

TRAKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų lopšelio-darželio „Ežerėlis“ veiklos plane numatome metų Mokyklos veiklos tikslą, uždavinius, priemones uždaviniams vykdyti, vadovaujantis Valstybės, Trakų rajono veiklos prioritetais, Mokyklos strateginiu planu 2018-2022 metams, Švietimo įstatymu, bendruomenės poreikiais ir 2019 metų giluminės ugdomosios veiklos analize.

2. Planu siekiama, įgyvendinant Valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti trakiečių ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius, sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, skatinti pedagogų iniciatyvumą, norą tobulėti, stiprinti įstaigos materialinę bazę.

II. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

3. Trakų lopšelis-darželis „Ežerėlis“, Birutės g. 38, Trakai, LT - 21106, tel. (8-528) 55300, elektroninis paštas- ezerelisd@gmail.com, internetinė svetainė (trakuezerelis.lt).

4. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis.

5. Mokymo kalba – lietuvių.

6. Pagrindinės veiklos sritys: ankstyvasis, ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

7. Ugdytiniai (fiksuoiant metų vidurkį).

Grupių skaičius		Ugdytinių skaičius (vidurkis)		
2019m. gruodžio 31d.		2019 m. gruodžio 31 d.		
6		118		
2 priešmokyklinio ugdymo	4 ikimokyklinio ugdymo	15 ankstyvojo amžiaus	30 priešmokyklinio amžiaus	71 ikimokyklinio amžiaus
Iš jų specialiųjų poreikių		-	14	17

8. Vienam ikimokyklinio ugdymo programos vaikui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lėšų suma (tūkstančiais metams) – 3,380 €.

9. Vienam priešmokyklinio ugdymo programos mokiniui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lėšų suma (tūkstančiais metams) – 3,465 €.

10. Vaikų, atleistų nuo mokesčio už neformalųjį švietimą, skaičius.

Vaikų skaičius	Moka už maitinimo paslaugas 100%	Moka už maitinimo paslaugas 50%	Nemoka už maitinimo paslaugas
116	88	27(2 vaikams nemokami pietūs)	1

11. Darbuotojai.

Administracijos darbuotojai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris)		Pedagogai (auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, logopedas, , socialinis pedagogas, muzikos mokytojas, vadovai)		Kiti darbuotojai (vaikų slaugytojas, maisto sandėlininkas, auklėtojų padėjėjas, virėjas, pagalbini darbininkas, mokytojo padėjėjas, kiemsargis)	
Skaičius	Pareigybės	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės	Skaičius
4	4	15,1	13	15,5	14
Bendras pareigybių skaičius:30,6					

12. Žemės sklypo planas, registruotas Valstybiniame Registrų centre 2006-05-15.

13. Leidimas-higienos pasas gautas 2014-11-13. Galiojimo laikas neribojamas.

14. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas gautas 2010-01-22. Galiojimo laikas neribojamas.

15. Asignavimai ir finansavimo šaltiniai 2019 m.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. €)	Gauti asignavi mai (tūkst. €)	Kasinės išlaidos (tūkst. €)	Finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis	241,311	241,311	241,311	SB
		107,783	107,783	107,783	MK
2.	Socialinio draudimo įmokos	3,573	3,573	3,573	SB
		1,597	1,597	1,597	MK
3.	Mityba	38,00	38,00	38,00	Spec. programos
		3,8	3,8	3,8	SB
4.	Ryšių paslaugos	0,622	0,622	0,622	SB
5.	Darbdavio soc. parama	0,6	0,6	0,6	MK
6.	Kitos prekės	7,00	7,00	7,00	Spec. programos
		4,314	4,314	4,314	MK, SB
7.	Kvalifikacijos kėlimas	1,0	1,0	1,0	SB
		0,9	0,9	0,9	MK
8.	Komunalinės paslaugos	17,8	17,8	17,8	SB
9.	Kitos paslaugos	1,0	1,0	1,0	Spec. programos
		5,543	5,543	5,543	SB, MK
10.	Ilgalaikis turtas Materialinio turto remontas	3,00	3,00	3,00	Spec. programos
		12,00	12,00	12,00	SB, MK
Iš viso: 451,936		49,00	49,00	49,00	Spec. programos
		289,556	289,556	289,556	SB
		113,38	113,38	113,38	MK

16. Gautų tikslinių lėšų išlaidos 2019 m.

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	Gauta (tūkst. €)	Išlaidos (tūkst. €)
1.	2% pajamų mokesčio parama	2,261	0,817
2.	Pieno ir vaisių programų parama	5,17	5,17
3.	Nemokamas maitinimas	0,96	0,96
4.	Kiti šaltiniai (Tėvų parama)	0,3	0,3
Iš viso		8,691	7,247

III. PROBLEMAS, SUSIJUSIOS SU MOKYKLOS VEIKLA

Stiprybės

Vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, atitinkantis Valstybės kriterijus.

Sudarome sąlygas įvairiai papildomai veiklai.

Palanki ugdymui(si) edukacinė aplinka (grupėse, sporto ir muzikos salėje, dailės, logopedės kabinetuose), gana daug įrengimų veiklų įvairovei lauko žaidimų aikštelėse.

Mokykla šiuolaikiška, atitinka HN reikalavimus.

Bendruomenė prisiima atsakomybę už mokyklos įvaizdį.

Kvalifikuoti pedagogai.

Plėtojama projektinė veikla su socialiniais partneriais lopšelyje-darželyje, mieste, respublikoje.

Silpnybės

Dar nepakankamas IKT taikymas ugdomojoje veikloje.

Nepakankamas tėvų dalyvavimas vaikų ugdymo(si) procese.

Tobulintina pagalbos šeimai veikla.

Trūksta inovatyvių ugdymo metodų.

Tobulintinas ugdymo turinys.

Užduočių diferencijavimo stoka pagal vaiko gabumus ir galimybes.

Laukiami rezultatai

Ugdymo procese naudojami naujausi metodai, skatinantys vaikų kūrybiškumą, atskleidžiantys vaikų individualius gebėjimus.
IKT naudojimas sudomins vaikus ir skatins jų norą ugdytis, mokytis.
Aktyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese.
Aktyvus, nenutrūkstantis, nuoseklus ugdymo procesas, pagrįstas partneryste bendruomenėje.
Aktyvi veikla lauko erdvėse.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA

Misija

Sveiko, kūrybiško ir savimi pasitikinčio vaiko ugdymas.

Vizija

Atvira ir imli naujovėms, kokybiškai tenkinanti vaikų ir tėvų poreikius mokykla.

V. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

Tikslas.

Gerinti ugdymo kokybę, panaudojant inovatyvius ugdymo metodus.

Uždaviniai:

1. Ugdymo turinį praturtinti lauko pedagogikos idėjomis, sudarant palankias sąlygas vaikų žaidybinei, kūrybinei, pažintinei veiklai lauke.
2. Praturtinti aplinką vaikų saviraiškai skatinti.
3. Ieškoti patrauklesnių metodų ir būdų stiprinant tėvų vaidmenį darželyje.
4. Atrinkti ir pateikti tėvams aktualią informaciją apie jų vaikų ugdymąsi, motyvuojančią juos aktyviau įsitraukti į vaikų ugdymą įstaigoje.
5. Skatinti vaikų prigimtinių norą judėti.

Priemonės. Strateginio, metų veiklos planų, ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Prioritetai

1. Ugdymo turiniui.
2. Tėvų motyvacijai dalyvauti vaiko ugdymo procese.
3. Inovatyvių edukacinių aplinkų kūrimui.
4. Vaikų judėjimui ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui.

VI. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

6.1. Darbuotojai

Lopšelyje-darželyje dirba 6 grupės: 1 gr.- ankstyvojo amžiaus, 3 ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ugdymo ir 1 jungtinė grupė. Nuo 2020 m. rugsėjo pirmos dienos grupės pagal amžiaus tarpsnius gali pasiskirstyti kitaip. Ugdomąją veiklą vykdo 13 pedagogų ir 14 kitų darbuotojų.

Be vadovų dirba 11 pedagogų. Kvalifikacinės kategorijos: 5- metodininko, 4 – vyr. auklėtojo ir 2 – auklėtojo. 10 pedagogų dirba pilnu krūviu, 1 – 0,75.

Direktorė - aukštasis išsilavinimas, vadybinis stažas 30 metų. Direktorės pavaduotoja ugdymui – aukštasis išsilavinimas, vadybinis darbo stažas 22 metai.

Aptarnaujantis personalas – auklėtojos padėjėjos, virėjos, statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis, valytoja, mokytojo padėjėjas.

Medicinos personalas - slaugytoja-dietistė – vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje.

Buhalterija – vyriausiasis buhalteris vykdo buhalterinę apskaitą pagal lopšelio-darželio „Ežerėlis“ patvirtintą apskaitos vadovą.

Raštvedė – rengia ir įformina dokumentus, atsako už archyvą.

6.2. Mokyklos administracijos veikla.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Data	Atsiskaitymas
6.2.1. Teisinės bazės rengimas ir ugdymo veikla, garantuojanti efektyvią edukacinę veiklą				
1.	Mokyklos veiklos plano 2020 m. rengimas, tvirtinimas.	Vadovai	2020 m. sausio 1-25 d.	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
2.	Tarifikacinių sąrašų ruošimas, tvirtinimas.	Direktorė, vyr. buhalterė	2020 m. sausis ir rugsėjis	Savivaldos institucijose
3.	ŠVIS ataskaitos ruošimas.	Direktorė	2020 m. gruodis	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
4.	2021 m. biudžeto programų sąmatų projekto pateikimas.	Direktorė	2020 m. lapkritis	Mokyklos tarybos, bendruomenės posėdžiuose
5.	Mokyklos vadovo 2019 m. veiklos ataskaitos ruošimas, pateikimas.	Direktorė	2020 sausis-vasaris	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
6.	Darbuotojų 2020 m. atostogų grafiko rengimas, aptarimas, tvirtinimas.	Vadovai	2020 m. vasaris	Savivaldos institucijose
7.	2020 metų veiklos giluminis įsivertinimas.	Direktorė	2020 gruodis	Mokyklos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime
8.	Aplinkos lėšų panaudojimo, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas, analizė.	Direktorė	1 kartus per metus	Mokyklos, Mokytojų tarybų posėdžiuose
9.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas: naujų sutarčių sudarymas, pratęsimas, viešųjų pirkimų ataskaitos už 2019 m. pateikimas. Viešųjų pirkimų plano 2020 m. sudarymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, vyriausioji buhalterė	2020 m. vasaris	Direkciniame
10.	Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Pagal poreikį	Direkciniame
11.	Ataskaitos apie dalyvavimą projektuose.	Pedagogai	2020 m. rugpjūtis	Metodinė grupė
12.	Vasaros darbo organizavimo aptarimas ir numatymas.	Direktorė	2020 m. gegužė	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime
13.	Vidaus remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.	Ūkio dalies vedėja	2020 m. gegužė	Savivaldos institucijų posėdžiuose

