

**TRAKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS 2021-2022 M.M.**

1. Priėsmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priėsmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Žin., 2013, Nr. 122-6236) (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-100 redakcija), Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016m. gruodžio 8 d. sprendimu Nr. S1-283.

2. Priėsmokyklinis vaikų ugdymas organizuojamas pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016-12-08 sprendimu Nr.S1-283 patvirtintą I modelį priėsmokyklinio ugdymo grupėje, kurios veiklos trukmė 10 val. 30 min.

3. Priėsmokyklinėje grupėje įgyvendinama „Priėsmokyklinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Programa) patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 779.

4. Priėsmokyklinio ugdymo grupėje dirba: priėsmokyklinio ugdymo pedagogė Diana Mačėnienė – 41,36 val. per savaitę ir priėsmokyklinio ugdymo pedagogė Audronė Palaimienė – 16,15 val. per savaitę;

5. Priėsmokyklinėje grupėje su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, dirba logopedas.

6. Priėsmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo trukmė – 640 valandos. Ugdymo proceso trukmė nuo 2021-09-01 iki 2022-05-31.

7. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojamos vaikų atostogos pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką. Priėsmokyklinėje grupėje atostogos skiriamos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22
Vasaros:	2022-06-01	2022-08-31

8. Atostogų metu organizuojamas vaikų laisvalaikis ir priežiūra. Jeigu vaikas priėsmokyklinio ugdymo grupės atostogų dienomis įstaigos nelankė, tėvai mokesčio už išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje tas dienas nemoka.

9. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priėsmokyklinio ugdymo modelį.

10. Planuoja savaitės veiklą.

11. Priėsmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.

12. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, įstaigos ir regiono ypatumus.

13. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priėsmokyklinio ugdymo pedagogas, vadovaudamasis Programa.

14. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priėsmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu (logopedu), individualiai dirbusiu su vaiku (jei grupėje tokių vaikų yra).

15. Vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu pedagogas vertina nuolat, laisvai pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

16. Pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

17. Vaikų pasiekimų įvertinimą atlieka ugdomųjų metų pradžioje (rugsėjo mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.). Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.

18. Įgyvendinus programą, priėsmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, pagal nustatytą formą, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą.

19. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas supažindina tėvus su priėsmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą.