykdyti prevencinę socialinę veiklą per programas, projektus, išvykas, savanorystę, iniciatyvas.
5. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką bei pažangų ugdymą įvairių poreikių vaikams, siekiant individualios vaiko pažangos, diferencijuojant ir personalizuojant užduotis.
6. Ugdyti pilietiškumą per projektines veiklas.
7. Sistemingai taikyti STEAM metodiką ugdymo procese.

**Priemonės.** Strateginio, metų veiklos planų, ugdymo programų įgyvendinimas, veiklų analizė ir rezultatų panaudojimas, veiksmingos aplinkos kūrimas, bendradarbiavimas.

##### *Prioritetai.*

1. STEAM metodikos taikymui.
2. Ugdymo turiniui ir jo individualizavimui pagal poreikius.
3. Socialinei prevencinei veiklai.
4. Pilietiškumo ugdymui.
5. Kvalifikacijos kėlimui.

6. Įtraukiamam ugdymui.

## VI. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

### 6.1. Darbuotojai

Lopšelyje-darželyje dirba 6 grupės: 1 gr.- ankstyvojo amžiaus, 3 ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ugdymo ir 1 jungtinė grupė. Nuo 2025 m. rugsėjo pirmos dienos grupės pagal amžiaus tarpsnius gali pasiskirstyti kitaip. Ugdomąją veiklą vykdo 15 pedagogų ir 19 kitų darbuotojų.

Be vadovų dirba 13 pedagogų. Kvalifikacinės kategorijos: 5 - metodininko, 3 – vyresniojo mokytojo ir 5 – mokytojo. Visi pedagogai dirba pilnu krūviu.

Direktorė – aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistras), vadybinis stažas 2 metai. Direktorės pavaduotoja ugdymui – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauras), vadybinis darbo stažas 26 metai. Direktorės pavaduotoja ūkiui.

Aptarnaujantis personalas – mokytojo padėjėjos, virėjos, statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis, valytoja, mokinio padėjėjai.

Kiti darbuotojai - dietistė vykdo vaikų mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje.

Buhalterija – vyriausiasis buhalteris vykdo buhalterinę apskaitą pagal lopšelio-darželio „Ežerėlis“ patvirtintą apskaitos vadovą.

Raštvedė – rengia ir įformina dokumentus, atsako už archyvą.

### 6.2. Mokyklos administravimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Data	Atsiskaitymas
<b>6.2.1. Teisinės bazės rengimas ir ugdymo veikla, garantuojanti efektyvią edukacinę veiklą</b>				
1.	Mokyklos veiklos plano 2025 m. rengimas, tvirtinimas.	Vadovai	2025 m. sausio 1-20 dienomis	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
2.	Tarifikacinių sąrašų ruošimas, tvirtinimas.	Direktorė, vyr. buhalterė	2025 m. sausis ir rugsėjis	Direkciniame
3.	ŠVIS ataskaitos ruošimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m. lapkritis	Pateikimas ŠVIS sistemoje
4.	2026 m. biudžeto programų sąmatų projekto pateikimas.	Direktorė	2025 m. lapkritis	Savivaldos institucijose
5.	Mokyklos vadovo 2024 m. veiklos ataskaitos ruošimas, pateikimas.	Direktorė	2025 sausis/vasaris	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
6.	Darbuotojų 2025 m. atostogų grafiko rengimas, aptarimas, tvirtinimas.	Vadovai	2025 m. vasaris	Savivaldos institucijose
7.	2025 metų veiklos įsivertinimas.	Direktorė	2025 gruodis	Mokyklos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime
8.	Direktorės pavaduotojos ugdymui ir kitų darbuotojų 2024 metų veiklos vertinimas.	Direktorė	2025 m. sausio/vasario mėn.	Direkciniame
9.	Aplinkos lėšų panaudojimo, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas, analizė.	Direktorė	1 kartą per metus	Mokyklos, Mokytojų tarybų posėdžiuose

10.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas: naujų sutarčių sudarymas, pratęsimas, viešųjų pirkimų ataskaitos už 2024 m. pateikimas. Viešųjų pirkimų plano 2025 m. sudarymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, vyriausioji buhalterė	2025 m. vasaris	Mokyklos taryboje, internetinėje svetainėje
11.	Ataskaitos apie dalyvavimą projektuose.	Mokytojai	2 kartus per metus	Metodinė grupė
12.	Vasaros darbo organizavimo aptarimas ir numatymas.	Direktorė	2025 m. gegužės mėn.	Savivaldos institucijose
13.	Vidaus remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2025 m. gegužės mėn.	Savivaldos institucijų posėdžiuose
14.	Grupių komplektavimas, pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Direktorė	2025 m. birželio/rugpjūčio mėn.	Mokytojų tarybos posėdis
15.	Pareigų ir darbo krūvio pasiskirstymo tvirtinimas.	Direktorė	2025 m. sausio/rugpjūčio mėn.	Savivaldos institucijose
16.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Dokumentų (tvarkaraščiai, grafikai, ugdytinių sąrašai ir kt.) rengimas ir derinimas.	Administracija	2025 m. rugpjūčio mėn.	Direkciniame
17.	Grupių pedagogų, specialistų ugdomosios veiklos planų 2025 – 2026 m. m. aptarimas, tvirtinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m. rugsėjo mėn.	Savivaldos institucijose
18.	Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.	Direktorės pav. ugdymui	2025 m. rugsėjo mėn.	Mokytojų taryboje
19.	Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas ir teikimas.	Vyriausioji buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Internetinė svetainė
20.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas.	Direktorės pav. ugdymui, mokytojai	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos, Metodinės grupės posėdžiuose
22.	Vaikų asmens bylų formavimas e. dienyne (tėvų prašymai, medicininės pažymos, specialistų išvados, žinios apie tėvus ir kt.).	grupių mokytojos	Visus mokslo metus	Direkciniuose
23.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Direktorė	Pagal poreikį	Direkciniame
24.	Pasirengimas inventorizacijai. Inventorizacijos atlikimas.	Direktorė	2025 m. lapkričio/gruodžio mėn.	Direkciniame
25.	Strateginio plano įvykdymo priežiūra, aptarimas.	Vadovai	2025 m. gruodžio mėn.	Savivaldos institucijose
26.	Elektroninio dienyno tvarkymo kontrolė.	Vadovai	Visus mokslo metus	Direkciniame
27.	Internetinės svetainės tvarkymo, atnaujinimo aptarimas, veiksenų numatymas	Direktorė	2025 m.	Direkciniuose
28.	Parengti ir teikti ataskaitas dėl korupcijos prevencijos programos vykdymo.	Atsakingas asmuo	Savivaldybės nustatyta tvarka	Savivaldos institucijose
29.	Dalyvavimas ES programose „Pienas	Direktorės	Pagal numatytus	Direkciniame

	vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.	pavadootoja ūkiui	terminus	
30.	Organizuoti kokybišką tėvų švietimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais: -medžiaga (metodinė) informacinėje tėvų lentoje, elektroniniame dienyne; -informacijos pateikimas grupės tėvų susirinkimų metu; -individualūs pokalbiai su tėvais, panaudojant IKT; -atvirų durų dienos (ugdomosios veiklos stebėjimas, jei bus galimybė); - nuotolinės paskaitos.	Direktorės pavadootoja ugdymui, mokytojai	Visus metus	Mokytojų taryboje
31.	Organizuoti susitikimus su: Trakų pradinės mokyklos mokytoja, priešgaisrinės saugos, policijos darbuotojais, miškininkais, vaikų bibliotekos darbuotojais, liaudies menininkais, kultūros darbuotojais, Trakų muziejaus atstovais ir kt. pagal poreikį ir galimybes.	Direktorės pavadootoja ugdymui, mokytojai	Visus metus	Mokytojų taryboje
32.	2026 metų dokumentacijos plano rengimas, derinimas, tvirtinimas.	Raštvedė	2025 m. lapkričio mėn.	Direkciniame
33.	Nuveiktų darbų aptarimas.	Administracija	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę	Direkciniame
34.	Pasiruošimas šventėms bei šventinio interjero kūrimas.	Direktorės pavadootoja ugdymui	2025 m.	Direkciniame
35.	Individualūs konsultacinio ar informacinio pobūdžio pokalbiai su pedagogais kiekvieną dieną.	Direktorė	2025 m.	Aptarimas savivaldos posėdžiuose, susirinkimuose
36.	Mėnesio veiklos plano rengimas, derinimas.	Direktorės pavadootoja ugdymui	Paskutinę mėnesio savaitę	Internetinėje svetainėje mėnesio planai
37.	Darbuotojų mėnesio darbo grafikų rengimas, derinimas.	Direktorės pavadootoja ugdymui, raštvedė	Kiekvieno mėnesio paskutinį dešimtadienį	Darbo grafikai
38.	Administracijos gamybiniai pasitarimai.	Direktorė, direktorės pavadootoja ūkiui, dietistė	Kiekvieną pirmadienį	Gamybiniuose

#### 6.2.2. Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą.

1.	Teikti reikiamas konsultacijas, atsižvelgiant į darbo organizavimo naujoves, esamą situaciją.	Direktorės pavadootoja ūkiui, direktorė, dietistė	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
2.	Užtikrinti mokyklos funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros teikimą, ryšio paslaugas, kitas paslaugas ir kt.).	Direktorės pavadootoja ūkiui, direktorė, dietistė	Visus mokslo metus,	Gamybiniame pasitarime

3.	Organizuoti kokybišką vaikų maitinimą (lengvatos).		atsiskaityti 2 kartus metuose	
4.	Civilinės bei priešgaisrinės saugos dokumentų tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2 kartus metuose	Gamybiniame pasitarime
5.	Pastato ir teritorijos priežiūra.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
6.	Gesintuvų užpildymas ir svarstyklių patikrinimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal galiojimo terminus	Gamybiniame pasitarime
7.	Aprūpinimas sanitarinėmis, dezinfekuojančiomis ir saugos priemonėmis.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2025 m.	Gamybiniame pasitarime
8.	Organizuoti gamybinius pasitarimus kitam personalui.	Direktorė	Paskutinę mėnesio savaitę	Gamybiniame pasitarime
9.	Organizuoti reikalingus mokymus, instruktažus, civilinės, darbo, priešgaisrinės saugos, smurto, mobingo darbe reikalavimams įgyvendinti.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal grafikus	Gamybiniame pasitarime

### 6.2.3. Informacijos ugdytinių tėvams ir bendruomenei sklaida.

1.	Užtikrinti informacijos įvairiais švietimo klausimais pateikimo operatyvumą, prieinamumą ir tikslumą mokyklos informaciniuose stenduose, elektroniniame dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, dietistė	1 kartą per ketvirtį ir pagal poreikį	Savivaldos institucijose
2.	Sistemiškai atnaujinti informacinę medžiagą lopšelio-darželio stenduose.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos, socialinis pedagogas	1 kartą per ketvirtį	Direkciniame
3.	Inicijuoti grupių tėvų susirinkimus. Temas numato grupių mokytojos pagal tėvų (globėjų) pageidavimą.	Grupių mokytojos	2-3 kartus metuose	Protokolai
4.	Bendras tėvų susirinkimas.	Direktorė	2025 m. lapkritis	Protokolai

### 6.2.4. Vykdyti veiklos priežiūra.

1.	Pastovi pedagogų veiklos priežiūra: - ilgalaikiai planai; -ugdomosios veiklos savaitės planų kokybė; -ugdymo turinio planavimas, vykdymas, pasiruošimas bei vaikų užimtumas; - pasiruošimas ugdomai veiklai, valandėlėms, rytmetinėms mankštoms, lavinimo(si) priemonių panaudojimas; - nekontaktinių valandų panaudojimo efektyvumo vertinimas; - vaikų kūrybiškumo, saviraiškos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2 kartus metuose stebėti kiekvienos ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos ugdomąją veiklą	Metodinė grupė
----	---	--------------------------------	--	----------------

	skatinimas; -vaikų užimtumas lauke panaudojant edukacines priemones, gamtinę medžiagą vaikų judesių lavinimui, pažinimo kompetencijos ugdymui; - grupės dokumentacija; - STEAM metodikos taikymas; - vaikų pasiekimų vertinimas ir kt.			
2.	Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūros vykdymas: švara, HN, darbo drausmės laikymasis; vaikų mitybos organizavimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, dietistė	Kiekvieną dieną, fiksuoti pagal poreikį	Gamybiniame viena kartą per mėnesį
<b>6.2.5. Socialinė veikla.</b>				
1.	Mokyklos vadovo, administracijos ir mokytojų informavimas apie pastebėtus ugdytinių ar darbuotojų atžvilgių smurto ir prievartos atvejus.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Konsultacijos, duomenų rinkimas ir situacijos analizavimas.
2.	Lankytis grupėse, užimtumo veiklose, renginiuose.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Rekomendacijos, konsultavimas, pasitarimai.
3.	Siūlymų, kaip gerinti socialinį mokytojų klimatą grupėse, įstaigoje, teikimas.	Socialinė pedagogė	Visus mokslo metus	Rekomendacijos, konsultavimas, pasitarimai.
4.	Dalyvavimas grupių auklėtojų susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose.	Socialinė pedagogė	Visus mokslo metus	Pasitarimai, posėdžiai. Konsultacijos su specialistais. Informacijos teikimas, išlaikant konfidencialumą.
5.	Konsultacijos su pagalbos ugdytiniui specialistais, komandos ryšių palaikymas.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Pasitarimai, (veiklos analizė, planavimas).
<b>6.2.6. Bendradarbiavimas su kitomis socialinėmis institucijomis.</b>				
1.	Konsultacijos ir bendradarbiavimas su Trakų rajono švietimo pagalbos tarnyba, Socialinės paramos skyriaus specialistais, VTAS, policijos komisariato prevencijos poskyrio, Šeimos ir vaiko gerovės specialistais, seniūnijos socialiniais darbuotojais, kitų ugdymo įstaigų specialistais.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
2.	Atstovauti vaiko interesus įstaigoje ir už jos ribų.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Dalyvavimas, duomenų pateikimas išlaikant konfidencialumą.
3.	Organizuoti susitikimus su įvairių tarnybų atstovais.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Susitikimai, Mokytojų tarybos posėdžiuose.



### 6.3. Kvalifikacijos kėlimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Atsiskaitymo tvarka
1.	Gerosios patirties sklaida lopšelio-darželio bendruomenei ir socialiniams partneriams, rajono pedagogams.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2025 m.	Metodinės grupės pasitarimuose
2.	Vadovų ir pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorė	2025 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
3.	Tobulinti bendravimą bei bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Direktorė	2025m.	Mokytojų taryboje
4.	Dalyvauti rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Visus mokslo metus	Metodinės grupės pasitarime
5.	Tobulinti profesinę kvalifikaciją kūrybiško ugdymo turinio ir ugdymo naujovių srityse nuotolinio mokymo platformoje <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a>	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
6.	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas ruošiantis įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
7.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programoje „Tūkstantmečio darželis 25“.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m.	Metodinės grupės pasitarime
8.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas orientuotas į STEAM veiklų vykdymo tobulinančias kvalifikacijos programas bei mokymus.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
9.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose nuotoliniu būdu, įgytų žinių sklaida (temos pasirinktinai).	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
10.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgytų žinių sklaida.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų eigoje	Seminarų medžiagos pristatymas kolegėms Metodinėje grupėje
11.	Mokytojų veiklos įsivertinimo aptarimas, pokalbiai.	Direktorė	2025-05	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Edukacinė išvyka pedagogams.	Direktorė	2025-07	Mokytojų taryboje
13.	Darbo patirties sklaida Mokyklos internetinėje svetainėje.	Mokytojai	2025 m.	Metodinės grupės pasitarime
14.	Siekti gauti į STEAM pažengusios mokyklos ženklą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m.	Mokytojų taryba

#### 6.4. Mokytojų tarybos posėdžiai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Strateginio plano (2023–2025) 2024 metais įvykdymo aptarimas. 1.2. 2025 metų Trakų lopšelio-darželio veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas. 1.3. Darbo eigos numatymas ugdymo programos „Mano pasaulis“ atnaujinimui. 1.4. Kiti klausimai.	Mokytojos, Mokytojų tarybos pirmininkė	2025-01	Protokolas
2.	2.1. Pedagogų veiklos įšivertinimas už 2024–2025 mokslo metus, veiklos rezultatų aptarimas. 2.2. Praktinės veiklos aptarimas „STEAM metodo taikymas skatinant vaikus tyrinėti, eksperimentuoti, bandyti, atrasti“. 2.3. Vasaros darbo organizavimas. 2.4. Kiti klausimai.	Mokytojos, Mokytojų tarybos pirmininkė	2025-05	Protokolas
3.	3.1. Veiklos plano 2025 m. papildymas, aptarimas, koregavimas. 3.2. Grupių komplektavimas. 3.3. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 3.4. Darbo grupių 2026-2028 metams strateginio plano rengimui numatymo ir darbo eigos aptarimo. 3.5. Švietimo naujovių aptarimas. 3.6. Kiti klausimai.	Mokytojos, Mokytojų tarybos pirmininkė	2025-08	Protokolas
4.	4.1. Strateginio plano 2023–2025 metais įgyvendinimo 2025 metais aptarimas. 4.2. 2025 metų veiklos įšivertinimas. 4.3. Darbo grupių pasiūlymai dėl strateginio plano 2026-2028 metams. 4.4. Darbo grupių sudarymas 2026 m. mokyklos veiklos planui rengti. 4.5. Kiti klausimai.	Mokytojos, Mokytojų tarybos pirmininkė	2025-12	Pasisakymai, diskusija, protokolas.

#### 6.5. Metodinės grupės pasitarimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. STEAM metodo taikymas skatinant vaikus tyrinėti, eksperimentuoti, bandyti, atrasti. 1.2. Ugdomųjų STEAM veiklų sėkmės rezultatų aptarimas. 1.3. Kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose įgytų žinių sklaida. 1.4. Grupių vykdomų projektų įgyvendinimo aptarimas	D. Kaminskaitė, E. Jauniškienė metodinės grupės pirmininkė	2025-03	Pedagogių pranešimai, atviros veiklos, protokolas

2.	2.1. Vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatų aptarimas. 2.2. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos aptarimas. 2.3. 2024-2025m. m. ugdymo programų įgyvendinimo aptarimas. 2.4. Kiti klausimai	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2025-05	Protokolas
3.	3.1. Vaikų pasiekimų vertinimo aptarimas. 3.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos įgyvendinimas pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį. 3.3. Ilgalaičių ugdymo planų aptarimas. 3.4. Kiti klausimai.	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2025-10	Pedagogų pasisakymai, protokolas

### 6.6. Metodinės grupės veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
6.6.1.	Sveikatinimo veiklos (sveikatingumo dienos, savaitės, sveikatinimo valandėlės, sportinės pramogos).			Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.	Sveikatingumo dienos (temos numatomos mėnesio veiklos plane).	Paskutinį mėn. trečiadienį	Grupių mokytojos, A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
2.	Sveikos gyvensenos programa „Plokščiapėdystės profilaktika. Taisyklingos laikysenos formavimas.	2025	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
3.	Lietuvos masinio futbolo asociacijos „Futboliukas“ veiklos.	2025	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
4.	Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų futbolo turnyras „Futboliuko žaidynės“.	2025-04	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
5.	RIUKKPA „Lietuvos Mažųjų žaidynės“ 1,2,3 etapai.	2025-01/05	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
6.	„Grazūs ir sveiki dantukai“ .	2025-01-14	E. Jauniškienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
7.	Sveikatinimo valandėlė „Bėga vandenėlis“.	2025-04	D. Kaminskaitė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
8.	Sveikatinimo valandėlė „Švarios rankelės-sveikas kūnelis“.	2025-03-06	D. Mačėnienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
9.	Projektas: „Kur slepiasi vitaminai“.	2025-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas

10.	Sveikatinimo valandėlė „Mano draugas - vandens lašelis“.	2025-04-10	R. Bazilevičienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
11.	Sveikatingumo valandėlės „Nebaisus man vandenėlis“ (grūdinimas).	2025-05/ 08	B. Vaicekauskienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
12.	Turizmo diena „Mažieji turistai“.	2025-09	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
13.	Sportinė pramoga „Judu aš, juda ir visa šeima“.	2025-05	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
14.	„Mano rankytės švarios“.	2025-10	L. Četrauskienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
6.6.2.	Konkursai, festivaliai.			
1.	Dalyvavimas „Riukkpa“ organizuojamose veiklose.	2025-01/05	A. Palaimienė B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
2.	Dalyvavimas „Futboliuko“ projekto veiklose.	2025-02-05	A. Palaimienė B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
3.	Eilėraščių konkursas lopšelyje-darželyje.	2025-02 2025-03	Grupių mokytojos, direktorės pavad. ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Organizuoti rajono ikimokyklinių įstaigų vaikų eilėraščių konkursą „Mano gimtinė“.	2025 gegužė	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Dalyvauti kūrybiniuose rajono ir respublikos konkursuose.	2025	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.3.	Kalendorinės, valstybinės ir mokyklos šventės, renginiai.			
1.	Atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.	2025-01-06	J. Čechavičiūtė Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Lietuvos gimtadienis.	2025-02-17 2025-03-11	Direktorės pavad. ugdymui, grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Užgavėnės. „Kanapinio ir Lašininio išdaigos“.	2025-03-04	J. Čechavičiūtė Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Amatų savaitė.	2025-02-27/ 03-04	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Teatro savaitė.	2024-03-24/28	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Gandrinės.	2025-03-25	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Velykos.	2025-04-22	J. Čechavičiūtė Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Dainų dainelė“.	2025 gruodis	J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas

9.	Mamos diena „Mano mamytė“.	2025-05-02	J. Čechavičiūtė Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
10.	Vaikystės šventė „Vaikystės džiaugsmai“.	2025-05-16	J. Čechavičiūtė Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Tėčio diena „Mano tėvelis“.	2025-05-30	J. Čechavičiūtė Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
12.	Darželiui tariu sudie.	2025-05-30	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Atsisveikinimas su vasarėle“.	2025-08-29	Grupių mokytojos, muzikos mokytoja	Metodinės grupės pasitarimas
14.	Rudenėlio šventė „Rudenėlio išdaigos“.	2025-09	Grupių mokytojos, muzikos mokytoja	Metodinės grupės pasitarimas
15.	Advento vakaronės su tėvais ir vaikais „Kalėdinio stebuklo belaukiant“.	2025-12	Grupių mokytojos, muzikos mokytoja	Metodinės grupės pasitarimas
16.	„Kalėdų seneli, ateik į ratelį“.	2025-12	Grupių mokytojos, muzikos mokytoja	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.4.	Edukacinės veiklos.			
1.	„Vanduo mano draugas“.	2025-02-25	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Aš mažasis amatininkas“.	2025-03-03/2025-03-07	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Kaziuko riostainis“.	2025-03-04	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Mažieji mokslininkai“ (bandymų, tyrinėjimų, eksperimentų savaitė)	2025-03-17-20	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Edukacija „Velykų margutis“.	2025-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	“Mano Velykinis margutis“.	2025-04-14	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Mano Velykinis margutis“.	2025-04-15	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Paridensiu aš margutį“.	2025-04-22	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Paridenk margutį“.	2025-04-22	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Pavasario daigeliai“.	2025-03/04	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	“Prieskonių darželis”.	2025-04	K. Voitinovič	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Dideli ir maži sportuojame kartu“.	2025-04-05	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Mamytei gėlytė“.	2025-05-02	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Švarus vanduo“.	2025-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Darbelis mamytei“	2025-05	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas

16.	„Kodėl basomis vaikščioti sveika?“	2025-05-23	K. Voitinovič	Metodinės grupės pasitarimas
17.	Daržovių vaisių ragautuvės.	2025-10	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
18.	„Gaminu iš antrinių žaliavų“.	2025-10-13-10-17	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
19.	Mažojo mokslininko savaitė.	2025-11	K. Voitinovič	Metodinės grupės pasitarimas
20.	Molio edukacija „Molio kepiniai“.	2025-11	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
21.	Karpinių edukacija „Balta bet nešalta“.	2025-12	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
22.	„Mano Kalėdinis žaisliukas“.	2025-12	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
23.	Edukacija „Kalėdinis vainikas“.	2025-12	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.5	Kūrybinės dirbtuvėlės			
1.	„Lietuvos gimtadienis. Atvirukai Lietuvai“ .	2025-02-10/14	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Vėliavėlė mylimai Lietuvai“.	2025-02-14	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Ledinukai“.	2025-02	K. Voitinovič	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Mano Užgavėnių kaukė“.	2025-03-03	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	„Kaziuko dirbtuvėlės“.	2025-03	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Tau riestainis“.	2025-03-04	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Mano draugo veidukas“.	2025-03	K. Voitinovič	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Aš mažasis amatininkas“.	2025-02-26/03-04	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	Gurgu gurgu į Kaziuko turgų.	2025-02-24-03-04	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Iš pievų ir miškų“.	2025-04-05	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Verbų paroda „Verba muša, ne aš mušu“.	2025-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Velykiniam kiaušinyje pavasaris“.	2025-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Puokštė mamai“.	2025-04-30	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Darbelis mamytei“.	2025-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

15.	„Rudeninis vainikas“	2025-09	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	“Paveikslas vaisių lėkštėje“.	2025-10	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	”Kalėdinio žaisliuko gamyba”	2025-12-01	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
18.	„Žaisliukas eglutei“	2025-12	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
19.	„Kalėdinė staigmena“	2025-12-15	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
20.	„Kalėdinis atvirukas“	2025-12	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.6	Akcijos			
1.	„Padėkite paukšteliams žiemą“.	2025- 01/02	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Pilietinė iniciatyva „ Pergalės šviesa“ skirta sausio 13d.	2025-01-13	Grupių mokytojos, direktorės pavad. ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Dovanoju Tau širdelę“	2025-02-14	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	“Tau mano širdelė“	2025-02-14	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	„Maitinu paukštelius“	2025-02	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Mėnuo be patyčių“.	2025-03	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Vienu ritmu“, skirta paminėti tarptautinę šokio dieną (RIUKKPA)	2025-04-29	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Judrūs vaikai- gamtos draugai” (RIUKKPA).	2025- 05	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Dovanoju žaisliuką darželiui“	2025-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Joga kartu”( RIUKKPA)	2025-06-21	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	„Rieda ratai rateliukai“.	2025- 09	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Padovanok šypsena“	2025-10	K. Voitinovič	Metodinės grupės pasitarimas
13.	"Mažoji mylia", skirta paminėti Kūno kultūros ir sporto dieną.(RIUKKPA)	2025 -10	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Sportuojantis koridorius“ (RIUKKPA )	2025 -10	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Nykštukų bėgimas. Žiema "	2025-11/12	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	„Papuoškime Kalėdoms grupę“.	2025-12	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas

17.	„Draugystės atvirukai“	2025-12-01	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.7.	Pramogos			
1.	„Besmegenių paradas“	2025-01	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Atsisveikinimas su eglute“	2025-01-06	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Atsisveikinimas su eglute.3-ių karalių dovanos“	2025-01-06	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	“Žiemos lenktynės”	2025-02-25	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	„Gudrutis Nykštukas“	2025-03	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Seku, seku pasaką“- teatro savaitė.	2025-03-24/28	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Verbų sekmadienis“	2025-04	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	"Kaip aš myliu savo šeimą"	2025 04	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Tau mano mamyte“	2025-05-02	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Tau, mano Mamyte!“	2025-05-02	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Aš - laimingas vaikas"	2025 06-08	D. Mačėnienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	“Mano brangiausiajam Tėveliui.”	2025-05-31	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	"Mano tėtis pats geriausias..."	2025 -05	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	“Vasaros džiaugsmas”	2025-06-02	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	“Rudenėlio spalvos”	2025-10-09	D. Mačėnienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	"Rudens gėrybių turgus	2025 -09	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	„Knygelė mano vaikystėje“	2025-11	R. Bazilevičienė A. Palaimienė D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
18.	„Mes nulipdėm sniego senį“	2025-12-30	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
19.	"Mano mielas augintinis ir kiti gyvūnai"	2025-12	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
20.	„Šeimų piknikas“	2025-06	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.8.	Projektai.			



1.	„Ledo galia“	2025-02	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Augu su krepšiniu“ (RIUKKPA)	2025-03-05	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Mano mylima knygelė“	2025-03	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Draugauju su knyga“	2025-03	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Gyvybės grandinė „Višta, kiaušinis, viščiukas“	2025-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Pavasario sėja „Nuo sėklos iki sėklos“;	2025-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Lašiuo kelionė“	2025-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Gyvybė žemėje“	2025-04	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Žaliasis daržiukas“	2025-04	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Augu sveikas ir saugus“	2025-03/04	D. Mačėnienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	„Aš keliauju po Trakus“	2025-04	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Jausmų nykštukai“	2025-05	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Mano draugas vandens lašelis“ (pasaulinei vandens dienai).	2025-05	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Judėkime linksmi“.	2025-05	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Šeimos mėnuo“	2025-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	„Myliu savo planeta“	2025-10	D. Mačėnienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	„Adventas – laukimo metas“.	2025-12	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.9.	Išvykos.			
1.	Kiekvieną mėn. trečiadienį išvyka į biblioteką .	iki 2025-06	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Išvykos į biblioteką (pagal susitarimą).	2025	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Išvyka į „Žaislų muziejų“	2025-02	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Kelionė traukiniu į Lietuvos geležinkelių muziejų.	2025-02	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Išvyka į Varnikų mišką	2025-02	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

6.	Kelionė traukiniu į Lietuvos geležinkelių muziejų“	2025- 03	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Kelionė traukiniu į Vilniaus zoologijos sodą.	2025-03	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Išvyka pas ugniagesius“	2025-03	K. Voitinovič	Metodinės grupės pasitarimas
9.	Kelionė autobusu į stebuklingą miško trobelę	2025-03	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	Išvyka į Trakų pilį.	2025-03 2025-10	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Išvyka į biblioteką. „Kur gyvena pasakos?“	2025-04	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Mūsų Lietuvos pievos, ežerai“	2025-04/08	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	Išvyka prie ežero.	2025-04	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	Išvyka į Varnikų mišką.	2025-04	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	Išvyka į Trakų pilį.	2025-04	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	Išvyka į Šokolado sostinę	2025-04	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	Kelionė traukiniu į danielių ūkį „Gamtos draugai“	2025-04	L. Četrauskienė, D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
18.	Išvyka į Zoologijos sodą Vilniuje.	2025-05	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
19.	„Kelionė į Žaislų muziejų“.	2025-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
20.	Išvyka: „Išvyka prie ežero“.	2025-05-29	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
21.	„Koks gražus mano darželis“	2025-05-12	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
22.	Traukiniu kelionė į Lentvarį „Pažink miestą kaimyną“	2025-05	L. Četrauskienė D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
23.	Išvyka į Trakų pradinę mokyklą.	2025-05	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
24.	Išvyka su tėveliais „Vasarą pasitinkant“	2025-06	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
25.	Išvyka „Prie ežero“	2025-10-06	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
26.	Kelionė į edukaciją „Spalvų juokas“.	2025-10	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
27.	Išvyka į sodą obuoliauti.	2025-10	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

### 6.7. Mokyklos tarybos posėdžiai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Mokyklos tarybos veiklos aptarimas. 1.2. 2025 metų veiklos plano derinimas. 1.3. Vadovo veiklos ataskaitos už 2024 m. pristatymas pritarimui.	2025-01	Tarybos pirmininkas	Protokolas
2.	2.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 2.2. Grupių komplektavimas ir darbuotojų darbo krūvio numatymas. 2.3. Gauto GPM mokesčio panaudojimo ataskaita. 2.4. Dėl informacinių ir aktualių klausimų.	2025-08	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas
3.	3.1. 2025 m. biudžeto įvykdymas. 3.2. Biudžeto sąmatos 2026 metams aptarimas. 3.3.. Mokyklos veiklos plano 2025 m įgyvendinimo aptarimas. 3.4. Siūlymai 2026 m. Mokyklos veiklos plano sudarymui. 3.5. Kiti aktualūs klausimai.	2025-12	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas

### 6.8. Vaiko gerovės komisijos veikla.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1.	Parengti Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2025 metams.	2025 sausis	Komisijos pirmininkas	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius	1k. per 2 mėn.	Komisijos pirmininkas	Mokytojų taryba
3.	Bendradarbiauti su vaikų teisių apsaugos skyriumi, Trakų PPT, visuomenės sveikatos biuro specialistais, kitomis įstaigomis	Pagal poreikį	Komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
4.	Parengti VGK veiklos ataskaitas, jas pateikti savivaldos institucijoms.	Gruodis	Komisijos pirmininkas	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
5.	Įvertinti, apibendrinti įstaigos vaiko gerovės komisijos veiklą ir teikti pasiūlymus 2026 metų veiklos planui.	2025 gruodis	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
<b>6.8.1. Įtraukusis ugdymas.</b>				
6.	Suderinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašus su Trakų PPT specialistais.	2025 rugsėjis	R. Raudonienė, R. Blaževičiūtė-Jastrebova	Mokytojų taryba
7.	Tvarkyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą, nustatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus, optimalų logopedinių pratybų skaičių, jų trukmę vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.	2025 rugsėjis nuolat	R. Raudonienė, R. Blaževičiūtė-Jastrebova	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
8.	Atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir nustatyti	2025 rugsėjis	komisijos nariai, specialistai, su vaiku	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

	vaikų specialiuosius (individualiuosius) ugdymosi poreikius, skirti specialųjį ugdymą.		dirbantys pedagogai	
9.	Konsultuoti tėvus, auginančius specialiųjų ugdymosi poreikių vaiką, įvairiais specialiojo ugdymo klausimais ir teikti metodinę pagalbą.	pagal poreikį	Komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
10.	Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties sklaida įstaigoje, rajone.	Nuolat	komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
11.	Analizuoti naujus dokumentus, reglamentuojančius specialųjį (įtraukųjį) ugdymą ar dokumentus susijusius su vaiko gerove.	Nuolat	komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Gerovės komisija
12.	Papildyti skaitmeninę įtraukiojo ugdymo metodinę bazę.	2025 spalio	R. Raudonienė	Metodinė grupė
13.	Organizuoti konsultacijas mokytojams įtraukiojo ugdymo klausimais	Pagal poreikį	Komisijos nariai	Metodinė grupė
14.	Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi pažangos dinamiką, vertinimą. analizę	2025 gegužė	Komisijos nariai, specialistai, pedagogai.	Mokytojų taryba
15.	Įvertinti, apibendrinti įstaigos vaiko gerovės komisijos veiklą ir teikti pasiūlymus 2026 metų veiklos planui.	2025 gruodis	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba
16.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sąrašų tikslinimas	Pagal poreikį	R.Raudonienė, R.Blaževičiūtė-Jastrebova	Mokytojų taryba
17.	Bendradarbiauti su Trakų PPT dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.	Visus metus	R.Raudonienė, R.Blaževičiūtė-Jastrebova	Gerovės komisija
<b>6.8.2. Prevencinė veikla.</b>				
18.	Vaiko teises ir gerovę reglamentuojančių aktų pristatymas pedagogams.	2025 kovas	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Gerovės komisijos posėdžių protokolai
19.	Paskaita-diskusija smurto ir patyčių prevencijos tema: „Kas laikoma smurtu prieš vaikus“.	2025 spalio	Socialinė pedagogė	Metodinė grupė
20.	Teikti informaciją tėvams apie smurto ir patyčių problemas vaikų tarpe.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, grupių mokytojai	Metodinė grupė
21.	Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimai vaikams (jausmų pažinimo, konfliktų valdymo, problemų sprendimo, savęs pažinimo).	Visus metus	Socialinė pedagogė, grupių mokytojai	Metodinė grupė
22.	Analizuoti naujus dokumentus prevencijos temomis.	Nuolat	komisijos nariai	Metodinė grupė
23.	Svarstyti ugdytinų saugumo užtikrinimo ir saugios ugdymosi aplinkos kūrimo klausimus	Pagal poreikį	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba
24.	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas.	2025 lapkritis	Socialinis pedagogas, grupių mokytojos	Metodinė grupė
25.	Koordinuoti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos įgyvendinimą.	2025 m	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Metodinė grupė

26.	Koordinuoti tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai“ vykdymą.	2025 m.	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Metodinė grupė
27.	Sąmoningumo didinimo meniu „Be Patyčių“.	2025 kovas	Socialinis pedagogas, grupių mokytojos	Metodinė grupė
28.	Organizuoti susitikimą su policijos darbuotojais.	2025 balandis	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Metodinė grupė
29.	Konsultuoti pedagogus smurto ir patyčių prevencijos klausimais.	Nuolat	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Metodinė grupė
<b>6.8.3. Krizių valdymas.</b>				
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	esant krizinei situacijai	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę lopšelio-darželio bendruomenę, savininko teises turinčią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	esant krizinei situacijai	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
3.	Vykdyti švietėjišką veiklą bendruomenėje krizių prevencijos klausimais.	Visus metus	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

## 6.9. Ūkinė veikla.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>6.9.1. Atnaujinti lauko aikštes.</b>				
1.	Įsigyti vieną vaikų žaidimų lauke komplektą.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2025 m.	Savivaldos institucijose, Direkciniuose pasitarimuose
2.	Įsigyti STEAM veiklai lauke priemonių (gamtos mokslams, matematikai, technologijoms ir inžinerijai).			
3.	Papildyti visas grupes edukacinėmis priemonėmis pagal poreikį.			
4.				
<b>6.9.2. IKT įranga.</b>				
1.	Spalvotus spausdintuvus-skenerius dvejoms grupėms.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2025 m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose, Direkciniuose pasitarimuose
2.				
<b>6.9.3. Įsigyti.</b>				
1.	Naujų indų, įrankių virtuvei (pagal poreikį).	Direktorės pavaduotoja ūkiui, direktorės pavaduotoja ugdymui	2025 m.	Savivaldos institucijų posėdžiuose
2.	Baldų, žaislų edukacinių erdvių atnaujinimui.			
3.	Patalynės.			
4.	Sporto inventorių salėje, kieme (kamuolių, lazdų, lankų, pusiausvyrai, plokščiapėdytės profilaktikai ir kt.).			
5.	Aprūpinti grupes ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui reikalingomis			