14.	Grupių komplektavimas, pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Direktorė	2020 m. rugpjūtis	Mokytojų tarybos posėdis
15.	Pareigų ir darbo krūvio pasiskirstymo tvirtinimas.	Direktorė	2020 m. rugpjūtis	Savivaldos institucijose
16.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Dokumentų (tvarkaraščiai, grafikai, ugdytinių sąrašai ir kt.) rengimas ir derinimas.	Administracija	2020 m. rugpjūtis	Direkciniame
17.	Grupių pedagogų, specialistų ugdomosios veiklos planų 2020 - 2021 m. m. aptarimas, tvirtinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2020 m. rugsėjis	Savivaldos institucijose
18.	Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2020 m. rugsėjis	Mokytojų taryboje
19.	Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas ir teikimas.	Vyriausioji buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Internetinė svetainė
20.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos, Metodinės grupės posėdžiuose
21.	Papildomo ugdymo sutarčių sudarymas.	Direktorė	2020 m. rugsėjis	Savivaldos institucijose
22.	Vaikų asmens bylų formavimas (tėvų prašymai, medicininės pažymos, specialistų išvados, žinios apie tėvus ir kt.).	Slaugytoja, grupių auklėtojos	Visus mokslo metus	Direkciniuose
23.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Direktorė	Visus mokslo metus	Direkciniame
24.	Pasirengimas inventorizacijai. Inventorizacijos atlikimas.	Direktorė	2020 m. lapkritis-gruodis	Direkciniame
25.	Strateginio plano įvykdymo priežiūra, aptarimas.	Vadovai	2020 m. lapkritis-gruodis	Savivaldos institucijose
26.	Elektroninio dienyno tvarkymo kontrolė.	Vadovai	Visus mokslo metus	Direkciniame
27.	Internetinės svetainės tvarkymo tvarkos aprašo parengimas ir patvirtinimas.	Direktorė	2020 m.	Savivaldos institucijose
28.	Parengti ir teikti ataskaitas dėl korupcijos prevencijos programos vykdymo.	Atsakingas asmuo	Savivaldybės nustatyta tvarka	Savivaldos institucijose
29.	Dalyvavimas ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal numatytus terminus	Direkciniame
30.	Organizuoti kokybišką tėvų švietimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais: -medžiaga (metodinė) informacinėje tėvų lentoje; -informacijos pateikimas grupės tėvų susirinkimų metu; -individualūs pokalbiai su tėvais;	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai		

	-atvirų durų dienos (ugdamosios veiklos stebėjimas); -paskaitos.			
31.	Organizuoti susitikimus su: Trakų pradinės mokyklos mokytoja, priešgaisrinės saugos, policijos darbuotojais, miškininkais, vaikų bibliotekos darbuotojais, liaudies menininkais, kultūros darbuotojais, Trakų muziejaus atstovais ir kt. pagal poreikį.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus metus	Mokytojų taryboje
32.	2021 metų dokumentacijos plano rengimas, derinimas, tvirtinimas.	J. Grigonienė	2020 m. lapkritis	Direkciniam
33.	Nuveiktų darbų aptarimas. Mėnesio plano numatymas, derinimas.	Administracija	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę	Direkciniam
34.	Pasiruošimas šventėms bei šventinio interjero kūrimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2020 m.	Direkciniam
35.	Direkciniai pasitarimai (15 minučių kiekvieną dieną, pedagogams).	Direktorė	2020 m.	
36.	Mėnesio veiklos plano rengimas, derinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Paskutinę mėnesio savaitę	Internetinėje svetainėje mėnesio planai
37.	Darbuotojų mėnesio darbo grafikų rengimas, derinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Kiekvieno mėnesio paskutinį dešimtadienį	Darbo grafikai

6.2.2. Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą:

1.	Teikti reikiamas konsultacijas, atsižvelgiant į darbo organizavimo naujoves.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, direktorė, slaugytoja-dietistė	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
2.	Užtikrinti mokyklos funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros teikimą, ryšio paslaugas, kitas paslaugas ir kt.).	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktorė, slaugytoja-dietistė	Visus mokslo metus, atsiskaityti 2x metuose	Gamybiniame pasitarime
3.	Organizuoti kokybišką vaikų maitinimą (lengvatos).	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	2x metuose	Gamybiniame pasitarime
4.	Civilinės bei priešgaisrinės saugos dokumentų tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
5.	Pastato ir teritorijos priežiūra.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Pagal galiojimo terminus	Gamybiniame pasitarime
6.	Gesintuvų užpildymas ir svarstyklių patikrinimas.	Direktorė	2020 m.	Gamybiniame pasitarime
7.	Aprūpinimas sanitarinėmis priemonėmis.	Direktorė	Kiekvieną pirmadienį	
8.	Organizuoti gamybinius pasitarimus.			

