

**TRAKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS 2019-2020 M.M.**

1. Priėmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priėmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Žin., 2013, Nr. 122-6236) (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-100 redakcija), Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016m. gruodžio 8 d. sprendimu Nr. S1-283.

2. Priėmokyklinis vaikų ugdymas organizuojamas pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2016-12-08 sprendimu Nr.S1-283 patvirtintą I modelį priešmokyklinio ugdymo grupėje, kurios veiklos trukmė 10 val. 30 min.

3. Priėmokyklinėje grupėje įgyvendinama „Priėmokyklinio ugdymo bendroji programa“ patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 779.

4. Priėmokyklinio ugdymo grupėje dirba: priešmokyklinio ugdymo pedagogė Dalia Kaminskaitė – 48,36 val. per savaitę ir priešmokyklinio ugdymo pedagogė Zita Strukčinskienė - 9.54 val. per savaitę;

5. Priėmokyklinėje grupėje su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, dirba logopedas.

6. Priėmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo trukmė – 640 valandos. Ugdymo proceso trukmė nuo 2019-09-01 iki 2020-05-31.

7. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojamos vaikų atostogos pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką. Priėmokyklinėje grupėje atostogos skiriamos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2019-10-28	2019-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2019-12-23	2020-01-03
Žiemos	2020-02-17	2020-02-21
Pavasario (Velykų)	2020-04-14	2020-04-17
Vasaros:	2020-06-01	2020-08-31

8. Atostogų metu organizuojamas vaikų laisvalaikis ir priežiūra. Jeigu vaikas priešmokyklinio ugdymo grupės atostogų dienomis įstaigos nelankė, tėvai mokesčio už išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje tas dienas nemoka.

9. Priėmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį.

10. Planuoja savaitės veiklą.

11. Mokytojų tarybos sprendimu (2008-08-29, prot. Nr.6) priešmokyklinio ugdymo pedagogas rengia pusmečio ugdomosios veiklos planus.

12. Priėmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.

13. Priėmokyklinio ugdymo pedagogas organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, įstaigos ir regiono ypatumus.

14. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

15. Vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu pedagogas vertina nuolat, laisvai pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

16. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu (logopedu), individualiai dirbusiu su vaiku (jei grupėje tokių vaikų yra).

17. Pasiekimus fiksuoja tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše.

18. Vaikų pasiekimų įvertinimą atlieka ugdomųjų metų pradžioje (rugsėjo mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.). Priėmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.

19. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinėms klasių mokytojui.

20. Priėmokyklinio ugdymo pedagogas supažindina tėvus su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą.