

TRAKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Trakų lopšelio-darželio „Ežerėlis“ veiklos plane numatome metų Mokyklos veiklos tikslą, uždavinius, priemones uždaviniams vykdyti, vadovaujantis Valstybės, Trakų rajono veiklos prioritetais, Švietimo įstatymu, bendruomenės poreikiais ir 2025 metų veiklos analize.

1.2. Planu siekiama, įgyvendinant Valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti trakiečių ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius, sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, skatinti pedagogų iniciatyvumą, norą tobulėti, stiprinti įstaigos materialinę bazę.

II. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

2.1. Trakų lopšelis-darželis „Ežerėlis“, Birutės g. 38, Trakai, LT - 21106, tel. (8-528) 55300, elektroninis paštas- ezerelisd@gmail.com, internetinė svetainė (trakuezerelis.lt).

2.2. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties lopšelis-darželis.

2.3. Mokymo kalba – lietuvių.

2.4. Pagrindinės veiklos sritys: ankstyvasis, ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

2.5. Ugdytiniai (2025-12-31 duomenimis).

Grupių skaičius		Ugdytinių skaičius (vidurkis)		
2025 m. gruodžio 31 d.		2025 m. gruodžio 31 d.		
6		117		
1 priešmokyklinio ugdymo	5 4 ikimokyklinio ugdymo 1 jungtinė, mišraus amžiaus	15 ankstyvojo amžiaus	30 priešmokyklinio amžiaus	71 ikimokyklinio amžiaus
Iš jų specialiųjų poreikių		-	15	27

2.8. Vienam vaikui, ugdomam lopšelyje-darželyje, tenkanti lešų suma (tūkstančiais € metams) iš SB – 4,84 iš MK – 3,1

2.9. Vaikų, atleistų nuo mokesčio už neformalųjį švietimą, skaičius.

Vaikų skaičius	Moka už maitinimo paslaugas 100%	Moka už maitinimo paslaugas 50%	Nemoka už pietus	Nemoka už maitinimo paslaugas
116	63	24	30	

2.10. Darbuotojai.

Administracijos darbuotojai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris)		Pedagogai (ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, socialinis pedagogas, meninio ugdymo mokytojas)		Kiti darbuotojai (dietistė, maisto sandėlininkas, mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, virėjas, valytojas, pagalbinis darbininkas, mokytojo padėjėjas, kiemsargis)	
Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės	Skaičius	Pareigybės
4	3,75	13	13,82	18	16,75
Bendras pareigybių skaičius:34,32					

2.11. Žemės sklypo planas, registruotas Valstybiniame Registrų centre 2006-05-15.

2.12. Leidimas-higienos pasas gautas 2014-11-13. Galiojimo laikas neribojamas.

2.13. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas gautas 2010-01-22. Galiojimo laikas neribojamas.

2.14. Asignavimai ir finansavimo šaltiniai 2025 m.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. €)	Gauti asignavimai (tūkst. €)	Kasinės išlaidos (tūkst. €)	Finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis	496,3	496,3	496,3	SB
		346,5	346,5	346,5	MK
2.	Socialinio draudimo įmokos	7,26	7,26	7,26	SB
		5,0	5,0	5,0	MK
3.	Mityba	35,5	35,5	35,5	Spec. programos
		4,7	4,7	4,7	SB
4.	Ryšių paslaugos	1,3	1,3	1,3	SB
5.	Darbdavio soc. parama	1,64	1,64	1,64	MK
		4,5	4,5	4,5	SB
6.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8,5	8,5	8,5	Spec. programos
		25,47	25,47	25,47	MK, SB
7.	Kvalifikacijos kėlimas	0,977	0,977	0,977	SB
		2,6	2,6	2,6	MK
8.	Komunalinės paslaugos	24,9	24,9	24,9	SB
9.	Ilgalaikis turtas	7,0	7,0	7,0	Spec. programos
		-	-	-	SB, MK
Iš viso: 971,59		51,00	51,00	51,00	Spec. programos
		560,46	560,46	560,46	SB
		360,13	360,13	360,13	MK

2.15. Gautų tikslinių lėšų išlaidos 2025 m.

III. PROBLEMOS, SUSIJUSIOS SU MOKYKLOS VEIKLA

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	Gauta (tūkst. €)	Išlaidos (tūkst. €)
1.	1,2% pajamų mokesčio parama		1,334
2.	Pieno ir vaisių programų parama	2,6	2,6
3.	Nemokamas maitinimas	10,5	10,5
4.	Kiti šaltiniai (Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“)	8,644	8,644
5.	Važiavimo išlaidos	4,0	4,0
Iš viso		25,744	27,078

Stiprybės

Palanki kokybiškam vaikų ugdymui(si) vidaus ir lauko aplinka.
Lankstus ir kūrybiškas ugdymo turinys.
STEAM veikla.
Kokybiškas, kūrybingas ikimokyklinis ir priešmokyklinis vaikų ugdymas, pagrįstas komandiniu darbu, bendruomenės susitarimais, sutelktumu.
Vykdoma prevencinė socialinė veikla.
Palankios sąlygos papildomam vaikų ugdymui.
Bendruomenė prisiima atsakomybę už Mokyklos įvaizdį.
Kompetentingi, motyvuoti, organizuoti specialistai.
Aktyvus dalyvavimas respublikos, rajono, miesto veikloje.
Plėtojama projektinė veikla su socialiniais partneriais lopšelyje-darželyje, mieste, respublikoje.
Gana stipri techninė bazė.
Glaudus bendradarbiavimas su tėvais (globėjais).
Išorinis ir vidinis dalinimasis darbo patirtimi.
Stiprios tradicijos.

Stabili finansinė padėtis, racionalus ir skaidrus įstaigos išteklių naudojimas.

Silpnybės

Tobulintina vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo kokybė.
Tobulintinas planavimas, vaikams užduočių individualizavimas, diferencijavimas.
Numatyti mokyklos bendruomenės mikroklimato gerinimo priemonių.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA, VIZIJA

Misija

Teikti kokybiškas, šiuolaikinės Trakų bendruomenės poreikius atitinkančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas įvairių poreikių vaikams.

Vizija

Atvira ir imli naujovėms, saugi, moderni ir nuolat besimokanti, atvira šeimai ir partnerystei mokykla.

V. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

Tikslas.

Ikimokyklinio ugdymo(si) kokybės gerinimas, įgyvendinant atnaujinto ugdymo turinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą.

Uždaviniai:

1. Siekti nuolatinio visos bendruomenės tobulėjimo bei asmeninio augimo užtikrinant visų vaikų poreikius.
2. Užtikrinti efektyvų atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.
3. Turtinti ugdymo(si) aplinką vaikų saviraiškai, patirtiniam ugdymui(si) skatinti.
4. Vykdyti prevencinę socialinę veiklą per programas, projektus, išvykas, savanorystę, iniciatyvas.
5. Užtikrinti veiksmingą, kokybišką bei pažangų ugdymą įvairių poreikių vaikams, siekiant individualios vaiko pažangos, diferencijuojant ir personalizuojant užduotis.
6. Ugdyti pilietiškumą per projektines veiklas.
7. Sistemingai taikyti STEAM metodiką ugdymo procese.

Priemonės. Strateginio, metų veiklos planų, ugdymo programų įgyvendinimas, veiklų analizė ir rezultatų panaudojimas, veiksmingos aplinkos kūrimas, bendradarbiavimas.

Prioritetai.

1. STEAM metodikos taikymui.
2. Ugdymo turiniui ir jo individualizavimui pagal poreikius.
3. Socialinei prevencinei veiklai.
4. Pilietiškumo ugdymui.
5. Kvalifikacijos kėlimui.
6. Įtraukiajam ugdymui.

VI. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

6.1. Darbuotojai

Lopšelyje-darželyje dirba 6 grupės: 1 gr.- ankstyvojo amžiaus, 3 ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ugdymo ir 1 jungtinė grupė. Nuo 2026 m. rugsėjo pirmos dienos grupės pagal amžiaus tarpsnius gali pasiskirstyti kitaip. Ugdomąją veiklą vykdo 15 pedagogų ir 17 kitų darbuotojų.

Be vadovų dirba 13 pedagogų. Kvalifikacinės kategorijos: 5 - metodininko, 4 – vyresniojo mokytojo ir 4 – mokytojo.

Direktorė – aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistras), vadybinis stažas 3 metai. Direktorės pavaduotoja ugdymui – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauras), vadybinis darbo stažas 27 metai. Direktorės pavaduotoja ūkiui.

Aptarnaujantis personalas – mokytojo padėjėjos, virėjos, statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis, valytoja, mokinio padėjėjai.

Kiti darbuotojai - dietistė vykdo vaikų mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje.

Raštvedė – rengia ir įformina dokumentus, atsako už archyvą.

6.2. Mokyklos administravimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Data	Atsiskaitymas
6.2.1. Teisinės bazės rengimas ir ugdymo veikla, garantuojanti efektyvią edukacinę veiklą				
1.	Mokyklos veiklos plano 2026 m. rengimas, tvirtinimas.	Vadovai	2026 m. sausio 1-20 dienomis	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
2.	Tarifikacinių sąrašų ruošimas, tvirtinimas.	Direktorė	2026 m. sausis ir rugsėjis	Direkciniame
3.	ŠVIS ataskaitos ruošimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026 m. lapkritis	Pateikimas ŠVIS sistemoje
4.	2027 m. biudžeto programų sąmatų projekto pateikimas.	Direktorė	2026 m. lapkritis	Savivaldos institucijose
5.	Mokyklos vadovo 2025 m. veiklos ataskaitos ruošimas, pateikimas.	Direktorė	2026 m. sausis/vasaris	Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
6.	Darbuotojų 2026 m. atostogų grafiko rengimas, aptarimas, tvirtinimas.	Vadovai	2026 m. vasaris	Savivaldos institucijose
7.	2026 metų veiklos įsivertinimas.	Direktorė	2026 gruodis	Mokyklos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkime
8.	Direktorės pavaduotojos ugdymui ir kitų darbuotojų 2025 metų veiklos vertinimas.	Direktorė	2026 m. sausio/vasario mėn.	Direkciniame
9.	Aplinkos lėšų panaudojimo, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ir ugdymo(si) aplinkas, analizė.	Direktorė	1 kartą per metus	Mokyklos, Mokytojų tarybų posėdžiuose
10.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas: naujų sutarčių sudarymas, pratęsimas, viešųjų pirkimų ataskaitos už 2025 m. pateikimas. Viešųjų pirkimų plano 2026 m. sudarymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2026 m. vasaris	Mokyklos taryboje, internetinėje svetainėje
11.	Ataskaitos apie dalyvavimą projektuose.	Mokytojai	2 kartus per metus	Metodinė grupė
12.	Vasaros darbo organizavimo aptarimas ir numatymas.	Direktorė	2026 m. gegužės mėn.	Savivaldos institucijose
13.	Vidaus remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2026 m. gegužės mėn.	Savivaldos institucijų posėdžiuose

14.	Grupių komplektavimas, pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Direktorė	2026 m. balandžio/rugpjūčio mėn.	Mokytojų tarybos posėdis
15.	Pareigų ir darbo krūvio pasiskirstymo tvirtinimas.	Direktorė	2026 m. sausio/rugpjūčio mėn.	Savivaldos institucijose
16.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Dokumentų (tvarkaraščiai, grafikai, ugdytinių sąrašai ir kt.) rengimas ir derinimas.	Administracija	2026 m. rugpjūčio mėn.	Direkciniame
17.	Grupių pedagogų, specialistų ugdomosios veiklos planų 2026 – 2027 m. m. aptarimas, tvirtinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026 m. rugsėjo mėn.	Savivaldos institucijose
18.	Mokinių ir pedagogų duomenų bazės tvarkymas.	Direktorės pav. ugdymui	2026 m. rugsėjo mėn.	Mokytojų taryboje
19.	Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas ir teikimas.	Trakų r. sav. įstaigų apskaitos poskyrio vyr. buhalterė, direktorė	Kiekvieną ketvirtį	Internetinė svetainė
20.	Pedagogų veiklos organizavimas, derinimas, aptarimas.	Direktorės pav. ugdymui, mokytojai	Visus mokslo metus	Mokytojų tarybos, Metodinės grupės posėdžiuose
21.	Vaikų asmens bylų formavimas e. dienyne (tėvų prašymai, medicininės pažymos, specialistų išvados, žinios apie tėvus ir kt.).	grupių mokytojos	Visus mokslo metus	Direkciniuose
22.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas.	Direktorė	Pagal poreikį	Direkciniame
23.	Pasirengimas inventorizacijai. Inventorizacijos atlikimas.	Direktorė	2026 m. lapkričio/gruodžio mėn.	Direkciniame
24.	Strateginio plano įvykdymo priežiūra, aptarimas.	Vadovai	2026 m. gruodžio mėn.	Savivaldos institucijose
25.	Elektroninio dienyno tvarkymo kontrolė.	Vadovai	Visus mokslo metus	Direkciniame
26.	Internetinės svetainės tvarkymo, atnaujinimo aptarimas, veiksenų numatymas	Direktorė	2026 m.	Direkciniame
27.	Parengti ir teikti ataskaitas dėl korupcijos prevencijos programos vykdymo.	Atsakingas asmuo	Savivaldybės nustatyta tvarka	Savivaldos institucijose
28.	Dalyvavimas ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programa“.	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	Pagal numatytus terminus	Direkciniame
29.	Organizuoti kokybišką tėvų švietimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais: -medžiaga (metodinė) informacinėje tėvų lentoje, elektroniniame dienyne; -informacijos pateikimas grupės tėvų susirinkimų metu;	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Visus metus	Mokytojų taryboje

	-individualūs pokalbiai su tėvais, panaudojant IKT; -atvirų durų dienos (ugdamosios veiklos stebėjimas, jei bus galimybė); - nuotolinės paskaitos.			
30.	Organizuoti susitikimus su: Trakų pradinės mokyklos mokytojais, priešgaisrinės saugos, policijos darbuotojais, miškininkais, vaikų bibliotekos darbuotojais, liaudies menininkais, kultūros darbuotojais, Trakų muziejaus atstovais ir kt. pagal poreikį ir galimybes.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Visus metus	Mokytojų taryboje
31.	2027 metų dokumentacijos plano rengimas, derinimas, tvirtinimas.	Raštvedė	2026 m. lapkričio mėn.	Direkciniame
32.	Nuveiktų darbų aptarimas.	Administracija	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę	Direkciniame
33.	Pasiruošimas šventėms bei šventinio interjero kūrimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2026 m.	Direkciniame
34.	Individualūs konsultacinio ar informacinio pobūdžio pokalbiai su pedagogais kiekvieną dieną.	Direktorė	2026 m.	Aptarimas savivaldos posėdžiuose, susirinkimuose
35.	Mėnesio veiklos plano rengimas, derinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Paskutinę mėnesio savaitę	Internetinėje svetainėje mėnesio planai
36.	Darbuotojų mėnesio darbo grafikų rengimas, derinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, raštvedė	Kiekvieno mėnesio paskutinį dešimtadienį	Darbo grafikai
37.	Administracijos gamybiniai pasitarimai.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, dietistė	Kiekvieną pirmadienį	Gamybiniuose

6.2.2. Organizuoti nepedagoginio personalo veiklą.

1.	Teikti reikiamas konsultacijas, atsižvelgiant į darbo organizavimo naujoves, esamą situaciją.	Direktorės pavaduotoja ūkiui, direktorė, dietistė	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
2.	Užtikrinti mokyklos funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros teikimą, ryšio paslaugas, kitas paslaugas ir kt.).	Direktorės pavaduotoja ūkiui, direktorė, dietistė	Visus mokslo metus, atsiskaityti 2 kartus metuose	Gamybiniame pasitarime
3.	Organizuoti kokybišką vaikų maitinimą (lengvatos).			
4.	Civilinės bei priešgaisrinės saugos dokumentų tvarkymas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2 kartus metuose	Gamybiniame pasitarime
5.	Pastato ir teritorijos priežiūra.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Visus mokslo metus	Gamybiniame pasitarime
6.	Gesintuvų užpildymas ir svarstyklių patikrinimas.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	Pagal galiojimo terminus	Gamybiniame pasitarime
7.	Aprūpinimas sanitarinėmis,	Direktorės	2026 m.	Gamybiniame

	dezinfekuojančiomis ir saugos priemonėmis.	pavadootoja ūkio reikalams		pasitarime
8.	Organizuoti gamybinius pasitarimus kitam personalui.	Direktorė	Paskutinę mėnesio savaitę	Gamybiniame pasitarime
9.	Organizuoti reikalingus mokymus, instruktažus, civilinės, darbo, priešgaisrinės saugos, smurto, mobingo darbe reikalavimams įgyvendinti.	Direktorės pavadootoja ūkiui	Pagal grafikus	Gamybiniame pasitarime
6.2.3. Informacijos ugdytinių tėvams ir bendruomenei sklaida.				
1.	Užtikrinti informacijos įvairiais švietimo klausimais pateikimo operatyvumą, prieinamumą ir tikslumą mokyklos informaciniuose stenduose, elektroniniame dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose.	Direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui, dietistė	1 kartą per ketvirtį ir pagal poreikį	Savivaldos institucijose
2.	Sistemiškai atnaujinti informacinę medžiagą lopšelio-darželio stenduose.	Direktorės pavadootoja ugdymui, grupių mokytojos, socialinis pedagogas	1 kartą per ketvirtį	Direkciniame
3.	Inicijuoti grupių tėvų susirinkimus. Temas numato grupių mokytojos pagal tėvų (globėjų) pageidavimą.	Grupių mokytojos	2-3 kartus metuose	Protokolai
4.	Bendras tėvų susirinkimas.	Direktorė	2026 m. lapkritis	Protokolas
6.2.4. Vykdyti veiklos priežiūra.				
1.	Pastovi pedagogų veiklos priežiūra: - ilgalaikiai planai; - ugdomosios veiklos savaitės planų kokybė; - ugdymo turinio planavimas, vykdymas, pasiruošimas bei vaikų užimtumas; - pasiruošimas ugdamai veiklai, rytmetinėms mankštoms, ugdymos(si) priemonių panaudojimas; - netiesioginių valandų panaudojimo efektyvumo vertinimas; - vaikų kūrybiškumo, saviraiškos skatinimas; - vaikų užimtumas lauke panaudojant edukacines priemones, gamtinę medžiagą vaikų judesių lavinimui, pažinimo kompetencijos ugdymui; - grupės dokumentacija; - STEAM metodikos taikymas; - vaikų pasiekimų vertinimas ir kt.	Direktorės pavadootoja ugdymui	2 kartus metuose stebėti kiekvienos ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos ugdomąją veiklą	Metodinė grupė
2.	Aptarnaujančio personalo veiklos priežiūros vykdymas: švara, HN,	Direktorės pavadootoja ūkio	Kiekvieną dieną, fiksuoti pagal	Gamybiniame vieną kartą per mėnesį

	darbo drausmės laikymasis; vaikų mitybos organizavimas.	reikalams, dietistė	poreikį	
6.2.5. Socialinė veikla.				
1.	Mokyklos vadovo, administracijos ir mokytojų informavimas apie pastebėtus ugdytinių ar darbuotojų atžvilgių smurto ir prievartos atvejus.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Konsultacijos, duomenų rinkimas ir situacijos analizavimas.
2.	Lankytis grupėse, užimtumo veiklose, renginiuose.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Rekomendacijos, konsultavimas, pasitarimai.
3.	Siūlymų, kaip gerinti socialinį mokytojų klimatą grupėse, įstaigoje, teikimas.	Socialinė pedagogė	Visus mokslo metus	Rekomendacijos, konsultavimas, pasitarimai.
4.	Dalyvavimas grupių auklėtojų susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	Socialinė pedagogė	Visus mokslo metus	Pasitarimai, posėdžiai. Konsultacijos su specialistais. Informacijos teikimas, išlaikant konfidencialumą.
5.	Konsultacijos su pagalbos ugdytiniui specialistais, komandos ryšių palaikymas.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Pasitarimai, (veiklos analizė, planavimas).
6.2.6. Bendradarbiavimas su kitomis socialinėmis institucijomis.				
1.	Konsultacijos ir bendradarbiavimas su Trakų rajono švietimo pagalbos tarnyba, Socialinės paramos skyriaus specialistais, VTAS, policijos komisariato prevencijos poskyrio, Šeimos ir vaiko gerovės specialistais, seniūnijos socialiniais darbuotojais, kitų ugdymo įstaigų specialistais.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
2.	Atstovauti vaiko interesus įstaigoje ir už jos ribų.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Dalyvavimas, duomenų pateikimas išlaikant konfidencialumą.
3.	Organizuoti susitikimus su įvairių tarnybų atstovais.	Socialinė pedagogė	Pagal poreikį	Susitikimai, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