9.	Organizuoti reikalingus mokymus, instruktažus, civilinės, darbo, priešgaisrinės saugos reikalavimams įgyvendinti.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal grafikus	Gamybiniame pasitarime
----	---	------------------------------	----------------	------------------------

6.2.3. Informacijos ugdytinių tėvams ir bendruomenei sklaida:

1.	Užtikrinti informacijos įvairiais švietimo klausimais pateikimo operatyvumą, prieinamumą ir tikslumą mokyklos informaciniuose stenduose.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, slaugytoja-dietistė	1 kartą per ketvirtį	Savivaldos institucijose
2.	Sistemiškai atnaujinti informacinę medžiagą lopšelio-darželio stenduose.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos	1 kartą per ketvirtį	Direkciniam
3.	Inicijuoti grupių tėvų susirinkimus. Temas numato grupių auklėtojos pagal tėvų (globėjų) pageidavimą.	Grupių auklėtojos	2-3 x metuose	Protokolai
4.	Bendras tėvų susirinkimas.	Direktorė	2020 m. lapkritis	Protokolas

6.2.4. Vykdyti veiklos priežiūra:

1.	Pastovi pedagogų veiklos priežiūra: - ilgalaikiai planai; -ugdamosios veiklos savaitės planų kokybė; -ugdymo turinio planavimas, vykdymas, pasiruošimas bei vaikų užimtumas; - pasiruošimas ugdomai veiklai, valandėlėms, rytmetinėms mankštoms, lavinimo(si) priemonių panaudojimas; - nekontaktinių valandų panaudojimo efektyvumo vertinimas; - vaikų kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas; -vaikų užimtumas lauke panaudojant edukacines priemones, gamtinę medžiagą vaikų judesių lavinimui, pažinimo kompetencijos ugdymui; - grupės dokumentacija.; - vaikų pasiekimų vertinimas ir kt.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2 x metuose stebėti kiekvienos auklėtojos ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo ugdomąją veiklą	Metodinė grupė
2.	Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūros vykdymas: švara, HN, darbo drausmės laikymasis; vaikų mitybos organizavimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, slaugytoja	Kiekvieną dieną, fiksuoti pagal poreikį	Gamybiniame viena kartą per mėnesį

6.3. Kvalifikacijos kėlimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	Gerosios patirties sklaida lopšelio-darželio bendruomenei ir socialiniams partneriams, rajono pedagogams.	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020 m.	Metodinės grupės pasitarimuose

2.	Pranešimas „Tėvų įtraukimo į ugdymo procesą metodai, būdai, formos“.	L. Četrauskienė R. Butrimavičienė	2020-02	Metodinės grupės pasitarime
3.	Vadovų ir pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorė	2020 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
4.	Tobulinti bendravimą bei bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Direktorė	2020 m.	Mokytojų taryboje
5.	Dalyvauti rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Visus mokslo metus	Metodinės grupės pasitarime
6.	Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas pagal numatytą atestacinės komisijos planą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2020 m.	Mokytojų tarybos posėdis
7.	Seminaras „Lietuvos mažųjų žaidynės organizavimo ir teisėjavimo metodika“.	A. Palaimienė	2020-01	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
8.	Seminaras „Darbas su tėvais“.	A. Ustilienė	2020 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
9.	Seminaras „Vaikų veikla gamtoje“.	A. Ustilienė	2020 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
10.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgytų žinių sklaida. Temos pasirinktinai.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų eigoje	Seminarų medžiagos pristatymas kolegėms Metodinėje grupėje
11.	Mokytojų veiklos įsivertinimo aptarimas, pokalbiai.	Direktorė	2020-05	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Edukacinė išvyka.	Direktorė	2020-07	Mokytojų taryboje
13.	Darbo patirties sklaida Mokyklos internetinėje svetainėje.	Pedagogai	2020 m.	Metodinės grupės pasitarime

6.4. Mokytojų tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Dėl strateginio plano (2018-2022) 2019 metams įvykdymo aptarimo. 1.2. Dėl 2020 metų Trakų lopšelio-darželio veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo. 1.3. Dėl vadovo ataskaitos už 2019 m. veiklą aptarimo. 1.4. Dėl giluminės veiklos už 2019 metus įsivertinimo rezultatų aptarimo. 1.5. Dėl mokyklos vaiko elgesio mokykloje stebėjimo formų aptarimo.	Direktorė	2020-01	Protokolas
2.	2.1. Dėl grupių praktinės veiklos aptarimo tema „Tėvų įtraukimas ir įsitraukimas į ugdymo procesą“. 2.2. Dėl pedagogų savianalizės už 2019/2020 mokslo metus veiklos rezultatų	Pedagogai, direktorė	2020-05	Protokolas

	aptarimo. 2.3. Dėl vasaros darbo organizavimo. 2.4. Dėl kitų klausimų.			
3.	3.1. Dėl veiklos plano 2020 papildymo, aptarimo, koregavimo. 3.2. Dėl grupių komplektavimo. 3.3. Dėl pasiruošimo naujiems mokslo. 3.4. Dėl vidaus giluminio audito atlikimo. 3.5. Dėl švietimo naujovių aptarimo.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	2020-08	Protokolas
4.	4.1. Dėl sportinių pramogų grupėse su tėvais aptarimo. 4.2. Dėl 2020 metų veiklos įsivertinimo. 4.3. Dėl vidaus giluminio audito rezultatų aptarimo. 4.3. Dėl darbo grupių sudarymo 2021 m. mokyklos veiklos planui rengti.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai,	2020-12	Pasisakymai, diskusija, stebėtos veiklos aptarimas

