

TRAKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Trakų lopšelio-darželio „Ežerėlis“ veiklos plane numatome metų Mokyklos veiklos tikslą, uždavinius, priemones uždaviniams vykdyti, vadovaujantis Valstybės, Trakų rajono veiklos prioritetais, Mokyklos strateginiu planu 2018-2022 metams, Švietimo įstatymu, bendruomenės poreikiais ir 2022 metų veiklos analize.

1.2. Planu siekiama, įgyvendinant Valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti trakiečių ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius, sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, skatinti pedagogų iniciatyvumą, norą tobulėti, stiprinti įstaigos materialinę bazę.

II. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

2.3. Trakų lopšelis-darželis „Ežerėlis“, Birutės g. 38, Trakai, LT - 21106, tel. (8-528) 55300, elektroninis paštas- ezerelisd@gmail.com, internetinė svetainė (trakuezerelis.lt).

2.4. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis.

2.5. Mokymo kalba – lietuvių.

2.6. Pagrindinės veiklos sritys: ankstyvasis, ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

2.7. Ugdytiniai (2022-12-31 duomenimis).

Grupių skaičius		Ugdytinių skaičius (vidurkis)		
2022 m. gruodžio 31 d.		2022 m. gruodžio 31 d.		
6		118		
1 priešmokyklinio ugdymo	5 4 ikimokyklinio ugdymo I jungtinė, mišraus amžiaus	15 ankstyvojo amžiaus	22 priešmokyklinio amžiaus	78 ikimokyklinio amžiaus
Iš jų specialiųjų poreikių		-	7	20

2.8. Vienam vaikui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lėšų suma (tūkstančiais € metams) iš SB – 3,47, iš MK – 1,97.

2.9. Vaikų, atleistų nuo mokesčio už neformalųjį švietimą, skaičius.

Vaikų skaičius	Moka už maitinimo paslaugas 100%	Moka už maitinimo paslaugas 50%	Nemoka už pietus	Nemoka už maitinimo paslaugas
115	65	27	22	1

2.10. Darbuotojai.

Administracijos darbuotojai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris)		Pedagogai (auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, muzikos mokytojas, vadovai)		Kiti darbuotojai (vaikų slaugytojas, maisto sandėlininkas, auklėtojų padėjėjas, virėjas, pagalbinis darbininkas, mokytojo padėjėjas, kiemsargis)	
Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės
5	5,75	11	13,34	14	14,75
Bendras pareigybių skaičius: 33,84					

2.11. Žemės sklypo planas, registruotas Valstybiniame Registrų centre 2006-05-15.

2.12. Leidimas-higienos pasas gautas 2014-11-13. Galiojimo laikas neribojamas.

2.13. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas gautas 2010-01-22. Galiojimo laikas neribojamas.

2.14. Asignavimai ir finansavimo šaltiniai 2022 m.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. €)	Gauti asignavimai (tūkst. €)	Kasinės išlaidos (tūkst. €)	Finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis	331,53	331,53	331,53	SB
		216,73	216,73	216,73	MK
2.	Socialinio draudimo įmokos	4,9	4,9	4,9	SB
		3,13	3,13	3,13	MK
3.	Mityba	32,7	32,7	32,7	Spec. programos
		3,6	3,6	3,6	SB
4.	Ryšių paslaugos	0,8	0,8	0,8	SB
5.	Darbdavio soc. parama	1,95	1,95	1,95	MK
		8,5	8,5	8,5	SB
6.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	10,4	10,4	10,4	Spec. programos
		18,09	18,09	18,09	MK, SB
7.	Kvalifikacijos kėlimas	1,2	1,2	1,2	SB
		1,2	1,2	1,2	MK
8.	Komunalinės paslaugos	20,3	20,3	20,3	SB
9.	Ilgalaikis turtas	1,4	1,4	1,4	Spec. programos
		2,3	2,3	2,3	SB, MK
Iš viso: 670,94		44,5	44,5	44,5	Spec. programos
		400,00	400,00	400,00	SB
		226,44	226,44	226,44	MK

2.15. Gautų tikslinių lėšų išlaidos 2022 m.

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	Gauta (tūkst. €)	Išlaidos (tūkst. €)
1.	1,2% pajamų mokesčio parama	1,8	1,6 (panaudotas 2022 m. likutis)
2.	Pieno ir vaisių programų parama	2,12	2,12
3.	Nemokamas maitinimas	8,00	8,00
4.	Kiti šaltiniai (Tėvų parama, projektai)	0,102	0,102
Iš viso		12,022	12,022

III. PROBLEMOS, SUSIJUSIOS SU MOKYKLOS VEIKLA

Stiprybės
<p>Palanki kokybiškam vaikų ugdymui(si) vidaus ir lauko aplinka.</p> <p>Lankstus ir kūrybiškas ugdymo turinys.</p> <p>STEAM veikla.</p> <p>Kokybiškas, kūrybingas ikimokyklinis ir priešmokyklinis vaikų ugdymas, pagrįstas komandiniu darbu, bendruomenės susitarimais, sutelktumu.</p> <p>Vykdoma prevencinė socialinė veikla.</p> <p>Palankios sąlygos papildomam vaikų ugdymui.</p> <p>Bendruomenė prisiima atsakomybę už Mokyklos įvaizdį.</p> <p>Kompetentingi, motyvuoti, organizuoti specialistai.</p> <p>Aktyvus dalyvavimas respublikos, rajono, miesto veikloje.</p> <p>Plėtojama projektinė veikla su socialiniais partneriais lopšelyje-darželyje, mieste, respublikoje.</p> <p>Gana stipri techninė bazė.</p> <p>Pasitikėjimu ir pagarba grįsti tarpusavio santykiai.</p> <p>Glaudus bendradarbiavimas su tėvais (globėjais).</p>

Išorinis ir vidinis dalinimasis darbo patirtimi.

Stiprios tradicijos.

Stabili finansinė padėtis, racionalus ir skaidrus įstaigos išteklių naudojimas.

Silpnybės

Tobulintinos vaikų ugdymo ir ugdymosi sąlygos lauko žaidimų aikštelėse.

Tobulintina vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.

Tobulintinas vaikų veiklos individualizavimas ir diferencijavimas, pagalba pagal individualius poreikius ir gabumus.