6.3. Kvalifikacijos kėlimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Atsiskaitymo tvarka
1.	Gerosios patirties sklaida lopšelio-darželio bendruomenei ir socialiniams partneriams, rajono pedagogams.	Direktorės pav. ugdymui, mokytojai	2026 m.	Metodinės grupės pasitarimuose
2.	Vadovų ir pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Direktorė	2026 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
3.	Tobulinti bendravimą bei bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Direktorė	2026m.	Mokytojų taryboje
4.	Dalyvauti rajono ikimokyklinio ir	Direktorės	Visus mokslo	Metodinės grupės

	priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinio būrelio veikloje.	pavadouoja ugdymui	metus	pasitarime
5.	Tobulinti profesinę kompetenciją kūrybiško ugdymo turinio ir ugdymo naujovių srityse nuotolinio mokymo platformoje Pedagogas.lt	Direktorės pavadouoja ugdymui	2026 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
6.	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Direktorės pavadouoja ugdymui	2026 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
7.	Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas pagal numatytą atestacijos programą 2026-2028 metams.	Direktorės pavadouoja ugdymui	2026 m.	Metodinės grupės pasitarime
8.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas orientuotas į STEAM veiklų vykdymo tobulinančias kvalifikacijos programas bei mokymus.	Direktorės pavadouoja ugdymui	2026 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
9.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose nuotoliniu būdu, įgytų žinių sklaida (temos pasirinktinai).	Direktorės pavadouoja ugdymui	2026 m.	Pažymėjimai, Metodinės grupės pasitarimuose
10.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, įgytų žinių sklaida.	Direktorės pavadouoja ugdymui	Mokslo metų eigoje	Seminarų medžiagos pristatymas kolegėms Metodinėje grupėje
11.	Mokytojų veiklos įsivertinimo aptarimas, pokalbiai.	Direktorė	2026-05	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Darbo patirties sklaida Mokyklos internetinėje svetainėje.	Mokytojai	2026 m.	Metodinės grupės pasitarime
13.	Siekti gauti STEAM pažengusios mokyklos ženklą.	Direktorės pavadouoja ugdymui	2026 m.	Mokytojų taryba

6.4. Mokytojų tarybos posėdžiai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Data	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Strateginio plano (2023–2025) 2025 metais įvykdymo aptarimas. 1.2. 2026 metų Trakų lopšelio-darželio veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas. 1.3 Švietimo naujovių aptarimas. 1.4. Kiti klausimai.	Mokytojos, Mokytojų tarybos pirmininkė	2026-01	Protokolas
2.	2.1. Pedagogų veiklos įsivertinimas už 2025–2026 mokslo metus, veiklos rezultatų aptarimas. 2.2. Praktinės veiklos aptarimas „Ugdomųjų veiklų įvairovė taikant STEAM metodą“. 2.3. Vasaros darbo organizavimas. 2.4. Kiti klausimai.	Mokytojos, Mokytojų tarybos pirmininkė	2026-05	Protokolas

3.	3.1. Veiklos plano 2026 m. papildymas, aptarimas, koregavimas. 3.2. Grupių komplektavimas. 3.3. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 3.4. Darbo grupių 2026-2028 metams strateginio plano rengimui numatymas ir darbo eigos aptarimas. 3.5. Švietimo naujovių aptarimas. 3.6. Kiti klausimai.	Mokytojos, Mokytojų tarybos pirmininkė	2026-08	Protokolas
4.	4.1. Strateginio plano 2026–2028 metais įgyvendinimo 2026 metais aptarimas. 4.2. 2026 metų veiklos įsivertinimas. 4.4. Darbo grupių sudarymas 2027 m. mokyklos veiklos planui rengti. 4.5. Kiti klausimai.	Mokytojos, Mokytojų tarybos pirmininkė	2026-12	Pasisakymai, diskusija, protokolas.

6.5. Metodinės grupės pasitarimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Terminai	Atsiskaitymo tvarka
1.	1.1. Pranešimas „Ugdomųjų veiklų įvairovė taikant STEAM metodą“. 1.2. Grupių vykdomų projektų refleksija. 1.3. Įtraukusis ugdymas mano grupėje. 1.4. Kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose įgytų žinių sklaida. 1.5. Diskusijų ciklas „Pedagogas - pedagogui“.	D. Mačėnienė, metodinės grupės pirmininkė	2025-03	Pedagogių pranešimai, atviros veiklos, protokolas
2.	2.1. Vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatų aptarimas. 2.2. Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo refleksija. 2.3. 2025-2026 m. m. ugdymo planų įgyvendinimo refleksija. 2.4. Kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose įgytų žinių sklaida.	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2025-05	Protokolas
3.	3.1. Vaikų pasiekimų rudens vertinimo rezultatai. 3.2. Patyriminės veiklos lauko erdvėse. 3.3. Ilgalaikių ugdymo planų 2026-27 m.m. aptarimas. 3.4. Kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose įgytų žinių sklaida.	Pedagogės, metodinės grupės pirmininkė	2025-10	Pedagogų pasisakymai, protokolas

6.6. Metodinės grupės veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
6.6.1.	Sveikatinimo veiklos (sveikatingumo dienos, savaitės, sveikatinimo valandėlės, sportinės pramos).			Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas

1.	Sveikatingumo dienos (temos numatomos mėnesio veiklos plane).	Paskutinių mėnesio pirmadienį.	Grupių mokytojos, A. Palaimienė	
2.	Sveikos gyvensenos programa „Plokščiapėdystės profilaktika. Taisyklingos laikysenos formavimas.	2026 m.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
3.	Lietuvos masinio futbolo asociacijos „Futboliukas“ veiklos.	2026 m.	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
4.	Trakų miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų futbolo turnyras „Futboliuko žaidynės“.	2026-03	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
5.	RIUKKPA „Lietuvos Mažųjų žaidynės“ 1,2,3 etapai.	2026-02 2026-04-08 2026-05/06	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
6.	„Sveika gerti arbatžolės“.	2026-01-27	D. Mačėnienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
7.	„Muiliukas ir vanduo rūpinasi mano sveikata“.	2026-02-26	D. Mačėnienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
8.	Sveikatinimo valandėlė „Švarios rankelės“.	2025-03-06	E. Jauniškienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
9.	Sveikatinimo valandėlė „Mano draugas - vandens lašelis“.	2026-03-22	R. Bazilevičienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
10.	Sveikatinimo valandėlė „Bėga vandenėlis“.	2026-04	D. Kaminskaitė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
11.	„Renkuosi vaisius ir daržoves“.	2026-05-12	D. Mačėnienė J. Grigonienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
12.	Sportinė pramoga „Judu aš, juda ir visa šeima“.	2026-05	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
13.	Turizmo diena „Mažieji turistai“.	2026-09	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
6.6.2.	Konkursai, festivaliai.			
1.	Dalyvavimas „Riukkpa“ organizuojamose veiklose.	2026 m.	A. Palaimienė D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
2.	Dalyvavimas „Futboliuko“ projekto veiklose.	2026 m.	A. Palaimienė D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas, mėnesio veiklos planas
3.	Eilėraščių konkursas lopšelyje-darželyje.	2026-02 2026-03	Grupių mokytojos, pavaduotoja ugdymui A. Ustilienė	Metodinės grupės pasitarimas

4.	Organizuoti rajono ikimokyklinių įstaigų vaikų eilėraščių konkursą „Mano gimtinė“.	2026-05	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Dalyvauti kūrybiniuose rajono ir respublikos konkursuose.	2026 m.	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Eilėraščių konkursas „Eilėraštis žiemai“.	2026-12	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.3.	Kalendorinės, valstybinės ir mokyklos šventės, renginiai.			
1.	Atsisveikinimas su eglute „Trys karaliai“.	2026-01-06	J. Čechavičiūtė, grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Lietuvos gimtadienis.	2026-02-17 2026-03-11	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Užgavėnių išdaigos Trakų pusiasalio kieme.	2026-02-17	J. Čechavičiūtė, grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Mėnuo be patyčių.	2026-03	N. Jastrebova, grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Amatų savaitė.	2026-02.27/ 03-04	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
6.	Teatro savaitė.	2026-03-23/27	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Gandrinės.	2026-03-25	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
8.	Velykos.	2026-04-07	J. Čechavičiūtė, grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Dainų dainelė“ 2, 3 etapai	2026 m. data tikslinama	J. Čechavičiūtė,	Metodinės grupės pasitarimas
10.	Mamos diena „Mano mamytė“.	2026 -05-01	J. Čechavičiūtė grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Vaikystės šventė „Vaikystės džiaugsmas“.	2026-05-15	J. Čechavičiūtė, N. Jastrebova, grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
12.	Tėčio diena „Mano tėvelis“.	2026-06-05	J. Čechavičiūtė, grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
13.	Darželiui tariu sudie.	2026-05-31	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Atsisveikinimas su vasarėle“.	2026-08-31	Grupių mokytojos, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	Rudenėlio šventė „Rudenėlio išdaigos“.	2026-09	Grupių mokytojos, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	Advento vakaronės su tėvais ir vaikais „Kalėdinio stebuklo belaukiant“.	2026-12	Grupių mokytojos, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	„Kalėdų seneli, ateik į ratelį“.	2026-12	Grupių mokytojos, J. Čechavičiūtė	Metodinės grupės pasitarimas

6.6.4.	Edukacinės veiklos.			
1.	Socialinių įgūdžių ugdymo valandėlės grupėse	2026-05, 06, 09, 10	N. Jastrebova	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Eksperimentų-bandymų savaitė „Spalvotas ledas“.	2026-01	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Vanduo ir muilas-mano draugas“.	2026-02-25	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Edukacija Trakų istorijos muziejuje „Mes karaliai“.	2026-02-09/ 02-13	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Susitikimo valandėlė su 112 tarnybos pareigūnu.	2026-02	N. Jastrebova	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Auginu drugelį“.	2026-03	D. Mačėnienė B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Ruošiuosi į Kaziuko turgų“.	2026-03-02/ 03-06	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“	2026-03-04	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Mano amatas“.	2026-02-23/ 03-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	Viktorina „Ką žinau apie Lietuvą“.	2026-03-09/13	D. Mačėnienė B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Dauno sindromo diena.	2026-03-21	N. Jastrebova	Metodinės grupės pasitarimas
12.	Susitikimo valandėlė su policijos pareigūne ir „Amsiumi“.	2026-04	N. Jastrebova	Metodinės grupės pasitarimas
13.	Autizmo diena.	2026-04-02	N. Jastrebova	Metodinės grupės pasitarimas
14.	“Mano Velykinis margutis“.	2026-04-02	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Velykų stebuklai“.	2026-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	„Paridensiu aš margutį“.	2026-04	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	„Ridenu margutį“.	2026-04	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
18.	„Pavasario daigeliai“.	2026-03/04	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
19.	Piešinių paroda „Myliu dangų, myliu saulę, man taikoj gyventi gera“.	2026-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
20.	„Dideli ir maži sportuojame kartu“.	2026-04	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
21.	„Mamytei gėlytė“.	2026-04-29/30	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
22.	„Gamtos pažinimo savaitė“.	2026-05	S. Genė	Metodinės grupės pasitarimas
23.	Darbelių paroda „Mama, mano mama, mylima“.	2026-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

24.	Susitikimo valandėlė su priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūne ir „Bebru“.	2026-05	N. Jastrebova	Metodinės grupės pasitarimas
25.	„Šeimos diena“	2026-05-15	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
26.	„Atvirukas tėčiui“.	2026-05-28	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
27.	„Pavasario žiedų atvirukas“.	2026-05-28/29	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
28.	Šventė „Švenčiu vaikystę“.	2026-06	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
29.	Bandymų savaitė „Magneto galia“.	2026-09	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
30.	Daržovių vaisių ragautuvės.	2026-10	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
31.	Vandens lašelio kelionė.	2026-10	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
32.	Darbelių paroda „Rudeninis toks grožis“.	2026-10	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
33.	Eksperimentų savaitė „Vandens paslaptys“.	2026-10	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
34.	„Rudens paveikslas iš gamtos“.	2026-10-12 - 10-15	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
35.	„Rudens gėrybių ragautuvės“.	2026-10-16	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
36.	Tarptautinė tolerancijos diena.	2026-11-16	N. Jastrebova	Metodinės grupės pasitarimas
37.	Eksperimentas su žvake „Kas užpūtė žvakutę?“	2026-11	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
38.	„Mano Kalėdinis žaisliukas“.	2026-12	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
39.	Edukacija „Kalėdinis vainikas“.	2026-12	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
40.	Dabelių paroda „Papušk eglutę savo gamybos žaisliuku“.	2026-12	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.5	Kūrybinės dirbtuvėlės			
1.	Lietuvos gimtadienis. „Sveikinu Lietuvą“.	2026-02-11/13	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Vėliavėlė Lietuvai“.	2026-02-14	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Surišk širdelę iš siūlų“.	2026.02	S. Genė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Mano užgavėnių kaukė“.	2026-02-05	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	„Į Kaziuko turgų“.	2026-02-26- 03-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Kaziuko dirbtuvėlės“.	2026-03	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas

7.	„Verba muša ne aš mušu“.	2026-03	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	Piešinių paroda „Myliu dangų, myliu saulę, man taikoj gyventi gera“.	2026-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Iš pievų ir miškų“.	2026-04/05	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Nuspalvink margutį“.	2026-04	S. Genė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	„Puokštė mamai“.	2026-04-27/30	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Pavasarinės gamtos spalvos“.	2026-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Pagaminsiu dovanėlę“.	2026-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	Piešinių paroda „Mano darželio draugai“.	2026-09	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Kuriu mandalą iš rudens sėklų“.	2026-09-30	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	Adventinis vainikas.	2026-11-27	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	Kalėdinis žaisliukas iš antrinių žaliavų.	2026-12-16	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.6	Akcijos			
1.	„Padėkite paukšteliams žiemą“.	2026-01/02	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Pilietinė iniciatyva „Laisvės liepsna iš kartos į kartą“ skirta sausio 13 d.	2026-01-13	Grupių mokytojos, direktorės pav. ugdymui	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Lietuva, su gimtadieniu!“	2026-02-13	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Tau mano širdelė“.	2026-02-14	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	„Draugystės atvirukai kaimynams“.	2026-04-02	A. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Judrūs vaikai- gamtos draugai” (RIUKKPA).	2026-04-01/30	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Respublikinė akcija „Vienu ritmu“, skirta paminėti tarptautinę šokio dieną. (RIUKKPA)	2026-04 20/24	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	Respublikinė akcija „Etno sporto šeimadienis”	2026-05-11/22	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Bėgu istoriniais takais“.	2026-05-07	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Joga kartu”(RIUKKPA).	2026-06-21	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	„Rieda ratai rateliukai“.	2026-09	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas

12.	"Mažoji mylia", skirta paminėti Kūno kultūros ir sporto dieną.(RIUKKPA)	2026-10	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Sportuojantis koridorius“ (RIUKKPA).	2026-10	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Nykštukų bėgimas. Žiema ".	2026-11/12	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Papuoškime Kalėdoms grupę“.	2026-12	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
6.6.7.	Pramogos			
1.	„Besmegenių paradas“.	2026-01	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Atsisveikinimas su eglute „Trijų karalių dovanos“.	2026-01-06	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Ledo karalystė“.	2026-01-22	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Žiemos lenktynės“.	2026-02-18	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	„Seku, seku pasaką“- teatro savaitė.	2026-03-24/28	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Verbų sekmadienis“.	2026-03	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Kieno margutis stipresnis?“	2026-04-07	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	„Kaip aš myliu savo šeimą“.	2026-04	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Tau, mano Mamyte!“.	2026-04-30	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Mano brangiausias Tėveliui“.	2026-05-29	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	„Mano tėtis pats geriausias“.	2026-05	A. Palaimienė R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Vasaros džiaugsmi“.	2026-06-01	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Rudens gėrybių turgus“.	2026-09	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Rudenėlio spalvos“.	2026-10-15	D. Mačėnienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Atverk rudenėliui langus“.	2026-10	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	„Knygelė mano vaikystėje“.	2026-11	R. Bazilevičienė A. Palaimienė D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	"Mano mielas augintinis ir kiti gyvūnai".	2026-12	R. Bazilevičienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
18.	„Mes nulipdėm besmegenį“.	2026-12	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

6.6.8.	Projektai.			
1.	„Pyragas paukšteliai“.	2026-02	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	„Mano Lietuva“	2026 vasaris - kovas	B. Vaicekauskienė D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
3.	„Žemė, saulė ir vanduo“.	2026-03	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	„Aš mažasis chemikas“.	2026-03-16/27	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	„Žalioji palangė“.	2026-04	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Aš keliauju po Trakus“.	2026-04	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	„Augu sveikas ir saugus“	2026-04/05	D. Mačėnienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
8.	Respublikinis projektas „Pirmieji žingsniai orientavimosi sporte“ (RIUKKPA).	2026-04-20/ 05-31	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Mano draugas vandens lašelis“ (pasaulinei vandens dienai).	2026-05	R. Bazilevičienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	„Judėkime linksmi“.	2026-05	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	„Šeimos mėnuo“.	2026-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	„Myliu savo planeta“.	2026-10	D. Mačėnienė A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	„Išdykę pirštukai“.	2026-10	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	„Vandens paslaptys“.	2026-11	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	„Augu su krepšiniu“(RIUKKPA).	2026-11-12	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas

6.6.9.	Išvykos.			
1.	Kiekvieną mėn. ketvirtadienį išvyka į biblioteką .	iki 2026-06	B. Vaicekauskienė S. Genė	Metodinės grupės pasitarimas
2.	Išvykos į biblioteką (pagal susitarimą).	2026 m.	Grupių mokytojos	Metodinės grupės pasitarimas
3.	Išvyka į „Žaislų muziejų“.	2026-01-28	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
4.	Kelionė į biblioteką „Kur gyvena knygelės“.	2026-02	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
5.	Išvyka į Akmenų muziejų.	2026-03	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
6.	„Mūsų Lietuvos pievos, ežerai“.	2026-04-05- 06	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
7.	Iškylų savaitė savo miesto pažinimui „Ar gerai pažįstu savo miestą“.	2026-04	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas

8.	Išvyka į Varnikų pažintinį taką.	2026-04	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
9.	„Mūsų Lietuvos pievos, ežerai“.	2026-04/08	A. Palaimienė	Metodinės grupės pasitarimas
10.	Kelionė traukiniu į teatrą.	2026-05	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
11.	Kelionė į ūkį Paluknyje „Kas tvartelyje gyvena“.	2026-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
12.	Išvyka prie Trakų ežerų „Koks gražus mūsų miestas“.	2026-05	D. Kaminskaitė	Metodinės grupės pasitarimas
13.	Išvyką į Aukštadvarį, Velnio duobę.	2026-05	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
14.	Išvyka i Trakų pilį.	2026-05-15	E. Jauniškienė	Metodinės grupės pasitarimas
15.	Kelionė „Keliaujam, tyrinėjam“.	2026-05	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
16.	„Labas antyte“.	2026-06-01	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
17.	Išvyka į Basakojų taką.	2026-06	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
18.	Išvyka su tėveliais „Vasarą pasitinkant“.	2026-06	B. Vaicekauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
19.	Išvyka į Pelėdų parką.	2026-09-15	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
20.	„Skruzdėliukų žygis“.	2026-10-06	V. Kmieliauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
21.	Išvyka į Energetikos ir technikos muziejų.	2026-10-29	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
22.	Išvyka į gaisrinę.	2026-11	L. Četrauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
23.	Išvyka į Valdovo rūmus.	2026-11-18	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas
24.	Išvyka į teatrą.	2026-12-17	D. Mačėnienė	Metodinės grupės pasitarimas