6.5. Metodinės grupės pasitarimai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Tėvų įtraukimas ir įsitraukimas į ugdymo procesą. 1.2. Taikomos naujovės ugdymo proceso kokybės gerinimui. 1.3. Renginių, įvykdytų projektų aptarimas. 1.4. Kvalifikacijos kėlimo žinių sklaida.	L.Četrauskienė R. Butrimavičienė Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogės	2020-02	Pranešimas metodinėje grupėje Pedagogų pasisakymai
2.	2.1. Vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatų aptarimas. 2.2. 2019/2020 mokslo metų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo aptarimas. 2.3. Informacinė medžiaga. 2.4. Renginių, įvykdytų projektų aptarimas. 2.5. Vaikų užimtumo lauke aptarimas.	Pedagogės, direktorės pavaduotoja ugdymui	2020-05	Pedagogių pasisakymai, pokalbiai, informacijos pateikimas
3.	3.1. Vaikų pasiekimų vertinimo aptarimas. 3.2. Elektroninio dienyno pildymo sėkmių ir trikdžių aptarimas. 3.3. Informacinė medžiaga. 3.4. Kvalifikacijos kėlimo žinių sklaida.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2020-10	Pasisakymai

6.6. Metodinės grupės veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	Sveikos gyvensenos programos, sveikatingumo dienas, savaitės, sveikatinimo valandėlės, sportines pramogas			Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.1.	Sveikatos valandėlės su sveikatos priežiūros specialiste, socialine pedagoge (temos numatomos mėnesio veiklos plane).	Vieną kartą per mėnesį	J. Grigonienė R. Pavilionienė	

1.2.	Sveikatingumo dienos (temos numatomos mėnesio veiklos plane).	Paskutinį mėnesio ketvirtadienį	A. Palaimienė	
1.3.	Sportinė pramoga su tėvais „Sportuojame kartu“.	2020-04	A. Palaimienė	
1.4.	Dalyvauti Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų futbolo turnyre „Futbolo žaidynės“.	2020 m. sausio, kovo, balandžio mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.5.	„Lietuvos mažųjų žaidynės“.	2020 m.	B. Vaicekauskienė A. Palaimienė	Direkciniame, padėkos
1.6.	Grupių sveikos gyvensenos įtvirtinimo programos:			
1.6.1.	„Skruzdėliukai“ „Plokščiapėdystės profilaktika“.	2019/20 m. m.	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
1.6.2.	„Drugeliai“ „Judėjimas – sveikata“.	2019/2020 m. m.	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
1.6.3.	„Varliukai“ „Saugus, kai žinau“.	2019/2020 m. m.	R. Butrimavičienė	Metodinės grupės pasitarimas
1.6.4.	„Boružėlės“ „Aktyvus vaikų poilsis gamtoje“.	2019/2020 m. m.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
1.6.5.	Mišraus amžiaus „Bitutės“ grupės sveikos gyvensenos įtvirtinimo programa „Dantukų priežiūros abėcėlė“.	2019/2020 m. m.	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
1.6.6.	Priešmokyklinio amžiaus grupė „Tiesūs, stiprūs ir sveiki“.	2019/2020 m. m.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Konkursai, festivalai			
3.1.	Eilėraščių konkursas lopšelyje-darželyje.	2020-02 2020-03	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.2.	Organizuoti rajono ikimokyklinių įstaigų vaikų eilėraščių konkursą „Po gimtinės stogu“.	2020-05-07	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Direkciniame,
3.3.	Organizuoti respublikinį ikimokyklinių įstaigų vaikų lietuviškos dainos festivalį „Dainuoju tau, Lietuvėle“.	2020-03-20	Darželio vadovai, A.Gurska, R.Raudonienė, R.Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
3.4.	Dalyvauti kūrybiniuose rajono ir respublikos konkursuose.	2020 m.	A. Palaimienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Kalendorinės, valstybinės ir Mokyklos šventės, renginiai			
4.1.	Atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.	2020-01-06	R. Pavilionienė, grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
4.2.	Lietuvos gimtadienis.	2020-02-17 2020-03-10	R. Pavilionienė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
4.3.	Užgavėnės. „Kanapinio ir Lašininio išdaigos“.	2020-02-25	B. Vaicekauskienė, D. Kaminskaitė, A. Gurska Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.4.	Amatų savaitė.	2020 m. kovo 2/6 dienomis	Pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
4.5.	Teatro savaitė.	2020-03-23/27	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.6.	Žemės diena „Pagaminkim inkilėlį kartu su tėveliu“.	2020-03	A. Vaicekauskienė D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas

4.7.	Gandrinės.	2020 kovas	Grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
4.8.	Velykos.	2020-04-1ė	R. Butrimavičienė, Z. Strukčinskienė A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
4.9.	„Puokštė mamai“.	2020-05	Grupių auklėtojos, A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
4.10.	„Mielam tėveliui- širdelių pieva“.	2005-05	Grupių auklėtojos, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
4.11.	Likit sveikos gražiausios vaikystės dienos!	2020-05	L. Četrauskienė D. Kaminskaitė A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
4.12.	Vaikystės šventė.	2019-05-31	A. Gurska, grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
4.13.	Vasarą palydint...	2020-08-31	R. Pavilionienė, A. Palaimienė A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
4.14.	Rudenėlio šventė „Rudenėlis spalvina laukus ir kviečia žaist visus vaikus“.	2020-10	A. Gurska, grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
4.15.	„Ramybė žvakelių šviesoje“.	2020-10-30	Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
4.16.	„Medžių puošimo šventė“.	2020-12-07	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.17.	Advento vakaronės su tėvais ir vaikais „Kalėdinio stebuklo belaukiant“.	2020 gruodis	Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
4.18.	„Kalėdų seneli, ateik į ratelį“.	2020-12-16	Grupių auklėtojos, A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Edukacinės veiklos			
5.1.	Veiklos su savanoriais (tėčiai, mamos, seneliai, sesės, broliai).	Vieną kartą per ketvirtį (išskyrus vasaros sezoną). Data mėnesio veiklos plane	Grupių pedagogai	Direkciniam
5.2.	„Tų gėlių gražumas, spalvų įvairumas“.	Mėnesio veiklos plane	L.Četrauskienė, mama Silvija Tamaševičienė	Metodinės grupės pasitarime
5.3.	Susipažinti su bibliotekininko darbu (priešmokyklinė gr.).	Mėnesio veiklos plane	L.Četrauskienė, mama Akvilė Narbutienė	Metodinės grupės pasitarime
5.4.	„Kepu, kepu bandutes“ .	Mėnesio veiklos plane	L.Četrauskienė, mama Solveiga Genė	Metodinės grupės pasitarime
5.5.	„Žaiskime su seneliu“ ir kt.	Mėnesio veiklos plane	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarime
5.6.	„Paukšteliui lizdelis“.	Mėnesio veiklos plane	Laima Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarime
6.	Kūrybinės dirbtuvėlės			
6.1.	„Kalėdinių atvirukų gamyba“.	2020-12	R. Pavilionienė,	Metodinės grupės

			R. Butrimavičienė	pasitarimas
6.2.	„Kiaušinių marginimai“.	2020-04	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.3.	Kūrybinės dirbtuvės „Zuikio velykinis krepšelis“.	2020-04	D. Kaminskaitė, Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Akcijos			
7.1.	„Paukšteliai mano draugai“.	2020-12	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.2.	„Rieda ratai rateliukai“	2020-09	Pedagogės, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
7.3.	Pilietinė akcija, skirta sausio 13 d. „Atmintis gyva, nes liudija“.	2020-01-13	Pedagogės, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
7.4.	„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ 2020“.	2020-03	R. Pavilionienė, grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
7.5.	Akcija „Darom“.	2020-04	Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
8.	Pramogos			
8.1.	„Zuikių margučiai“.	2020-04	R. Butrimavičienė, A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
8.2.	„Atsisveikinimas su lopšeliu“.	2020-05	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	Projektai:			
9.1.	Respublikinis Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Mažųjų žaidynės 2020“.	2020 m. pagal „Riukkpa“ pateiktą grafiką	A. Palaimienė, B. Vaicekauskienė	Direkciniame
9.2.	Respublikinis projektas „Sveikatiada“ Temos pagal 2019/2020 m .m. planą iššūkiai: - grūdinių produktų; - pietų; - fizinio aktyvumo; - vandens; - užkandžių; - vaisių ir daržovių; - pieno produktų.	2019 /2020 mokslo metai	Grupių pedagogai, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.3.	Ilgalaikis prevencinis „Trumpi žaidimai“.	2020 m.	R. Butrimavičienė, R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.4.	„Atrask, pažink, dalyvauk... Pasakos piknikas“.	2020m. 02-05 mėnesiai	R. Butrimavičienė, R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.5.	„Baltam badui – ne“.	2020 m. sausis, vasaris	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.6.	„Aš auginu“.	2020 m. 03-04 mėn.	Z. Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.7.	„Išdykę piršteliai“.	2020 m. 03-05 mėn.	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.8.	„Pačiupk vaivorykštės galą“.	2020-01-30 2020-05-30	R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.9.	Projektas „Plokščiapėdystės	2019/2020	A. Palaimienė	Metodinės grupės

	profilaktika ir taisyklingos laikysenos ugdymas“.	m. m.		pasitarimas
9.10.	„Velykų belaukiant“.	2020 m. 03/04 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.11.	„Žalioji palangė ir ne tik...“.	2019 m. balandis- birželis	Z.Strukčinskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.12.	„Į pagalbą gamtai“.	2020-04	D.Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
9.13.	„Šeimos meniu“.	2020-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.14.	„Aš keliauju po Trakus“.	2020-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.15.	„Balti balučiai mūsų dantukai“.	2020-11	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
9.16.	„Mes rūšiuojame“.	2020-11	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
9.17.	„Ekologiniu takeliu“.	2020 m.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.18.	Emociukų „Klaužadų“ klubas.	2020 m. nuo 02-03 iki 05-29	R.Pavilionienė, ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojos	Sklaida internete, stendas
9.19.	„Žaidimai moko“.	2020 m.	R. Raudonienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	Išvykos			
10.1.	Į Trakų viešosios bibliotekos vaikų skyrių.	2020 m. pagal bibliotekos organizuojamus renginius	Pedagogės, direktorės pavadootoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
10.2.	Kelionė į darbovietę pas tėtį ir mamą.	2020 m.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.3.	Į Trakų pusiasalį.	2020 m.	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.4.	Į Užutrakio dvaro sodybą traukinuku.	2020-05	R. Butrimavičienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.5.	Į Trakų žirgyną.	2020-09	D.Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
10.6.	Į žaislų muziejų Vilniuje traukiniu.	2020-09	R. Butrimavičienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.7.	Į Trakų krašto tradicinių amatų centrą.	2020-03	R. Butrimavičienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.8.	Išvykos Galvės ežero pakrantėmis.	2020 m.	R. Bazilevičienė V.Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.9.	Išvyka į Vilniaus l/d. „Gudrutis“.	2020 pagal susitarimą	R. Pavilionienė, A. Gurska, Laima Četrauskienė, D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
10.10.	Vaikų, tėvelių, auklėtojos ir meninio ugdymo mokytojos išvyka į gamtą „Iškylaujam su daina“.	2020m. birželio mėn.	B. Vaicekauskienė A. Gurska	Metodinės grupės pasitarimas
10.11.	Kelionė traukiniu į Vilnių, Geležinkelio muziejų.	2020	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas

10.12.	Į Vilnių „Laikroduko istorija“.	2020-02	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.13.	Į Vilnių Valdovų rūmus.	2020-01	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.14.	Į LR Seimą „Kur sprendžiami svarbiausi klausimai?“	2020-03	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.15.	Trakų priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą „Kas mus saugo nuo gaisro“.	2020-04	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.16.	Į Trakų rajono policijos komisariatą „Aš jaučiuosi saugus, nes...“ (Jungtinių tautų saugaus eismo keliuose savaitė).	2020-05	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.17.	Į Trakų pradinę mokyklą „Aš būsimas mokinys“.	2020-05	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.18.	Į Trakų pilį.	2020-06	Pedagogai (su 5,6 metų vaikais)	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Kiti renginiai			
11.1.	Miesto šventė.		A. Gurska	Direkciniam
11.2.	Koncertinės išvykos.		A.Gurska	Direkciniam
11.3.	Teatrai, koncertai (profesionalių aktorių).	2020 m.	Pedagogai	Direkciniam

6.7. Mokyklos tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Mokyklos tarybos veiklos ataskaita už 2019 m. 1.2. 2020 metų veiklos plano derinimas. 1.3. Strateginio plano 2018-2022 metams įvykdymo aptarimas už 2019 metus. 1.4. Vadovo veiklos ataskaitos už 2019 m. pristatymas pritarimui. 1.5. Dėl informacinių klausimų.	2020-01	Tarybos pirmininkas	Protokolas
2.	2.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 2.2. Grupių komplektavimas ir darbuotojų darbo krūvio numatymas. 2.3. 2% GPM mokesčio panaudojimo ataskaita. 2.4. Dėl informacinių ir aktualių klausimų.	2020-08	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas
3.	3.1. Dėl 2020 m. biudžeto įvykdymo. 3.3. Dėl biudžeto sąmatos 2021 metams aptarimo. 3.4. Dėl 2020 m. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo aptarimo. 3.5. Dėl siūlymų 2021 m. Mokyklos veiklos plano sudarymui. 3.6. Dėl kitų aktualių klausimų.	2020-12	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas

6.8. Gerovės komisijos veikla

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1. PREVENCINĖ VEIKLA				
1.1.	Organizuoti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos posėdžius	Pagal poreikį, ne rečiau 1k. per 2 mėn.	A. Ustilienė	Gerovės komisijos posėdžių protokolai
1.2.	Koordinuoti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos įgyvendinimą.	2020 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.3.	Koordinuoti „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ programos įgyvendinimą.	2020 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.4.	Koordinuoti tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai“ vykdymą.	2020 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.5.	Koordinuoti sveikos gyvensenos įgūdžių įtvirtinimo programos „Augu sveikas“ įgyvendinimą, vykdant individualias grupių programas.	2020 m.	A. Ustilienė, grupių auklėtojos	Metodinė grupė
1.6.	„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ 2020“.	2020 kovas	R. Pavilionienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
1.7.	Vaiko gerovės komisijos veiklos analizė. Plano sudarymas 2021 m.	2020 gruodis	A. Ustilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
1.8.	Parengti ir patvirtinti formas dėl susirūpinimą keliančių vaiko elgesio požymių fiksavimo.	2020-01	R. Pavilionienė	
2. SPECIALUS UGDYMAS				
2.1.	Suderinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašus su Trakų švietimo pagalbos tarnybos specialistais.	2020 rugsėjis	R. Raudonienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
2.2.	Tvarkyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą, nustatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus, optimalų logopedinių pratybų skaičių, jų trukmę vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.	2020-09-11, nuolat	R. Raudonienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.3.	Atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir nustatyti vaikų specialiuosius (individualiuosius) ugdymosi poreikius, skirti specialųjį ugdymą.	2020 rugsėjis	Komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.4.	Metodinės pagalbos teikimas tėvams, pedagogams įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Pagal poreikį	R. Raudonienė, Asta Jakonienė	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.5.	Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties sklaida įstaigoje, rajone.	Nuolat	R. Raudonienė	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

2.6.	Analizuoti naujus dokumentus, reglamentuojančius specialųjų ugdymą ar dokumentus susijusius su vaiko gerove.	Nuolat	R. Raudonienė	Gerovės komisija
3. KRIZIŲ VALDYMAS				
3.1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	A. Ustilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