Maži pedagogų atlyginimai.

Reikalinga įdiegti pastato ugdymosi erdvių vėsinimo sistemą, kuri užtikrintų vaikų sveikatą ir gerovę.

Sėkmingam įtraukiojo vaikų ugdymo organizavimui reikia sukurti palankią aplinką, sutelkti reikiamą pagalbos vaikui specialistų komandą, tai ne tik socialinis pedagogas, logopedas, bet ir specialusis pedagogas, psichologas, kineziterapeutas ir kt..

Vaikų sveikos gyvensenos ugdymui ir judėjimo poreikiui tenkinti reikalinga sporto salė ir kokybiškas sporto aikštynas.

Laukiami rezultatai

Ugdymo procese naudojami naujausi metodai, skatinantys vaikų kūrybiškumą, atskleidžiantys vaikų individualius gebėjimus.

Aktyvus ir ugdymo kokybę įtakojantis STEAM metodikos taikymas ugdymo procese.

Kokybiškas ugdymo turinys ir jo planavimas.

IKT naudojimas sudomins vaikus ir skatins jų norą ugdytis, mokytis.

Aktyvus tėvų(globėjų) aktyvus dalyvavimas lopšelio-darželio veikloje.

Aktyvus, nenutrūkstantis, nuoseklus ugdymo procesas, pagrįstas partneryste bendruomenėje, reikalui esant su nuotoliniu prisijungimu.

Aktyvi, motyvuota veikla lauko erdvėse.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA

Misija

Teikti kokybiškas, šiuolaikinės Trakų bendruomenės poreikius atitinkančias ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio (1,5–6 metų vaikams), ugdymo paslaugas įvairių poreikių vaikams.

Vizija

Atvira ir imli naujovėms, saugi, moderni ir nuolat besimokanti, atvira šeimai ir partnerystei mokykla.

V. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

Tikslas.

Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus.

Uždaviniai:

1. Tęsti lauko pedagogikos idėjų integravimą į ugdomąją veiklą.
2. Toliau turtinti ugdymo(si) aplinką vaikų saviraiškai, patirtiniam ugdymui(si) skatinti.
3. Aktyviai vykdyti prevencinę socialinę veiklą per programas, projektus, išvykas, savanorystę, iniciatyvas.
4. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką bei pažangų ugdymą įvairių poreikių vaikams, siekiant individualios vaiko pažangos, diferencijuojant ir personalizuojant užduotis.
5. Tobulinti tėvų(globėjų) informavimo sistemą.
6. Toliau kurti aplinką saugiam ir sveikam vaikų judėjimui.
7. Ugdymo procese aktyviai taikyti STEAM metodiką.

Priemonės. Strateginio, metų veiklos planų, ugdymo programų įgyvendinimas, veiklų analizė ir rezultatų panaudojimas, veiksmingos aplinkos kūrimas, bendradarbiavimas.

Prioritetai.

1. Steam metodikos taikymui.
2. Ugdymo turiniui ir jo individualizavimui pagal poreikius.
3. Socialinei prevencinei veiklai.
4. Inovatyvių edukacinių aplinkų kūrimui (stacionarių ir mobilių).
5. Vaiko ugdymui(si) lauko erdvėse.
6. Įtraukiamam ugdymui.

VI. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

6.1. Darbuotojai

Lopšelyje-darželyje dirba 6 grupės: 1 gr.- ankstyvojo amžiaus, 3 ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ugdymo ir 1 jungtinė grupė. Nuo 2022 m. rugsėjo pirmos dienos grupės pagal amžiaus tarpsnius gali pasiskirstyti kitaip. Ugdomąją veiklą vykdo 13 pedagogų ir 19 kitų darbuotojų.

Be vadovų dirba 11 pedagogų. Kvalifikacinės kategorijos: 5- metodininko, 4 – vyr. auklėtojo ir 2 – auklėtojo. Visi pedagogai dirba pilnu krūviu.

Direktorė - aukštasis išsilavinimas, vadybinis stažas 32 metai. Direktorės pavaduotoja ugdymui – aukštasis išsilavinimas, vadybinis darbo stažas 24 metai. Direktorės pavaduotoja ūkiui.

Aptarnaujantis personalas – auklėtojos padėjėjos, virėjos, statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis, valytoja, mokytojo padėjėjai.

Medicinos personalas - slaugytoja-dietistė – vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje.

Buhalterija – vyriausiasis buhalteris vykdo buhalterinę apskaitą pagal lopšelio-darželio „Ežerėlis“ patvirtintą apskaitos vadovą.

Raštvėdė – rengia ir įformina dokumentus, atsako už archyvą.

6.2. Mokyklos administravimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Data	Atsiskaitymas
6.2.1. Teisinės bazės rengimas ir ugdymo veikla, garantuojanti efektyvią edukacinę veiklą				
1.	Mokyklos veiklos plano 2023 m. rengimas, tvirtinimas.	Vadovai	2023 m. sausio 1-20 dienomis	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
2.	Tarifikacinių sąrašų ruošimas, tvirtinimas.	Direktorė, vyr. buhalterė	2023 m. sausis ir rugsėjis	Direkciniame
3.	ŠVIS ataskaitos ruošimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 m. gruodis	Pateikimas ŠVIS sistemoje
4.	2024 m. biudžeto programų sąmatų projekto pateikimas.	Direktorė	2023 m. lapkritis	Savivaldos institucijose
5.	Mokyklos vadovo 2022 m. veiklos ataskaitos ruošimas, pateikimas.	Direktorė	2023 sausis/vasaris	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
6.	Darbuotojų 2023 m. atostogų grafiko rengimas, aptarimas, tvirtinimas.	Vadovai	2023 m. vasaris	Savivaldos institucijose
7.	2023 metų veiklos įsivertinimas.	Direktorė	2023 gruodis	Mokyklos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime

8.	Direktorės pavaduotojos ugdymui ir kitų darbuotojų 2022 metų veiklos vertinimas.	Direktorė	2023 m. sausio/vasario mėn.	Direkciniame
9.	Aplinkos lėšų panaudojimo, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas, analizė.	Direktorė	1 kartus per metus	Mokyklos, Mokytojų tarybų posėdžiuose
10.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas: naujų sutarčių sudarymas, pratęsimas, viešųjų pirkimų ataskaitos už 2022 m. pateikimas. Viešųjų pirkimų plano 2023 m. sudarymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, vyriausioji buhalterė	2023 m. vasaris	Mokyklos taryboje, internetinėje svetainėje
11.	Ataskaitos apie dalyvavimą projektuose.	Pedagogai	2 kartus per metus	Metodinė grupė
12.	Vasaros darbo organizavimo aptarimas ir numatymas.	Direktorė	2023 m. gegužės mėn.	Savivaldos institucijose
13.	Vidaus remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2023 m. gegužės mėn.	Savivaldos institucijų posėdžiuose
14.	Grupių komplektavimas, pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Direktorė	2023 m. birželio/rugpjūčio mėn.	Mokytojų tarybos posėdis
15.	Pareigų ir darbo krūvio pasiskirstymo tvirtinimas.	Direktorė	2023 m. sausio/rugpjūčio mėn.	Savivaldos institucijose
16.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Dokumentų (tvarkaraščiai, grafikai, ugdytinių sąrašai ir kt.) rengimas ir derinimas.	Administracija	2023 m. rugpjūčio mėn.	Direkciniame
17.	Grupių pedagogų, specialistų ugdomosios veiklos planų 2023 – 2024 m. m. aptarimas, tvirtinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 m. rugsėjo mėn.	Savivaldos institucijose
18.	Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 m. rugsėjo mėn.	Mokytojų taryboje
19.	Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas ir teikimas.	Vyriausioji buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Internetinė svetainė
20.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos, Metodinės grupės posėdžiuose
21.	Papildomo ugdymo sutarčių sudarymas.	Direktorė	2023 m. birželio mėn.	Savivaldos institucijose
22.	Vaikų asmens bylų formavimas e.dienyne (tėvų prašymai, medicininės pažymos, specialistų išvados, žinios apie tėvus ir kt.).	Slaugytoja, grupių auklėtojos	Visus mokslo metus	Direkciniuose
23.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Direktorė	Visus mokslo metus pagal poreikį	Direkciniame

24.	Pasirengimas inventorizacijai. Inventorizacijos atlikimas.	Direktorė	2023 m. lapkričio/gruodžio mėn.	Direkciniame
25.	Strateginio plano įvykdymo priežiūra, aptarimas.	Vadovai	2023 m. gruodžio mėn.	Savivaldos institucijose
26.	Elektroninio dienyno tvarkymo kontrolė.	Vadovai	Visus mokslo metus	Direkciniame
27.	Internetinės svetainės tvarkymo, atnaujinimo aptarimas, veiksėnų numatymas	Direktorė	2023 m.	Direkciniuose
28.	Parengti ir teikti ataskaitas dėl korupcijos prevencijos programos vykdymo.	Atsakingas asmuo	Savivaldybės nustatyta tvarka	Savivaldos institucijose
29.	Dalyvavimas ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal numatytus terminus	Direkciniame
30.	Organizuoti kokybišką tėvų švietimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais: -medžiaga (metodinė) informacinėje tėvų lentoje, elektroniniame dienyne; -informacijos pateikimas grupės tėvų susirinkimų metu; -individualūs pokalbiai su tėvais, panaudojant IKT; -atvirų durų dienos (ugdamosios veiklos stebėjimas, jei bus galimybė); - nuotolinės paskaitos.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai		
31.	Organizuoti susitikimus su: Trakų pradinės mokyklos mokytoja, priešgaisrinės saugos, policijos darbuotojais, miškininkais, vaikų bibliotekos darbuotojais, liaudies menininkais, kultūros darbuotojais, Trakų muziejaus atstovais ir kt. pagal poreikį ir galimybes.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Visus metus	Mokytojų taryboje
32.	2024 metų dokumentacijos plano rengimas, derinimas, tvirtinimas.	Raštvedė	2023 m. lapkričio mėn.	Direkciniame
33.	Nuveiktų darbų aptarimas.	Administracija	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę	Direkciniame
34.	Pasiruošimas šventėms bei šventinio interjero kūrimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Direkciniame
35.	Individualūs konsultacinio ar informacinio pobūdžio pokalbiai su pedagogais kiekvieną dieną.	Direktorė	2023 m.	Aptarimas savivaldos posėdžiuose, susirinkimuose
36.	Mėnesio veiklos plano rengimas, derinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Paskutinę mėnesio savaitę	Internetinėje svetainėje mėnesio planai

37.	Darbuotojų mėnesio darbo grafikų rengimas, derinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, raštvedė	Kiekvieno mėnesio paskutinį dešimtadienį	Darbo grafikai
38.	Administracijos gamybiniai pasitarimai.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui, dietistė	Kiekvieną pirmadienį	Gamybiniuose

6.2.2. Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą.

1.	Teikti reikiamas konsultacijas, atsižvelgiant į darbo organizavimo naujoves, esamą situaciją.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, direktorė, slaugytoja-dietistė	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
2.	Užtikrinti mokyklos funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros teikimą, ryšio paslaugas, kitas paslaugas ir kt.).	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktorė, slaugytoja-dietistė	Visus mokslo metus, atsiskaityti 2x metuose	Gamybiniame pasitarime
3.	Organizuoti kokybišką vaikų maitinimą (lengvatos).	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	2x metuose	Gamybiniame pasitarime
4.	Civilinės bei priešgaisrinės saugos dokumentų tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
5.	Pastato ir teritorijos priežiūra.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Pagal galiojimo terminus	Gamybiniame pasitarime
6.	Gesintuvų užpildymas ir svarstyklių patikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	2023 m.	Gamybiniame pasitarime
7.	Aprūpinimas sanitarinėmis, dezinfekuojančiomis ir saugos priemonėmis.	Direktorė	Paskutinę mėnesio savaitę	Gamybiniame pasitarime
8.	Organizuoti gamybinius pasitarimus kitam personalui.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal grafikus	Gamybiniame pasitarime
9.	Organizuoti reikalingus mokymus, instruktažus, civilinės, darbo, priešgaisrinės saugos, smurto, mobingo darbe reikalavimams įgyvendinti.			