6.7. Mokyklos tarybos posėdžiai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi, vykdytojai	Atsiskaitymo forma
1.	1.1. Mokyklos tarybos veiklos aptarimas. 1.2. 2026 metų veiklos plano derinimas. 1.3. Vadovo veiklos ataskaitos už 2025 m. pristatymas pritarimui.	2026-01	Tarybos pirmininkas	Protokolas

2.	2.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 2.2. Grupių komplektavimas ir darbuotojų darbo krūvio numatymas. 2.3. Dėl informacinių ir aktualių klausimų 2.4. Kiti aktualūs klausimai.	2026-08	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas
3.	3.1. 2026 m. biudžeto įvykdymas. 3.2. Biudžeto sąmatos 2027 metams aptarimas. 3.3. Mokyklos veiklos plano 2026 m įgyvendinimo aptarimas. 3.4. Siūlymai 2027 m. Mokyklos veiklos plano sudarymui. 3.5. Kiti aktualūs klausimai.	2026-12	Tarybos pirmininkas, sekretorius	Protokolas

6.8. Vaiko gerovės komisijos veikla.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
6.8.1. Komisijos veikla				
1.	Parengti Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2026 metams.	2026 sausis	Komisijos pirmininkas	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius	1k. per 2 mėn.	Komisijos pirmininkas	Mokytojų taryba
3.	Bendradarbiauti su vaikų teisių apsaugos skyriumi, Trakų PPT, visuomenės sveikatos biuro specialistais, kitomis įstaigomis	Pagal poreikį	Komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
4.	Parengti V GK veiklos ataskaitas, jas pateikti savivaldos institucijoms.	Gruodis	Komisijos pirmininkas	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
5.	Įvertinti, apibendrinti įstaigos vaiko gerovės komisijos veiklą ir teikti pasiūlymus 2027 metų veiklos planui.	2026 gruodis	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
6.8.2. Įtraukusis ugdymas.				
1.	Suderinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir kalbos kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų, sąrašus su Trakų PPT specialistais.	2026 rugsėjis	logopedės: R.Raudonienė, R. Blaževičiūtė - Jastrebova	Mokytojų taryba
2.	Tvarkyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą, nustatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus, optimalų logopedinių pratybų skaičių, jų trukmę vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.	2026 rugsėjis nuolat	logopedės: R.Raudonienė, R. Blaževičiūtė - Jastrebova	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
3.	Atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir nustatyti vaikų specialiuosius (individualiuosius) ugdymosi poreikius, skirti specialųjį ugdymą.	2026 rugsėjis	Komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

4.	Konsultuoti tėvus, auginančius specialiųjų ugdymosi poreikių vaiką, įvairiais specialiojo ugdymo klausimais ir teikti metodinę pagalbą.	pagal poreikį	Komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
5.	Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties sklaida įstaigoje, rajone.	Nuolat	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
6.	Analizuoti naujus dokumentus, reglamentuojančius įtraukijį ugdymą ar dokumentus susijusius su vaiko gerove.	Nuolat	Komisijos nariai, specialistai, su vaiku dirbantys pedagogai	Gerovės komisija
7.	Papildyti skaitmeninės įtraukiojo ugdymo metodinį bazę pildymas.	2026 spalį	R. Raudonienė	Metodinė grupė
8.	Organizuoti konsultacijas mokytojams įtraukiojo ugdymo klausimais	Pagal poreikį	Komisijos nariai	Metodinė grupė
9.	Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi pažangos dinamiką, vertinimą. analizę	2026 gegužė	Komisijos nariai, specialistai, pedagogai.	Mokytojų taryba
10.	Įvertinti, apibendrinti įstaigos vaiko gerovės komisijos veiklą ir teikti pasiūlymus 2026 metų veiklos planui.	2026 gruodis	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba
11.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sąrašų tikslinimas	Pagal poreikį	logopedės: R.Raudonienė, R.Blaževičiūtė- Jastrebova	Mokytojų taryba
12.	Bendradarbiauti su Trakų PPT dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.	Visus metus	logopedės: R.Raudonienė, R.Blaževičiūtė- Jastrebova	Gerovės komisija

6.8.3. Prevencinė veikla.

1.	Vaiko teises ir gerovę reglamentuojančių aktų pristatymas pedagogams.	2026 kovas	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Gerovės komisijos posėdžių protokolai
2.	Paskaita-diskusija smurto ir patyčių prevencijos tema: „Kas laikoma smurtu prieš vaikus“.		N. Jastrebova	Metodinė grupė
3.	Teikti informaciją tėvams apie smurto ir patyčių problemas vaikų tarpe.	Pagal poreikį	N. Jastrebova, grupių mokytojai	Metodinė grupė
4.	Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimai vaikams (jausmų pažinimo, konfliktų valdymo, problemų sprendimo, savęs pažinimo).	Visus metus	N. Jastrebova, grupių mokytojai	Metodinė grupė
5.	Analizuoti naujus dokumentus prevencijos temomis.	Nuolat	komisijos nariai	Metodinė grupė
6.	Svarstyti ugdytinų saugumo užtikrinimo ir saugios ugdymosi aplinkos kūrimo klausimus	Pagal poreikį	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba
7.	Koordinuoti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos įgyvendinimą.	2026 m	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Metodinė grupė
8.	Koordinuoti tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai“ vykdymą.	2026 m.	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Metodinė grupė

9.	Susitikimo valandėlė su 112 tarnybos pareigūnu.	2026-02-06	N. Jastrebova	Metodinė grupė
10.	Dauno sindromo diena.	2026-03-21	N. Jastrebova	Metodinė grupė
11.	Draugystės mėnuo „Be Patyčių“.	2026 kovas	N. Jastrebova, grupių mokytojos	Metodinė grupė
12.	Autizmo diena.	2026-04-02	N. Jastrebova	Metodinė grupė
13.	Susitikimo valandėlė su policijos pareigūne ir „Amsiumi“.	2026-04	N. Jastrebova	Metodinė grupė
14.	Susitikimo valandėlė su priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūne ir „Bebru“.	2026-05	N. Jastrebova	Metodinė grupė
15.	Vaikystės šventė „Vaikystės džiaugsmui“.	2026-05-15	N. Jastrebova	Metodinė grupė
16.	Tarptautinė tolerancijos diena.	2026-11-16	N. Jastrebova	Metodinė grupė
17.	Konsultuoti pedagogus smurto ir patyčių prevencijos klausimais.	Nuolat	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Metodinė grupė
18.	Tėvų švietimas.	Pagal poreikį	N. Jastrebova	Metodinė grupė

6.8.4. Krizių valdymas.

1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	esant krizinei situacijai	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę lopšelio-darželio bendruomenę, savininko teises turinčią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	esant krizinei situacijai	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
3.	Vykdyti švietėjišką veiklą bendruomenėje krizių prevencijos klausimais.	Visus metus	Komisijos pirmininkas, komisijos nariai	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba

6.9. Ūkinė veikla.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
----------	-----------------------	----------------------------------	------------------	--------------------

6.9.1. Atnaujinti lauko aikštes.

1.	Įsigyti vieną vaikų žaidimų lauke komplektą.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2026 m.	Savivaldos institucijose, Direkciniuose pasitarimuose
2.	Įsigyti STEAM veiklai lauke priemonių (gamtos mokslams, matematikai, technologijoms ir inžinerijai).			
3.	Papildyti visas grupes edukacinėmis priemonėmis pagal poreikį.			
4.				