6.9. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Atnaujinti lauko aikšteles:				
1.1.	Įsigyti vienoje aikštelėje supynes.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2020 m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose, Direkciniuose pasitarimuose
1.2.	Įsigyti vieną vaikų žaidimų lauke komplektą.			
1.3.	Įsigyti koordinacijos lavinimo priemonių lauke.			
1.4.	Įsigyti edukacinių lauko įrengimų.			
2. IKT įranga:				
2.1.	Filmavimo kamera.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2020 m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose, Direkciniuose pasitarimuose
2.2.	Interaktyvų ekraną.			
2.3.	Planšetinį kompiuterį.			
3. Įsigyti:				
3.1.	Naujų indų, įrankių virtuvei (pagal poreikį).	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, direktorės pavaduotoja ugdymui	2020 m.	Savivaldos institucijų posėdžiuose
3.2.	Baldų, žaislų edukacinių erdvių atnaujinimui.			
3.3.	Patalynės.			
3.4.	Sporto inventorių salėje, kieme (šokdynės, pupų maišai, kamuoliai ir kt.).			
3.5.	Aprūpinti grupes ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui reikalingomis priemonėmis.			
4. Garantuoti bendruomenės narių saugumą:				
4.1.	Įsigyti darbo saugos reikalavimus atitinkančių priemonių kiemsargiui, virtuvės darbuotojams.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	pagal poreikį	Savivaldos institucijų posėdžiuose
4.2.	Vesti darbuotojų sveikatos ir saugos instruktažus.			
4.3.	Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose.			
4.4.	Aprūpinti grupes reikalingomis priemonėmis vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	pagal poreikį	Direkciniame

6.10. Sveikatos stiprinimas

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1.	Valgiaraščio sudarymas.	Kasdien	Slaugytoja	Valgiaraščio-reikalavimo

				pildymas
2.	Virtuvės savikontrolės žurnalų vedimo tikrinimas.	Kasdien	Virėjos	Žurnalai
3.	Infekcinių susirgimų registravimas.	Esant susirgimui	Slaugytoja	Žurnalai
4.	Darbuotojų supažindinimas su patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarka, naudojamų valymo priemonių naudojimosi taisyklėmis ir laikymu.	Rugsėjo mėn.	Slaugytoja	Higienos norma HN75:2016
5.	Vykdyti gaunamų maisto produktų kokybės ir saugojimo, maitinimo organizavimo ir maisto paruošimo kokybės kontrolę, prižiūrėti, kad būtų laikomasi maisto produktų realizavimo terminų ir maitinimo normų.	Nuolat	Slaugytoja	Žurnalai
6.	Pagalba auklėtojoms, vykdant sveikos gyvensenos programą.	Mokslo metų eigoje	Slaugytoja	Grupių planai
7.	Personalo medicininio patikrinimo kontrolė.	Pagal poreikį	Slaugytoja	Medicininės knygelės
8.	Stendinės medžiagos sveikatos klausimais grupėms ruošimas.	2 kartus per metus	Slaugytoja	Stendai
9.	Patalpų sanitarinės būklės priežiūra ir patikros rezultatų aptarimas.	1 kartą per mėnesį	Slaugytoja	Žurnalai
10.	Dalyvauti Mokyklos tarybos, tėvų susirinkimuose, pateikti informaciją apie maitinimo organizavimą.	Mokslo metų eigoje	Slaugytoja	Protokolai
11.	Teikti pirmąją medicinos pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.	Įvykus įvykiui	Slaugytoja	
12.	Sukomplektuoti pirmos medicinos pagalbos rinkinius, vykdyti jų naudojimosi kontrolę.	Pagal poreikį	Slaugytoja	Įmonės pirmos pagalbos rinkiniai
13.	Vidaus audito atlikimas.	Kartą metuose	Slaugytoja	Savikontrolės sistemos diegiamos pagal Geros higienos praktikos taisyklės (GHPT) vidaus audito aktas
14.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	2-4 kartus per metus	Slaugytoja	Gauti pažymėjimai
15.	Edukacinė veikla „Grūdinių produktų nauda“ (5 grupės).	2020 m. sausio 01-02 mėn.	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniame
16.	Edukacinė veikla „Vandens nauda (6 grupės).	2020 m. 03-05 mėn.	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniame
17.	Paruošti padalomąją medžiagą apie grūdinių kultūrų ir vandens naudą.	01-05 mėn.	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniame

18.	Projektas „Mama žino ką daryti“.	2020 m.	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniam
-----	----------------------------------	---------	--------------------------------------	-------------

VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Funkcionali, šiuolaikiška, inovatyvi, veiksminga ugdymui(si) edukacinė aplinka.
2. Pedagogų ir tėvų bendrystė siekiant vaikų ugdymo(si) kokybės.
3. Ugdymo turinio ir ugdymo proceso atitiktis.
4. Motyvuoti, kūrybingi, kvalifikuoti pedagogai.
5. Saugūs, laisvi, kūrybiški, savimi pasitikintys vaikai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Programai įgyvendinti planuojama apie 315,8 tūkst. € savivaldybės biudžeto ir apie 96,00 tūkst. € valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (priešmokyklinuko ir ikimokyklinuko MK), SP – 49,00 tūkst. € bei 2000 € paramos lėšų.

2. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

3. Priežiūrą vykdys direktorius.