6.2.3. Informacijos ugdytinių tėvams ir bendruomenei sklaida.

1.	Užtikrinti informacijos įvairiais švietimo klausimais pateikimo operatyvumą, prieinamumą ir tikslumą mokyklos informaciniuose stenduose, elektroniniame dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje, feisbuko paskyroje.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, slaugytoja-dietistė	1 kartą per ketvirtį ir pagal poreikį	Savivaldos institucijose
2.	Sistemiškai atnaujinti informacinę medžiagą lopšelio-darželio stenduose.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos	1 kartą per ketvirtį	Direkciniame
3.	Inicijuoti grupių tėvų susirinkimus. Temas numato grupių auklėtojos pagal tėvų (globėjų) pageidavimą.	Grupių auklėtojos	2-3 x metuose	Protokolai
4.	Bendras tėvų susirinkimas (nuotolinis).	Direktorė	2023 m. lapkritis	Protokolai

6.2.4. Vykdyti veiklos priežiūra.				
1.	Pastovi pedagogų veiklos priežiūra: - ilgalaikiai planai; -ugdomosios veiklos savaitės planų kokybė; -ugdymo turinio planavimas, vykdymas, pasiruošimas bei vaikų užimtumas; - pasiruošimas ugdomai veiklai, valandėlėms, rytmetinėms mankštoms, lavinimo(si) priemonių panaudojimas; - nekontaktinių valandų panaudojimo efektyvumo vertinimas; - vaikų kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas; -vaikų užimtumas lauke panaudojant edukacines priemones, gamtinę medžiagą vaikų judesių lavinimui, pažinimo kompetencijos ugdymui; - grupės dokumentacija.; - STEAM metodikos taikymas; - vaikų pasiekimų vertinimas ir kt.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2 x metuose stebėti kiekvienos auklėtojos ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo ugdomąją veiklą	Metodinė grupė
2.	Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūros vykdymas: švara, HN, darbo drausmės laikymasis; vaikų mitybos organizavimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, slaugytoja	Kiekvieną dieną, fiksuoti pagal poreikį	Gamybiniame viena kartą per mėnesį
6.2.5. Socialinė veikla.				
1.	Mokyklos vadovo, administracijos ir mokytojų informavimas apie pastebėtus ugdytinių ar darbuotojų atžvilgių smurto ir prievartos atvejus.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Konsultacijos, duomenų rinkimas ir situacijos analizavimas.
2.	Lankytis grupėse, užimtumo veiklose, renginiuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Rekomendacijos, konsultavimas, pasitarimai.
3.	Siūlymų, kaip gerinti socialinį mokytojų klimatą grupėse, įstaigoje, teikimas.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	Rekomendacijos, konsultavimas, pasitarimai.
4.	Dalyvavimas grupių auklėtojų susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	Pasitarimai, posėdžiai. Konsultacijos su specialistais. Informacijos teikimas, išlaikant konfidencialumą.
5.	Konsultacijos su pagalbos ugdytiniui specialistais, komandos ryšių palaikymas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Pasitarimai, (veiklos analizė, planavimas).
6.2.6. Bendradarbiavimas su kitomis socialinėmis institucijomis.				

1.	Konsultacijos ir bendradarbiavimas su Trakų rajono švietimo pagalbos tarnyba, Socialinės paramos skyriaus specialistais, VTAS, policijos komisariato prevencijos poskyrio, Šeimos ir vaiko gerovės specialistais, seniūnijos socialiniais darbuotojais, kitų ugdymo įstaigų specialistais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
2.	Atstovauti vaiko interesus įstaigoje ir už jos ribų.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Dalyvavimas, duomenų pateikimas išlaikant konfidencialumą.
3.	Organizuoti susitikimus su įvairių tarnybų atstovais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	Susitikimai, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

6.3. Kvalifikacijos kėlimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Atsiskaitymo tvarka
1.	Gerosios patirties sklaida lopšelio-darželio bendruomenei ir socialiniams partneriams, rajono pedagogams.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2023 m.	Metodinės grupės pasitarimuose
2.	Vadovų ir pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorė	2023 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
3.	Tobulinti bendravimą bei bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Direktorė	2023 m.	Mokytojų taryboje
4.	Dalyvauti rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Visus mokslo metus	Metodinės grupės pasitarime
5.	Tobulinti profesinę kvalifikaciją kūrybiško ugdymo turinio ir ugdymo naujovių srityse nuotolinio mokymo platformoje www.pedagogas.lt	A. Ustilienė	2023 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
6.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programoje „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą?“ (savarankiško mokymosi kursas MOODLE virtualioje mokymosi aplinkoje).	A. Ustilienė	2023 m.	Metodinės grupės pasitarime
7.	Dalyvauti ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2023 m.“, programos tema - įtraukusis ugdymas.	Direktorė	2023 m.	Mokytojų taryboje
8.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas orientuotas į STEAM veiklų vykdymo tobulinančias kvalifikacijos programas bei mokymus.	A. Ustilienė	2023 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose

9.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose nuotoliniu būdu, įgytų žinių sklaida (temos pasirinktinai).	A. Ustilienė	2023 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
10.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgytų žinių sklaida.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų eigoje	Seminarų medžiagos pristatymas kolegėms Metodinėje grupėje
11.	Mokytojų veiklos įsivertinimo aptarimas, pokalbiai.	Direktorė	2023-05	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Edukacinė išvyka pedagogams.	Direktorė	2023-07	Mokytojų taryboje
13.	Darbo patirties sklaida Mokyklos internetinėje svetainėje.	Pedagogai	2023 m.	Metodinės grupės pasitarime
14.	Siekti gauti į STEAM pažengusios mokyklos ženklą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Mokytojų taryba