	priemonėmis.			
6.	Vaikų aikštelių minkštų dangų atnaujinimas.	Direktorės pav. ūkiui	2025 m.	Direkciniam
7.	Lauko laiptų plytelių pakeitimas.	Direktorės pav. ūkiui	2025 m.	Direkciniam
<b>6.9 4. Garantuoti bendruomenės narių saugumą.</b>				
1.	Aprūpinti darbuotojus darbo saugos reikalavimus atitinkančiomis priemonėmis.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	pagal poreikį	Savivaldos institucijų posėdžiuose
2.	Vesti darbuotojų sveikatos ir saugos instruktažus.		2 kartus per metus	
3.	Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose.		pagal poreikį ir galimybes	
4.	Aprūpinti grupes reikalingomis priemonėmis vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	pagal poreikį	Direkciniam
5.	Įsivertinti veiklą ir atlikti mokyklos vidaus kontrolės analizę (Vidaus kontrolės politika).	Direktorė	Iki 2025-09-01	Direkciniam

#### 6.10. Sveikatos stiprinimas

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1.	Valgiaraščio sudarymas.	Kasdien	Dietistė	Valgiaraščio-reikalavimo pildymas
2.	Virtuvės savikontrolės žurnalų vedimo tikrinimas.	Kasdien	Virėjos	Žurnalai
3.	Darbuotojų supažindinimas su patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarka, naudojamų valymo priemonių naudojimosi taisyklėmis ir laikymu.	Rugsėjo mėn.	Dietistė	Kito personalo gamybiniame pasitarime
4.	Vykdyti gaunamų maisto produktų kokybės ir saugojimo, maitinimo organizavimo ir maisto paruošimo kokybės kontrolę, prižiūrėti, kad būtų laikomasi maisto produktų realizavimo terminų ir maitinimo normų.	Nuolat	Dietistė	Žurnalai
5.	Pagalba auklėtojoms, vykdant sveikos gyvensenos ugdymą.	Mokslo metų eigoje	Dietistė	Grupių planai
6.	Personalo medicininio patikrinimo kontrolė.	Pagal poreikį	Dietistė	Medicininės knygelės
7.	Stendinės medžiagos sveikatos klausimais grupėms ruošimas.	2 kartus per metus	Dietistė	Stendai
8.	Patalpų sanitarinės būklės priežiūra ir patikros rezultatų aptarimas.	1 kartą per mėnesį	Dietistė	Žurnalai
9.	Dalyvauti Mokyklos tarybos, tėvų susirinkimuose, pateikti informaciją apie maitinimo organizavimą.	Mokslo metų eigoje	Dietistė	Protokolai

10.	Teikti pirmąją medicinos pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.	Įvykus įvykiui	Dietistė	Direkciniam
11.	Įsigytų pirmos medicinos pagalbos rinkinių (galiojimas nuo 2025-01-01), vykdyti jų naudojimosi kontrolę.	Pagal poreikį	Dietistė	Įmonės pirmos pagalbos rinkiniai
12.	Vidaus audito atlikimas.	Kartą metuose	Dietistė	Savikontrolės sistemos diegiamos pagal Geros higienos praktikos taisykles (GHPT) vidaus audito aktas
13.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	2-4 kartus per metus	Dietistė	Gauti pažymėjimai
14.	„Žiema ir jos linksmybės, pavojai“	2025/01	Dietistė, socialinė pedagogė	Direkciniam
15.	Sveikatinimo valandėlė „Arbatėlės pertraukėlės, tai sveika ir skanu“	2025-02-27	Dietistė, Diana Mačėnienė	Direkciniam
16.	Sveikatos valandėlė „Sveiki dantukai-vaikučių draugai“	2025 m. kovas, spalio, lapkritis	Dietistė, socialinė pedagogė	Direkciniam
17.	Tęstinis projektas „Mama žino ką daryti“.	2025 m. eigoje	Dietistė, socialinė pedagogė	Direkciniam
18.	Sveikatinimo valandėlė „Švarios rankelės-sveikas kūnelis“	2025 m. kovas	Dietistė, Diana Mačėnienė	Direkciniam
19.	Atlikti vaikų asmens higienos patikrą	2025 m. balandis, lapkritis	Dietistė	Direkciniam
20.	Dalyvauti kas mėnesį „Sveikatingumo diena“.	2025 m. eigoje	Dietistė, kūno kultūros mokytoja	Direkciniam

## VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

- 7.1. Saugi, funkcionali, šiuolaikiška, inovatyvi, motyvuojanti ugdymą(si) edukacinė aplinka.
- 7.2. Aktyvus STEAM metodikos taikymas ir sklaida.
- 7.3. Ugdymo turinio ir ugdymo proceso atitiktis.
- 7.4. Motyvuoti, kūrybingi, kvalifikuoti pedagogai.
- 7.5. Gera emocinė aplinka.
- 7.6. Kūrybiški, žingeidūs, jaudrūs, savimi pasitikintys vaikai.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Programai įgyvendinti biudžeto projektas - 914,3 tūkst. €. SB 638,6 tūkst. €, MK 275,7 tūkst. €.
- 8.2. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
- 8.3. Priežiūrą vykdys direktorė.