6.9.2. IKT įranga.

1.	Kompiuterinę įrangą	Direktorės pavaduotoja ūkiui	2026 m.	Mokyklos tarybos posėdžiuose, Direkciniuose pasitarimuose
2.				

6.9.3. Įsigyti.

1.	Naujų indų, įrankių virtuvei (pagal poreikį).	Direktorės pavaduotoja ūkiui,	2026 m.	Savivaldos institucijų posėdžiuose
2.	Baldų, žaislų edukacinių erdvių atnaujinimui.			

3.	Patalynės.	direktorės pavaduotoja ugdymui		
4.	Sporto inventorių salėje, kieme (kamuolių, lazdų, lankų, pusiausvyrai, plokščiapėdystės profilaktikai ir kt.).			
5.	Aprūpinti grupes ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui reikalingomis priemonėmis.			
6.	Vaikų aikštelių minkštų dangų atnaujinimas.	Direktorės pav. ūkiui	2026 m.	Direkciniam
7.	Lauko laiptų plytelių pakeitimas.	Direktorės pav. ūkiui	2026 m.	Direkciniam

6.9 4. Garantuoti bendruomenės narių saugumą.

1.	Aprūpinti darbuotojus darbo saugos reikalavimus atitinkančiomis priemonėmis.	Direktorės pavaduotoja ūkiui	pagal poreikį	Savivaldos institucijų posėdžiuose
2.	Vesti darbuotojų sveikatos ir saugos instruktažus.		2 kartus per metus	
3.	Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose.		pagal poreikį ir galimybes	
4.	Aprūpinti grupes reikalingomis priemonėmis vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	pagal poreikį	Direkciniam
5.	Įsivertinti veiklą ir atlikti mokyklos vidaus kontrolės analizę (Vidaus kontrolės politika).	Direktorė	Iki 2026-09-01	Direkciniam

6.10. Sveikatos stiprinimas

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi	Atsiskaitymo forma
1.	Valgiaraščio sudarymas.	Kasdien	Dietistė	Valgiaraščio-reikalavimo pildymas
2.	Virtuvės savikontrolės žurnalų vedimo tikrinimas.	Kasdien	Virėjos	Žurnalai
3.	Darbuotojų supažindinimas su patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarka, naudojamų valymo priemonių naudojimosi taisyklėmis ir laikymu.	Rugsėjo mėn.	Dietistė	Kito personalo gamybiniame pasitarime
4.	Vykdyti gaunamų maisto produktų kokybės ir saugojimo, maitinimo organizavimo ir maisto paruošimo kokybės kontrolę, prižiūrėti, kad būtų laikomasi maisto produktų realizavimo terminų ir maitinimo normų.	Nuolat	Dietistė	Žurnalai
5.	Pagalba auklėtojoms, vykdant sveikos gyvensenos ugdymą.	Mokslo metų eigoje	Dietistė	Grupių planai
6.	Personalo medicininio patikrinimo kontrolė.	Pagal poreikį	Dietistė	Medicininės knygelės
7.	Stendinės medžiagos sveikatos klausimais grupėms ruošimas.	2 kartus per metus	Dietistė	Stendai

8.	Patalpų sanitarinės būklės priežiūra ir patikros rezultatų aptarimas.	1 kartą per mėnesį	Dietistė	Žurnalai
9.	Dalyvauti Mokyklos tarybos, tėvų susirinkimuose, pateikti informaciją apie maitinimo organizavimą.	Mokslo metų eigoje	Dietistė	Protokolai
10.	Teikti pirmąją medicinos pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.	Įvykus įvykiui	Dietistė	Direkciniam
11.	Įsigytų pirmos medicinos pagalbos rinkinių (galiojimas nuo 2026-01-01), vykdyti jų naudojimosi kontrolę.	Pagal poreikį	Dietistė	Įmonės pirmos pagalbos rinkiniai
12.	Vidaus audito atlikimas.	Kartą metuose	Dietistė	Savikontrolės sistemos diegiamos pagal Geros higienos praktikos taisykles (GHPT) vidaus audito aktas
13.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	2-4 kartus per metus	Dietistė	Gauti pažymėjimai
14.	Sveikatos valandėlė „Žiema ir jos linksmybės, pavojai“.	2026-01	J. Grigonienė socialinė pedagogė	Direkciniam
15.	Sveikatos valandėlė „Sveika gerti arbatžoles“.	2026-01-27	D. Mačėnienė J. Grigonienė	Direkciniam
16.	Sveikatos valandėlė „Muiliukas ir vanduo rūpinasi mano sveikata“.	2026-02-26	J. Grigonienė, D. Mačėnienė	Direkciniam
17.	Sveikatinimo valandėlė „Švarios rankelės“.	2025-03-06	E. Jauniškienė J. Grigonienė	Direkciniam
18.	Sveikatinimo valandėlė „Mano draugas - vandens lašelis“.	2026-03-22	R. Bazilevičienė J. Grigonienė	Direkciniam
19.	Sveikatinimo valandėlė „Bėga vandenėlis“.	2026-04	D. Kaminskaitė J. Grigonienė	Direkciniam
20.	Sveikatinimo valandėlė „Renkuosi vaisius ir daržoves“.	2026-05-12	D. Mačėnienė J. Grigonienė	Direkciniam
21.	Atlikti vaikų asmens higienos patikrą	2026 m. balandis, lapkritis	J. Grigonienė	Direkciniam
22.	Dalyvauti kas mėnesį sveikatingumo dienoje.	metų eigoje	J. Grigonienė, kūno kultūros mokytoja	Direkciniam

VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

- 7.1. Saugi, funkcionali, šiuolaikiška, inovatyvi, motyvuojanti ugdymą(si) edukacinė aplinka.
- 7.2. Aktyvus STEAM metodikos taikymas ir sklaida.
- 7.3. Ugdymo turinio ir ugdymo proceso atitiktis.
- 7.4. Motyvuoti, kūrybingi, kvalifikuoti pedagogai.
- 7.5. Gera emocinė aplinka.

7.6. Kūrybiški, žingeidūs, judrūs, savimi pasitikintys vaikai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

8.2. Priežiūrą vykdys direktorė.