6.4. Mokytojų tarybos posėdžiai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Dėl strateginio plano (2018–2022) 2022 metams įvykdymo aptarimo. 1.2. Dėl 2023 metų Trakų lopšelio-darželio veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo. 1.3. Dėl vadovo ataskaitos už 2022 m. veiklą aptarimo. 1.4. Dėl darbo eigos numatymo atnaujinant ugdymo programą „Mano pasaulis“. 1.5. Dėl kitų klausimų	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023-01	Protokolas
2.	2.1. Dėl pedagogių praktinės patirties aptarimo tema „STEAM metodikos taikymas įgyvendinat ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas“. 2.2. Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo už 2022–2023 mokslo metus veiklos rezultatų aptarimo. 2.3. Dėl vasaros darbo organizavimo. 2.4. Dėl kitų klausimų.	Pedagogai, Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023-05	Protokolas
3.	3.1. Dėl veiklos plano 2023 m. papildymo, aptarimo, koregavimo. 3.2. Dėl grupių komplektavimo. 3.3. Dėl pasiruošimo naujiems mokslo metams. 3.4. Dėl švietimo naujovių aptarimo. 3.6. Dėl kitų klausimų.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023-08	Protokolas
4.	4.1. Dėl strateginio plano 2023–2025 metais įgyvendinimo. 4.2. Dėl 2023 metų veiklos įsivertinimo. 4.3. Dėl darbo grupių sudarymo 2024 m. mokyklos veiklos planui rengti. 4.4. Dėl kitų klausimų.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai,	2023-12	Pasisakymai, diskusija, stebėtos veiklos aptarimas

6.5. Metodinės grupės pasitarimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Dėl STEAM metodikos taikymo įgyvendinat ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 1.2. Dėl gerosios patirties sklaidos (projektų, edukacinių veiklų aptarimas, pristatymas). 1.3. Dėl pasidalinimo mokymuose įgytomis žiniomis (žinių sklaida).	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2023-04	Pedagogų Pranešimai, atviros veiklos, protokolas
2.	2.1. Dėl vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatų aptarimo. 2.2. Dėl renginių, įvykdytų projektų aptarimo. 2.3. Dėl ugdymo programos „Mano pasaulis“ atnaujinimo aptarimo. 2.4. Dėl 2022-2023 m. m. ugdymo programų įgyvendinimo aptarimo.	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2023-05	Protokolas
3.	3.1. Dėl vaikų pasiekimų vertinimo aptarimo. 3.2. Dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo ir įgyvendinimo iššūkių, problemų ir galimybių. 3.3. Dėl STEAM taikymo galimybių lauko erdvėse įsivertinimo. 3.4. Dėl kitų klausimų.	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2023-10	Pedagogų pasisakymai, protokolas

6.6. Metodinės grupės veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
6.6.1.	Sveikatinimo veiklos (sveikatingumo dienos, savaitės, sveikatinimo valandėlės, sportinės pramogos).			Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
1.	Sveikatos valandėlės su sveikatos priežiūros specialiste, socialine pedagoge (temos numatomos mėnesio veiklos plane).	Vieną kartą per mėnesį	J. Grigonienė R. Pavilionienė	
2.	Sveikatingumo dienos (temos numatomos mėnesio veiklos plane).	Paskutinį mėnesio trečiadienį	Grupių auklėtojos, A. Palaimienė	
3.	Sveikos gyvensenos programa „Plokščiapėdystės profilaktika. Taisyklingos laikysenos formavimas.	2022–2023	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
4.	Sveikatinimo veikla „Taisyklinga laikysena“	2023 m.	L.Četrauskienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
5.	Sveikatinimo veikla „Aš saugus, kai žinau“.	2023 m.	V. Kmieliauskienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
6.	Projektas "Mano vandens lašelis".	2023-01 mėn.	D. Mačėnienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas

7.	Sveikatingumo valandėlės „Nebaisus man vandenėlis“ (grūdinimas).	2023- 05/ 08 mėn.	B. Vaicekauskienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
8.	Dalyvauti Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų futbolo turnyre „Futboliuko žaidynės“.	2023 m. sausio, kovo, balandžio mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
6.6.2.	Konkursai, festivaliai.			
1.	Eilėraščių konkursas lopšelyje-darželyje.	2023 m. 02 mėn.	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Organizuoti rajono ikimokyklinių įstaigų vaikų eilėraščių konkursą „Po gimtinių stogu“.	2023 m. 05 mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Direkcinis pasitarimas
3.	Dalyvavimas „Riukkpa“ organizuojamose veiklose.	2023 02-05mėn.	A. Palaimienė D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
4.	Dalyvavimas „Futboliuko“ projekto veiklose.	2023 m. 02-05 mėn.	A. Palaimienė D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
5.	Dalyvauti kūrybiniuose rajono ir respublikos konkursuose.	2023 m.	Grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Eilėraščių konkursas „Eilėraštis žiemai“.	2023 m. 12 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.3.	Kalendorinės, valstybinės ir mokyklos šventės, renginiai.			
1.	Atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.	2023-01-06	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Lietuvos gimtadienis.	2023-02-16 2023-03-10	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Užgavėnės. „Kanapinio ir Lašininio išdaigos“.	2023-02-21	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Amatų savaitė.	2023 m. 02.27- 03.04 dienomis	Grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Teatro savaitė.	2023-03-27	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Gandrinės.	2023-03-25	Grupių auklėtojos, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Velykos.	2023-04-11	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	Rajoninė metodinė diena „STEAM metodikos taikymas įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas“.	2023-04-20	Grupių pedagogai, A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	Mamos diena „Mano mamytė“.	2023-05-05	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	Vaikystės šventė „Vaikystės džiaugsmas“.	2023-06-01	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Tėčio diena „Mano tėvelis“.	2023-06-02	Grupių pedagogai, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas

12.	Darželiui tariau sudie.	2023-05-31	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Atsisveikinimas su vasarėle“.	2023-08-31	Grupių pedagogai, muzikos mokytoja	Metodinės grupės pasitarimas
14.	Rudenėlio šventė „Rudenėlio išdaigos“.	2023 m. 10 mėn.	Grupių pedagogai, muzikos mokytoja	Metodinės grupės pasitarimas
15.	Advento vakaronės su tėvais ir vaikais „Kalėdinio stebuklo belaukiant“.	2023m. 12 mėn.	Grupių pedagogai, muzikos mokytoja	Metodinės grupės pasitarimas
16.	„Kalėdų seneli, ateik į ratelį“.	2023 m. 12 mėn.	Grupių pedagogai, muzikos mokytoja	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.4. Edukacinės veiklos.				
1.	Menų savaitė „Stebuklinga lazdelė“.	2023 m. 01mėn.	V. Kmieliauskienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Spalvotas ledas“ (eksperimentų-bandymų savaitė).	2023 01mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Viktorina „Aš Lietuvos pilietis“.	2023 m. 02 mėn.	V. Kmieliauskienė R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Aš - mažasis tyrinėtojas“ (bandymų savaitė).	2023 m. 02 mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Edukacinės veiklos „Mėnuo be patyčių“.	2023 01/03mėn	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Taisyklės ir jų spalvos“ (veiklos orientuotos į elgesio kultūros ugdymą).	2023 m. 03/11mėn.	R. Pavilionienė Grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Žalioji lysvelė“	2023 m. 03 mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Velykinių Margučių gamyba“.	2023 m. 04 mėn.	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	Paroda "Velykinė puokštė".	2023 m. 04 mėn.	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.10.	„Velykų stebuklai“.	2023 m. 04 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	„Mano šeima“ .	2023 m. 05 mėn.	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Magneto galia“ (bandymų savaitė).	2022 m. 09 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	Daržovių vaisių ragautuvės.	2023 m. 10 mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Vandens paslaptys“ (eksperimentų savaitė).	2023 m. 10 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	Atšvaitų diena-susitikimas su policijos pareigūne.	2023-10-21	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	Eksperimentas su žvake „Kas užpūtė žvakutę?“ .	2023 m. 11mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	„Mandagūs žodeliai“ .	2023- 11mėn.	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
18.	Medžio puošimo šventė.	2023-12-01	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

19.	Paroda „Advento vainikai“.	2023 m. 12 mėn.	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
20.	„Kalėdinis vainikas“.	2023 m. 12 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.5. Kūrybinės dirbtuvėlės				
1.	„Kaziuko riestainiai“ (darbelių darymas ir mugė grupėje).	2023 m. 03 mėn.	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Kaziuko dirbtuvėlės“.	2023 M. 03 mėn.	D. Kaminskaitė, R. Pavilionienė, D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Verba muša ne aš mušu“.	2023-04-03	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Velykos kitaip“.	2023 m. 04 mėn.	A. Palaimienė, R. Pavilionienė.	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Velykinių darbelių paroda „Mano margutis“.	2023 m. 04 mėn.	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Mamos dienos „Mano mama“.	2023 m. 04 mėn.	R. Pavilionienė, grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Piešinių paroda „Myliu dangų, myliu saulę, man taikoj gyventi gera“.	2023 m. 04 mėn.	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Pirmoji gėlytė močiutei“ .	2023 m. 04 mėn.	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Gamtos dažai piešinyje“.	2023 05 mėn.	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Myliu tave, mama“.	2023 m. 05 mėn.	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Piešinių paroda „Mano darželis, mano draugai“.	2023 m. 09 mėn.	L.Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	Darbelių paroda „Rudeninių lapų grožis“.	2023 m. 09 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Papušk eglutę savo gamybos žaisliuku“.	2023 m. 12 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	Advento laukimo dirbtuvės-etno papročiai, tradicijos.	2023 m. 12 mėn.	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.6. Akcijos.				
1.	„Paukšteliams reikia lesyklėlių“.	2023 m. 01 mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Pilietinė akcija, skirta sausio 13 d. „Atmintis gyva, nes liudija“.	2023-01-13	Pedagogės, direktorės pavadootoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Aš Lietuvos pilietis“.	2023 m. 02 mėn.	R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Pagaminsiu inkilėlį aš su tėveliu“ .	2023 m. 03 mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Darom“.	2023 m. 04 mėn.	Grupių auklėtojos	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.7. Pramogos.				
1.	Pramoga su senjorais "Plunksnelės palytėti" (visose grupėse).	2023-01-05	R. Pavilionienė, grupės pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas

2.	Pramoga / atvira veikla su tėveliais „Mokomės kartu“.	2023 m. 03 mėn.	R. Pavilionienė, grupės pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Mano mama“.	2023 m. 05 mėn.	R. Bazilevičienė, A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Tarptautinė vaikų gynimo diena „Vaikystės spindulėlis“.	2023-06-01	R. Pavilionienė, grupės pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Pramoga su tėvais „Kur gyvena vėjai“.	2023 m. 06 mėn.	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Turizmo diena „Mažieji turistai 2023“.	2023 m. 09 mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Rieda ratai rateliukai“.	2023 m. 09 mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Draugystės karuselė“.	2023 m. 10 mėn.	E. Jauniškienė, R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„10000 žingsnių yra vieni juokai“.	2023 m. 10 mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Nykštukų bėgimas. Žiema 2023“.	2023 m. 12 mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.8.	Projektai.			
1.	Respublikinis projektas „Bendraukime-draugaukime“.	2023 m.	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Žiemos linksmybės ir pavojai“.	2023 m. 01 mėn.	R. Pavilionienė, J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Atrask, pažink ,dalyvauk“.	2023 m. 01 mėn.	R. Pavilionienė, grupių pedagogės	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Stebuklinga lazdelė“.	2023 m. 01 mėn.	A. Palaimienė, R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	„Kaip išvirti žodžių čiupininę“.	2023 m. 01 mėn.	R. Pavilionienė, A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Kaip rasti tylą“.	2023 m. 02 mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Taisyklės ir jų spalvos“.	2023 m. 03 mėn.	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Mano draugas vandens lašelis“ (pasaulinei vandens dienai).	2023 m. 03 mėn.	R. Pavilionienė, A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Nuo sėklos iki augalo“.	2023 m. 03 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Ką galiu užsiauginti pats“.	2023 m. 04 mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	„Aš gamtos vaikas“.	2023 m. 04 mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Mano šeima“.	2023 m. 05 mėn.	R. Pavilionienė, A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	Projektas-sportinė pramoga „Juda aš, juda ir visa šeima“.	2023 m. 05 mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas

14.	„Ką galima rasti pievoje“.	2023 m. 05 mėn.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Mėnuo šeimai“.	2023 m. 05 mėn.	D. Kaminskaitė, R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	„Aš keliauju po Trakus“.	2023 m. 05 mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	„Šeima tai...“.	2023 m. 05 mėn.	R. Pavilionienė, V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
18.	"Žalioji lysvė".	2023 m. 03 mėn.	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
19.	„Žalioji palangė“.	2023 m. 03-04 mėn.	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
20.	„Palapinių miestelis“.	2023 m. 05-06 mėn.	E. Jauniškienė, R. Povilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
21.	„Mama žino ką daryti“.	2023 m. 05 mėn.	R. Pavilionienė, grupių pedagogai	Metodinės grupės pasitarimas
22.	„Atverk Rudenėliui langus“.	2023 m. 09-10 mėn.	D. Kaminskaitė, R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
23.	„Mano augintinis“.	2023 m. 09-10 mėn.	B.Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
24.	„ Vėjukė“.	2023 m. 09-10 mėn.	B.Vaicekauskienė , R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
25.	„Higienos įgūdžių ugdymas“.	2023 m. 09 mėn.	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
26.	„Vandens paslaptys“.	2023 m. 11 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
27.	„Adventas – laukimo metas“.	2023 m. 12 mėn.	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.9.	Išvykos.			
1.	Išvyka į Trakų viešosios bibliotekos vaikų skyrių (suderinus su biblioteka).	2023 m. 03 mėn.	R. Bazilevičienė, R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Išvyka - popietė Trakų pilyje „Trakų istorijos“.	2023 m. 01 mėn.	A. Palaimienė, R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Kelionė į biblioteką „Kur knygelių namai“.	2023 m. 02 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Išvyka - ekskursija į UAB „Trakų vandenys“.	2023 m. 03 mėn.	A. Palaimienė, R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Išvyka į Vilniaus Geležinkelio muziejų.	2023 m. 03 mėn.	A. Palaimienė, R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Išvykų savaitė „Koks gražus mūsų miestas“.	2023 m. 04/05 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Kelionė „Saulė šviečia, keliauti kviečia“.	2023 m. 05 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	Išvyka - žygis prie Lukos ežero.	2023 m. 05 mėn.	B.Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

9.	Išvyka „Skrudėliukų žygis“ .	2023 m. 06 mėn.	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	Išvyka į Trakų pradinę mokyklą.	2023 m. 05 mėn.	R. Bazilevičienė, R. Pavilionienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Išvyka su tėveliais.	2023 m. 06 mėn.	B.Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	Išvyka su tėveliais prie pilies.	2023 m. 06 mėn.	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	Išvyka prie ežero - rudeninės gamtos stebėjimai, gamtinės medžiagos rinkimas.	2023-10-09	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	Išvyka į sodą obuoliauti.	2023 m. 10 mėn.	A. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	Išvyka į gaisrinę.	2023 m. 11 mėn.	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

6.7. Mokyklos tarybos posėdžiai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Mokyklos tarybos veiklos aptarimas. 1.2. 2023 metų veiklos plano derinimas. 1.3. Vadovo veiklos ataskaitos už 2022 m. pristatymas pritarimui. 1.4. Steam veiklos pristatymas.	2023-01	Tarybos pirmininkas	Protokolas
2.	2.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 2.2. Grupių komplektavimas ir darbuotojų darbo krūvio numatymas. 2.3. Gauto GPM mokesčio panaudojimo ataskaita. 2.4. Dėl informacinių ir aktualių klausimų.	2023-08	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas
3.	3.1. Dėl 2023 m. biudžeto įvykdymo. 3.3. Dėl biudžeto sąmatos 2024 metams aptarimo. 3.4. Dėl 2023 m. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo aptarimo. 3.5. Dėl siūlymų 2024 m. Mokyklos veiklos plano sudarymui. 3.6. Dėl kitų aktualių klausimų.	2023-12	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas

6.8. Gerovės komisijos veikla.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
6.8.1. Prevencinė veikla.				
1.	Organizuoti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Pagal poreikį, ne rečiau 1k. per 2 mėn.	A. Ustilienė	Gerovės komisijos posėdžių protokolai

2.	Koordinuoti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos įgyvendinimą.	2023 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
3.	Koordinuoti „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ programos įgyvendinimą.	2023 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
4.	Koordinuoti tarptautinės prevencinės programos „Žipio draugai“ vykdymą.	2023 m.	A. Ustilienė, komisijos nariai	Metodinė grupė
5.	Koordinuoti sveikos gyvensenos įgūdžių įtvirtinimo programos „Augu sveikas“ įgyvendinimą, vykdant individualias grupių programas.	2023 m.	A. Ustilienė, grupių auklėtojos	Metodinė grupė
6.	„Sąmoningumo didinimo meniu BE PATYČIŲ 2022“.	2023 m. kovas	R. Pavilionienė komisijos nariai	Metodinė grupė
1.7.	Vaiko gerovės komisijos veiklos analizė. Plano sudarymas 2023 m.	2023 m. gruodis	A. Ustilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba

6.8.2. Specialus ugdymas.

1.	Suderinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašus su Trakų švietimo pagalbos tarnybos specialistais.	2023 m. rugsėjis	R. Raudonienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba
2.	Tvarkyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą, nustatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus, optimalų logopedinių pratybų skaičių, jų trukmę vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.	2023-09-10, nuolat	R. Raudonienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
3.	Atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir nustatyti vaikų specialiuosius (individualiuosius) ugdymosi poreikius, skirti specialųjį ugdymą.	2023 m. rugsėjis	Komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
4.	Metodinės pagalbos teikimas tėvams, pedagogams įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Pagal poreikį	R. Raudonienė, A. Jakonienė	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
5.	Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties sklaida įstaigoje, rajone.	Nuolat	R. Raudonienė	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
6.	Analizuoti naujus dokumentus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą ar dokumentus susijusius su vaiko gerove.	Nuolat	R. Raudonienė	Gerovės komisija

6.8.3. Krizių valdymas.

1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	A. Ustilienė, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
----	---	---------------------------	--------------------------------	----------------------------------

6.9. Ūkinė veikla.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
6.9.1. Atnaujinti lauko aikšteles.				
1.	Įsigyti vieną vaikų žaidimų lauke komplektą.	Direktorės pavaduotoja ūkiui		Savivaldos institucijose,

2.	Įsigyti STEAM veiklai lauke priemonių (gamtos mokslams, matematikai, technologijoms ir inžinerijai).		2023 m.	Direkciniuose pasitarimuose
3.	Papildyti visas grupes edukacinėmis priemonėmis pagal poreikį.			
4.				
6.9 2. IKT įranga.				
1.	1 interaktyvų ekraną.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose, Direkciniuose pasitarimuose
2.	2 planšetes.			
6.9.3. Įsigyti.				
1.	Naujų indų, įrankių virtuvei (pagal poreikį).	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, direktorės pavaduotoja ugdymui	2023 m.	Savivaldos institucijų posėdžiuose
2.	Baldų, žaislų edukacinių erdvių atnaujinimui.			
3.	Patalynės.			
4.	Sporto inventorių salėje, kieme (kamuolių, lazdų, lankų, plokščiapėdystės profilaktikai ir kt.).			
5.	Aprūpinti grupes ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui reikalingomis priemonėmis.			
6.	Vaikų aikštelių minkštų dangų atnaujinimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2023 m.	Direkciniame
7.	Pastato išorės sienų atnaujinimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2023 m.	Direkciniame
6.9 4. Garantuoti bendruomenės narių saugumą.				
1.	Aprūpinti darbuotojus darbo saugos reikalavimus atitinkančiomis priemonėmis.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	pagal poreikį	Savivaldos institucijų posėdžiuose
2.	Vesti darbuotojų sveikatos ir saugos instruktažus.		2 kartus per metus	
3.	Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose.		pagal poreikį ir galimybes	
4.	Aprūpinti grupes reikalingomis priemonėmis vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	pagal poreikį	Direkciniame
5.	Sutvarkyti dokumentacijas ir atlikti mokymus dėl psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir psichosocialinių darbo sąlygų gerinimo.	Direktorės pavaduotojai ugdymui ir ūkiui	Iki 2023-06-01	Direkciniame

6.10. Sveikatos stiprinimas

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1.	Valgiaraščio sudarymas.	Kasdien	Dietistė	Valgiaraščio-reikalavimo pildymas
2.	Virtuvės savikontrolės žurnalų vedimo	Kasdien	Virėjos	Žurnalai

	tikrinimas.			
3.	Infekcinių susirgimų registravimas.	Esant susirgimui	Slaugytoja	Žurnalai
4.	Darbuotojų supažindinimas su patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarka, naudojamų valymo priemonių naudojimosi taisyklėmis ir laikymu.	Rugsėjo mėn.	Slaugytoja	Kito personalo gamybiniame pasitarime
5.	Vykdyti gaunamų maisto produktų kokybės ir saugojimo, maitinimo organizavimo ir maisto paruošimo kokybės kontrolę, prižiūrėti, kad būtų laikomasi maisto produktų realizavimo terminų ir maitinimo normų.	Nuolat	Dietistė	Žurnalai
6.	Pagalba auklėtojoms, vykdant sveikos gyvensenos ugdymą.	Mokslo metų eigoje	Slaugytoja/dietistė	Grupių planai
7.	Personalo medicininio patikrinimo kontrolė.	Pagal poreikį	Slaugytoja	Medicininės knygelės
8.	Stendinės medžiagos sveikatos klausimais grupėms ruošimas.	2 kartus per metus	Slaugytoja	Stendai
9.	Patalpų sanitarinės būklės priežiūra ir patikros rezultatų aptarimas.	1 kartą per mėnesį	Slaugytoja	Žurnalai
10.	Dalyvauti Mokyklos tarybos, tėvų susirinkimuose, pateikti informaciją apie maitinimo organizavimą.	Mokslo metų eigoje	Dietistė	Protokolai
11.	Teikti pirmąją medicinos pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.	Įvykus įvykiui	Slaugytoja	
12.	Įsigytų pirmos medicinos pagalbos rinkinių (galiojimas nuo 2023-01-01), vykdyti jų naudojimosi kontrolę.	Pagal poreikį	Slaugytoja	Įmonės pirmos pagalbos rinkiniai
13.	Vidaus audito atlikimas.	Kartą metuose	Dietistė	Savikontrolės sistemos diegiamos pagal Geros higienos praktikos taisykles (GHPT) vidaus audito aktas
14.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	2-4 kartus per metus	Slaugytoja/ dietistė	Gauti pažymėjimai
15.	Gamtos pavojai (4 ciklai).	2023 m.	Dietistė, socialinė pedagogė	Direkciniam
16.	Parengti projektą „Mano draugas vandens lašelis“.	2023 m. kovo, rugsėjo mėn.	Slaugytoja, auklėtoja Diana Mačėnienė	Direkciniam
17.	Sveikatos valandėlė „Sveiki dantukai-plačios šypsenėlės“	2023 m. kovo, spalio, lapkričio mėn.	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniam

18.	Tęstinis projektas „Mama žino ką daryti“.	2023 m. eigoje	Slaugytoja, socialinė pedagogė	Direkciniame
19.	Sveikatingumo valandėlės „Man patinka vandenėlis“ (grūdinimas).	2023 m. gegužės, birželio, rugpjūčio, rugsėjo mėn.	Slaugytoja, auklėtoja Birutė Vaicekauskienė	Direkciniame
20.	Veikla grupėje „Aš saugus, kai žinau“.	2023 m. eigoje	Slaugytoja, auklėtoja Vida Kmieliauskienė	Direkciniame
21.	Sveikatingumo valandėlė „Taisyklinga laikysena“.	2023 m. kovo mėn.	Slaugytoja, auklėtoja Laima Četrauskienė	Direkciniame
22.	Atlikti vaikų asmens higienos patikrą.	2023 m. balandžio, lapkričio mėn.	Slaugytoja	Direkciniame
23.	Dalyvauti kas mėnesį „Sveikatingumo diena“.	2023 m. eigoje	Slaugytoja, kūno kultūros mokytoja	Direkciniame

VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

- 7.1. Saugi, funkcionali, šiuolaikiška, inovatyvi, motyvuojanti ugdymą(si) edukacinė aplinka.
- 7.2. Aktyvus STEAM metodikos taikymas ir sklaida.
- 7.3. Ugdymo turinio ir ugdymo proceso atitiktis.
- 7.4. Motyvuoti, kūrybingi, kvalifikuoti pedagogai.
- 7.5. Gera emocinė aplinka.
- 7.6. Kūrybiški, žingeidūs, jaudrūs, savimi pasitikintys vaikai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Programai įgyvendinti biudžeto projektas - 740,00 tūkst. €. SB 476,3 tūkst. €, MK 263,7 tūkst. €
- 8.2. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui.
- 8.3. Priežiūrą vykdys direktorius.